



Curriculum Vitae

Tiziana Ferrantini

ESPERIENZE PROFESSIONALI

06.2020 – in corso
(Mirandola – MO)

Responsabile Direzione Risorse Umane Affari Legali e Appalti – AIMAG S.p.A. Multiutility – 65% pubblica, 35% privata (HERA SPA socio di maggioranza relativa con il 25%) opera direttamente ed indirettamente per il tramite di sue società controllate in 28 comuni del Nord Italia tra le Province di Modena, Mantova e Bologna, ed è attiva nella gestione di servizi energetici, ambientali e tecnologici con oltre 500 dipendenti.

Ripoto direttamente al Direttore Generale e ho le seguenti **responsabilità**:

- I processi relativi all'organizzazione e gestione delle **Risorse Umane**: dalla pianificazione dei fabbisogni e relativa analisi e contenimento dei costi di personale, processi di selezione inserimento e formazione, gestione di tutti gli adempimenti amministrativi ad essi correlati, fino alla gestione del contenzioso e delle procedure disciplinari;
- Le attività svolte dall'Area Affari **Legali e Societari** in ottica di consulenza alle Direzioni di Aimag e alle società del Gruppo su temi di diritto societario, diritto amministrativo, diritto civile e diritto commerciale; gestisce i rapporti con l'OdV e presidio quanto di competenza in merito ad Anticorruzione e Trasparenza. Inoltre coordino la segreteria societaria, il processo di recupero crediti per Aimag e svolgo attività di supporto alle società del Gruppo sempre a tema "gestione crediti";
- Le procedure relative alle gare **d'appalto** e relativa verifica delle normative di settore, oltre che della pianificazione, controllo e monitoraggio degli **acquisti**, con relativa valutazione dei fornitori e gestione magazzino.

Guido complessivamente 24 risorse dirette, oltre a fornitori e consulenti esterni.

06.2003 – 06.2020
(Latina)

Responsabile Avvocatura- ACQUALATINA S.p.A Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale con 350 dipendenti - 51% Pubblica e 49% Privata (le quote private sono detenute da Veolia Water, società del gruppo Veolia Environment).

Principali aree di Responsabilità:

- **Business Development** – formazione dei processi decisionali e gestionali dell'impresa attraverso la collaborazione nelle attività finalizzate alla tutela dei diritti e all'adempimento degli obblighi giuridici della società; assistenza legale ai processi aziendali interni; monitoraggio dell'evoluzione giurisprudenziale e della normativa di interesse diffondendo gli aggiornamenti normativi a tutti i livelli. Aggiornamento periodico con il Direttore legale del gruppo Veolia a Parigi.
- **Tutoring e gestione risorse** – coordinamento del personale; assistenza legale ai diversi servizi della società; redazione di pareri legali e assistenza nelle trattative commerciali e nei rapporti con l'utenza.
- **Delivery** – gestione del budget di area; rappresentante della società davanti l'autorità giudiziaria; gestione del processo di contenzioso della società (circa 3000 giudizi pendenti); coordinamento dei rapporti con i legali esterni; gestione dei sinistri; redazione di atti giudiziari; controllo normativo sui contratti; fornire il supporto legale nella gestione dei procedimenti e dei rapporti con gli enti territoriali (Comuni, Province, EGATO, Regione), le istituzioni, le associazioni dei consumatori, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.
- **Compliance aziendale** - garantire il rispetto di specifiche disposizioni impartite dal legislatore, da autorità di settore, da organismi di certificazione nonché di regolamentazioni interne alle società stesse con lo scopo di prevenire il rischio di non conformità alle norme, ossia il rischio di incorrere in sanzioni giudiziarie o amministrative, perdite finanziarie rilevanti o danni di reputazione in conseguenza di violazioni di norme imperative (di legge o di regolamenti) ovvero di autoregolamentazione.

Progetti Speciali:

- gestione delle problematiche connesse alla fase di **start up** della società e presa in carico delle gestioni preesistenti;
- esperto legale all'interno del team di **due diligence** per l'acquisizione da parte del gruppo Veolia di alcune società italiane operanti nel settore dei servizi idrici (2004);
- membro del team di **finanza di progetto** per la selezione dell'istituto finanziatore per la realizzazione del piano degli investimenti di Acqualatina S.p.A. (113 milioni di euro) (2006 – 2007);
- Responsabile del Servizio **Appalti e Contratti** (2007 – 2009);
- Project Leader del progetto di **recupero crediti giudiziale** (circa 10 milioni di euro attivati per circa 3000 posizioni) dal 2011 al 2014;
- Responsabile RPCT dal 2018 e nell'esercizio del ruolo ha implementato le **Misure di Prevenzione della Corruzione, parte del MOG 231, in attuazione della L. 190/2012** e collaborato all'implementazione del sistema di gestione **ISO 37001 (Anticorruzione)** finalizzato all'ottenimento della relativa **certificazione**, conseguita nel mese di marzo 2019.

06.1999 – 06.2003
(Latina)

Funzionario Amministrativo cat. D3 – Comune di Cori (LT)

Vice Segretario Generale dal marzo 2001 e Responsabile area di Staff ed Affari Generali (da aprile 2001 – in part-time da gennaio 2003).

Responsabilità dei seguenti servizi: segreteria del Sindaco, valutazione e controllo, rapporti collaboratori esterni, avvocatura, affari generali ed istituzionali, decentramento, servizi demografici, affari del personale, attività produttive, sviluppo turistico. Responsabile Ufficio Legale.

01.2003 – 06.2003
(Latina)

Consulente Legale presso lo studio legale Malinconico

Attività di consulenza legale in diritto amministrativo e societario: approfondimenti in materia di concessioni ed autorizzazioni pubbliche, urbanistica ed edilizia, ambiente, pubblico impiego, appalti pubblici e contratti.

11.1997– 05.1999
(Latina)

Consulente Legale presso lo studio legale Mangiafico

Attività di consulenza legale in diritto civile ed amministrativo: redazione atti, ricerca e studio, assistenza in giudizio.

ISTRUZIONE

1990 **Diploma di Maturità scientifica** conseguito presso il liceo scientifico G.B. Grassi di Latina

1995 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi **"La Sapienza" di Roma**

Ordine degli Avvocati di Latina

1997 - Iscrizione all'Albo Avvocati; 2002 Iscrizione Albo Avvocati – elenco speciale dipendenti pubblici; 2014 Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti

FORMAZIONE

FORMAZIONE MANAGERIALE

2017 Corso di perfezionamento sui **"Servizi Pubblici locali – Modelli di business, strumenti di management e sistemi di finanziamento"** organizzato da **SDA Bocconi**

2016 Executive Programme in **"Management della Compliance"** organizzato dalla **LUISS Business School** (Roma)

2016 Percorso esperienziale con focus **"Manager- Imprenditore"** organizzato dalla società di consulenza **Palmigiani Consulting**

2015 Executive Business Coaching realizzato dalla società di consulenza Palmigiani Consulting

2004 Diploma di specializzazione in “Sviluppo Manageriale” conseguito presso la **LUISS Business School** (Roma)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione in ambito tecnico e giuridico: Internal Audit; Antitrust nel settore delle Utilities, Data Protection Officer e il Privacy Consultant; la nuova disciplina dei contratti pubblici; la tutela dei diritti fondamentali innanzi al giudice amministrativo, servizi pubblici e contratti pubblici; la disciplina degli appalti e molteplici corsi di aggiornamento relativi al ruolo.

RICONOSCIMENTI

RICONOSCIMENTI

- Direzione dell'anno Contenzioso e Arbitrati ai **Top Legal Counsel Award 2019**.
- Compliance Manager ai **Top Legal Counsel Award 2018**;
- Finalista al **Top Legal in House Counsel Awards**, edizione 2017 per il premio squadra “Direzione legale dell'anno: innovazione” e per i premi specialità “Contenzioso” e Regolamentare”.

Altre informazioni.

- Docente in area giuridica presso enti di formazione o Business School e Relatore in convegni di ambito giuridico;
- Socia AIGI (Associazione Italiana Giuristi d'Impresa) da luglio 2019;
- Socia AITRA (Associazione Italiana Responsabili Trasparenza Anticorruzione) dal 2016 e componente del Comitato Direttivo da luglio 2019;
- AUTORITA' ENERGIA ELETTRICA GAS E SISTEMA IDRICO – Milano giugno 2014 concorso per funzionario legale di II livello – 3^a in graduatoria;
- PROVINCIA DI LATINA – ottobre 2013, componente commissione di concorso per n. 1 posto di dirigente per mobilità;
- COMUNE DI SAN FELICE CIRCEO(LT) – dicembre 2001 – luglio 2002, componente commissione di concorso per n. 3 progressioni verticali;
- FORMEZ – PROGETTO RIPAM - Roma – maggio 1996, idoneità al corso-concorso indetto dal Ministro per la Funzione Pubblica per il reclutamento di otto funzionari di 8^a q. f. - area amministrativa - presso gli Enti Locali previo conferimento di dodici borse di studio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a norma del Regolamento UE 2016/679.

Mirandola, 25/08/2020

Tiziana Ferrantini