

CURRICULUM VITAE

Nome: Alessandro Varesio
Luogo e data di nascita Torino, 16 ottobre 1970
Residenza: via Laura Bassi Veratti 26 - 40137 Bologna
Tel. cell.: 347/95.60.885
Stato civile Coniugato con due figli

PROFILO PROFESSIONALE

La mia esperienza professionale si è sviluppata in ambito amministrativo, di finanza e di controllo di gestione.

Le mie competenze riguardano:

- La gestione completa dei fatti amministrativi sino alla redazione del bilancio di esercizio. Le tecniche di redazione del bilancio consolidato sia nella forma civilistica sia in quella di reportistica direzionale.
- La governance fiscale del reddito d'impresa e delle forme più rilevanti d'imposizione indiretta.
- L'applicazione di modellizzazioni avanzate di controllo di gestione in un ciclo completo ed integrato di budget.
- L'analisi complessa di investimenti integrati con tool basati su modelli di gestione di un portafoglio di Business Plan.
- La gestione operativa della tesoreria, la gestione del cash flow aziendale e dei rapporti con gli istituti finanziari. La pianificazione finanziaria di lungo periodo e la gestione della relazione con gli istituti di credito per l'ottenimento di forme di finanziamento adeguato al livello di rischio degli investimenti di core business.
- La gestione di progetti di Merger & Acquisition, di norma con l'utilizzo di Business Plan, dall'iniziale fase di valutazione dell'entità economica oggetto dell'operazione, alla redazione di procedimenti d'acquisizione, fusione o conferimento di società e fino a seguire le relative Due Diligence e la fase di presa di controllo diretta.

Da agosto 2007 opero all'interno di una Multiutility con Direzione Generale in provincia di Modena in ruolo dirigenziale con piena responsabilità della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo rispondendo al Consiglio di Amministrazione della capogruppo:

- Coordino la gestione degli aspetti amministrativi e curo la redazione del Bilancio delle società del Gruppo e del relativo Bilancio Consolidato.
- Seguo le relazioni con gli istituti di credito sia nella gestione degli affidamenti a breve che relativamente ai contratti di mutuo. Supervisiono la redazione del cash flow periodico a breve termine per il monitoraggio delle necessità di tesoreria e gestisco la pianificazione finanziaria di lungo periodo.
- Mi occupo di controllo di gestione, secondo il ciclo aziendale che prevede la redazione di budget annuali, di report direzionali per tutte le società del gruppo con cadenza trimestrale di un forecast verso la metà dell'anno di riferimento e si completa con l'analisi degli scostamenti rispetto al consuntivo al termine dell'esercizio.

- Monitoro ed analizzo gli investimenti nelle società del gruppo ed in progetti specifici che sono valutati con modelli di Business Plan. Seguo i progetti di M&A e di finanza straordinaria gestiti sia con sole risorse del gruppo che con modalità di project financing. In particolare si tratta di operazioni di costituzione societaria con conferimento, fusioni per incorporazioni e iniziative imprenditoriali finanziati da enti pubblici con modalità di Project Financing..
- Nell'ambito del mio ruolo coordino 24 risorse.

STUDI E FORMAZIONE

1989 MATURITÀ SCIENTIFICA

1994 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (votazione 110/110).

1997 CORSO DI BUSINESS ADMINISTRATION (Università Bocconi)

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese ottimo.

Francese buono.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei programmi applicativi di Office sotto il sistema operativo Windows, buona dei software di programmazione ad oggetti (Visual Basic), approfondita di SAP (Moduli FI, CO, SD, MM e TR).

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- Anni 93-apr. 96: esperienze varie presso un agente di cambio di Torino, in ambito accademico e in una società di assicurazione (controllo di gestione).
- Periodo mag.96/nov. 01: ho sviluppato un percorso professionale in ambito amministrativo e di controllo di gestione presso la società energetica leader nazionale con esperienze operative inizialmente nella sede di Torino, di analisi funzionale nel progetto SAP di durata di 18 mesi a Roma e che è terminato con un ruolo di Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo in una società del gruppo con sede ad Aosta.
- Periodo nov. 2001/lug. 2007 ho operato all'interno di un gruppo di servizi multinazionale con Direzione Generale a Bologna come Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo che utilizza come sistema informativo SAP. Gli aspetti più salienti dell'incarico consistevano nel coordinamento di un gruppo di 9 risorse per la gestione degli aspetti amministrativi e della redazione del Bilancio delle società del Gruppo e del relativo Bilancio Consolidato, nella redazione del budget e nella reportistica direzionale con cadenza trimestrale e nella gestione operativa della tesoreria. L'attività di M&A che ho seguito, consisteva nell'analisi di opportunità valutate con modelli di Business Plan e nelle successive attività di Due Diligence amministrativa fino al fixing del prezzo. Infine ero membro dell'auditing committee e dell'international financial committee.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dei Dlgs. n.196/2003 e n. 675/96 acconsento al trattamento dei dati personali, anche sensibili, contenuti nel presente Curriculum Vitae ed eventualmente li trasferisca a terzi, per ricerche e selezioni di personale.