

**AIMAG S.P.A**  
**Via M. Maestri del Lavoro, 38 – 41037 Mirandola (MO)**  
Tel. 0535/28111 –C.F. e P.I.00664670361 – E mail: info@aimag.it

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE DI RIFIUTO SOLIDO URBANO CORRISPONDENTE AD IMBALLAGGI DI VETRO (C.E.R. 15 01 07) DA ESEGUIRSI NEL TERRITORIO DEI COMUNI IN CUI AIMAG S.P.A. SVOLGE IL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.**

Le attività oggetto dell’aggiudicazione consistono nell’esecuzione, ai sensi del D.Lgs 152/2006 “Norme in materia Ambientale” e relativi Decreti attuativi, del servizio di raccolta porta a porta della frazione del rifiuto solido urbano corrispondente ad Imballaggi di vetro (C.E.R. 15 01 07) da eseguirsi nel territorio dei Comuni in cui Aimag S.p.A. svolge il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani e nello specifico presso il territorio dei Comuni di Camposanto, Carpi, Cavezzo, Concordia s/S, Medolla, Mirandola, Novi di Modena, San Felice s/P, San Possidonio, San Prospero s/S e Soliera.

CPV: 90511000-2

Codice CIG: 8679374DFE

#### **IMPORTO**

L’importo complessivo dell’appalto, relativo ai 12 mesi, a base d’asta ammonta ad **Euro 724.000,00** IVA esclusa (diconsi euro settecentoventiquattromila/00) di cui:

- Euro 607.000,00 IVA esclusa (diconsi euro seicentosestemila/00) di servizi obbligatori, corrispondenti ai servizi specificati all’art. 8 lettera C del Capitolato Speciale d’Appalto.
- Euro 117.000,00 IVA esclusa (diconsi euro centodiciassettemila/00) di servizi opzionali, corrispondenti ai servizi specificati all’art. 8 lettera C del Capitolato Speciale d’Appalto.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono stati valutati pari a zero.

Si stima che i costi della manodopera sono pari ad Euro 470.600,00.

L’appalto è finanziato con risorse proprie di AIMAG S.p.A.  
Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione della procedura avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs 50/2016, con offerte valutate sulla base dei criteri di seguito riportati che saranno applicati in ordine decrescente di importanza loro attribuita:

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1) Valore Tecnico: | Punti 70 |
| 2) Prezzo:         | Punti 30 |

## SOPRALLUOGO

I sopralluoghi presso i luoghi del servizio dovranno essere esperiti, **obbligatoriamente a pena di esclusione**, previo appuntamento telefonico, contattando l'ufficio tecnico Raccolta e Trasporto (tel. N. 0535/28.481 Ing. Simona Forni).

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata una Chiavetta USB contenente le planimetrie dei luoghi di esecuzione dei servizi.

L'avvenuto sopralluogo potrà essere dimostrato oltre che mediante produzione, unitamente alla documentazione amministrativa, dell'apposita dichiarazione, controfirmata dal tecnico incaricato da AIMAG S.p.A., anche mediante verifica d'ufficio del presidente della Commissione di Gara.

Al sopralluogo per conto dell'impresa potranno essere ammessi esclusivamente, previa produzione di idonea documentazione attestante le relative qualità e qualifiche:

- a) Il Rappresentante Legale o uno dei Direttori Tecnici;
- b) Un delegato del Legale Rappresentante munito di apposita delega scritta, da esibire all'atto del sopralluogo. A tale riguardo il Committente accetterà deleghe rilasciate esclusivamente ad un lavoratore dipendente regolarmente assunto o ad un tecnico esterno, purché non abbia effettuato altri sopralluoghi relativi al presente appalto per conto di altre imprese.

Colui che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa o raggruppamento temporaneo di imprese.

L'operatore economico invitato individualmente alla presente procedura ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, il sopralluogo deve essere effettuato, nelle modalità sopra riportate, dall'impresa Capogruppo o indicata quale capogruppo del costituendo Raggruppamento.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Per lo svolgimento della gara, AIMAG si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale") disponibile all'URL <https://procurement.aimag.it>.**

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

### **I. Ambiente:**

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

### **II. Collegamento Internet:**

E' consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1366 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma eProcurement, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

### **III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):**

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 60+, Safari 12 for MacOS

Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 11

**Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02/266002616.**

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio, pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE,;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

**Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno essere abilitati sul Portale.** A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di concorrente costituito da imprese riunite, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento;
- in caso di partecipazione alla gara di un Consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione e abilitazione al portale, gli operatori economici dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "Richieste di Offerta", e poi cliccare su "RDO per tutti";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "Esprimi interesse";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati")
5. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina

web;

6. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Mie RDO".

Una volta espletate tali attività, l'Impresa, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia Risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;

L'Impresa potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Pubblicata").

Inoltre, una e-mail inviata all'Impresa all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

L'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa.

Si invita l'Impresa ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, l'Impresa accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Gestore del Sistema al Numero 02/266002616.

Le offerte dovranno pervenire, esclusivamente a portale, entro e non oltre

**Il giorno 01 giugno 2021, alle ore 12:00:00.**

**a) Busta A "Risposta di Qualifica": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I documenti da includere nella busta A "*Risposta di Qualifica*" sono i seguenti:

- 1) **IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI PUO' ESSERE DIMOSTRATO MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, utilizzando il DGUE "documento di gara unico europeo" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Speciale dell'Impresa, corredata, in caso di dichiarazioni rese da Procuratore, dalla copia della relativa procura e sua dichiarazione di conformità all'originale, secondo le modalità sopra indicate al paragrafo "Sottoscrizione dell'offerta"

Nel caso di:

- raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016].

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016].

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi. Le autodichiarazioni relative ai "motivi di esclusione [Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Requisiti di ordine generale)]" devono essere riportate sulla parte III, lett. A, B, C, e D del DGUE allegato alla documentazione di gara.

La parte II, del DGUE deve contenere le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, riguardo a:

- il legale rappresentante ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- i soci ed il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, alle cariche che rivestono funzione di direzione o di vigilanza o a chi per l'operatore economico ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo ed al direttore tecnico;
- il socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico (parte II lettera B), inserire esclusivamente i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico **attualmente in carica**, ivi compresi procuratori e institori, ai fini della procedura di appalto in oggetto, (riportare data e luogo di nascita e codice fiscale).

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 Del Codice , i soggetti da indicare sono i seguenti:

- 1) titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2) socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice
- 4) membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza **o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico.**
- 5) socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio e **dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico.** Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

2) Dichiarazione integrativa al DGUE secondo il modello allegato.

3) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle imprese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 tramite la compilazione del modello allegato.

#### 4) CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria deve essere intestata ad AIMAG Spa con indicazione dello specifico oggetto della gara e per un importo di **Euro 14.480,00** (corrispondente al 2,00% - due/00 per cento - dell'importo a base di gara) e **sottoscritta digitalmente sia da parte dell'impresa concorrente che del garante.**

La cauzione potrà essere prestata in una delle seguenti forme:

- a) Fidejussione bancaria o assicurativa;

b) Fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.lgs., 24/02/1998 n. 58.

La fidejussione deve essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con Decreto n. 31 del 19/01/2018 e dovranno pertanto essere riportate le seguenti clausole:

- Rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione dell'Impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 1944, 2° comma del Codice Civile;
- Rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957/2° comma del Codice Civile;
- Pagamento della somma garantita entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta di Aimag S.p.A.;
- Validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto:

del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

**In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa**, la riduzione del 50% della cauzione provvisoria è consentita solo se **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I. sono in possesso della certificazione di qualità. In tal caso, **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I. dovranno allegare copia delle rispettive certificazioni del sistema di qualità in corso di validità, o altra documentazione da cui sia riscontrabile il possesso di tale requisito.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la cauzione provvisoria deve essere contratta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. In alternativa è ammessa l'intestazione alla sola Capogruppo-Mandataria a condizione che nel testo della garanzia vi sia l'esplicita indicazione della copertura del rischio nell'interesse di tutte le imprese del costituendo raggruppamento che devono essere singolarmente identificate ed espressamente indicate.

#### **5) Ricevuta dell'avvenuto pagamento contribuzione ANAC.**

L'impresa interessata a presentare offerta deve versare la somma dovuta a titolo di contribuzione all'ANAC, ai sensi della delibera del 26/01/2006 "indicazioni delle modalità attuative dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266", e successive delibere.

Il versamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- **Pagamento on line** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **Pagamento mediante avviso** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

6) **PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità dell'impresa concorrente e degli eventuali subappaltatori.

7) L'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla categoria 1 dell'impresa offerente e delle imprese Associate o Consorziata esecutrici in corso di validità.

Il singolo offerente dovrà avere la classe adeguata alla somma della popolazione residente nei Comuni presso i quali eseguirà il servizio. Qualora il servizio venga affidato ad un'ATI o ad un consorzio di Cooperative, ogni Ditta/ Cooperativa dovrà avere classe adeguata alla somma della popolazione residente nei Comuni presso i quali eseguirà il servizio. In tal caso l'ATI o il Consorzio dovrà indicare la Consorziata esecutrice corrispondente ad ogni Comune.

8) Copia del bollettino del versamento annuale dell'iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali.

9) Copia del Certificato di Autorizzazione all'Esercizio della Professione di trasportatore su strada di Merci ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 (REN) oppure la domanda di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di merci su strada per conto di terzi e copia della quietanza di pagamento della quota annuale per l'iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori.

10) Copia della domanda di iscrizione o dell'avvenuta iscrizione alla White List ai sensi della L. 190/2012 e del DPCM del 18.04.2013. In caso di Consorzio/Cooperativa dovrà essere presentata anche per le imprese esecutrici.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti Temporanei di imprese, costituendi o costituiti, nella suddetta busta " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita dichiarazione, sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo **"SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA"** dai Legali Rappresentanti o Procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, contenente L'IMPEGNO che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa già costituiti, deve essere allegata copia del relativo ATTO DI COSTITUZIONE rispondente, per forma e contenuti, alle vigenti norme di legge nonché ai requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Si precisa che, le quote di partecipazione di ciascuna impresa facente parte di un R.T.I., costituendo o costituito, che devono essere indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite, **entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato.** La mandataria in ogni caso assume i requisiti in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

**Le prestazioni oggetto dell'appalto sono eseguite secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese interessate.**

## 1) **REQUISITI SPECIALI - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

Nella busta della documentazione amministrativa va altresì inserito la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa mediante utilizzo del modulo ***"Allegato A – Attestazione possesso requisiti capacità tecnica - professionale"*** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Speciale dell'Impresa, corredata, in caso di dichiarazioni rese da Procuratore, dalla copia della relativa procura e sua dichiarazione di conformità all'originale, secondo le modalità sopra indicate al paragrafo "Sottoscrizione dell'offerta" con la quale il sottoscrittore attesti:

- Che l'impresa ha svolto nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) servizi inerenti la Raccolta domiciliare di rifiuti urbani analoghi a quelli oggetto della gara per un importo complessivo non inferiore a € 700.000,00.  
L'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni con l'indicazione dell'importo, delle date e i committenti, pubblici o privati.
- Che il fatturato globale minimo annuo degli ultimi 3 esercizi (2018-2019-2020) è risultato pari o superiore ad € 1.400.000,00
- Aver gestito nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) servizi di raccolta differenziata di rifiuti urbani con modalità porta a porta in un bacino di utenza con popolazione annua servita pari ad almeno 70.000 abitanti.
- Che il parco mezzi, messi a disposizione per l'esecuzione del servizio, disponga di una quota minima del 30% dei mezzi con motorizzazione Euro 5 ovvero elettrica, Gpl o con alimentazione a gas o metano.  
Allegare le carte di circolazione dei mezzi messi a disposizione, da cui si evincano le caratteristiche dei mezzi utilizzati, il numero di targa e anno di immatricolazione, la tipologia di alimentazione, la regolarità dei collaudi annuali ed il rispetto di ogni eventuale norma che regola il servizio di raccolta e trasporto rifiuti, unitamente all'indicazione se il parco mezzi è proprio, in leasing o a noleggio;

Motivazione ai sensi dell'art.83, comma 5, del D.lgs 50/2016: dalla particolarità, entità economica e criticità del servizio in questione, che deve garantire, senza soluzioni di continuità e/o problemi di alcun tipo, il servizio oggetto di appalto.

Sono ammesse a partecipare alla gara Riunioni temporanee di imprese sia di tipo orizzontale che, verticali ai sensi dell'art.48 del D.lgs 50/2016.

In caso in cui l'impresa intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art.89 del dlgs 50/2016:

- 1) documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti (art. 89 dlgs 50/2016)
  - Dichiarazione resa tramite DGUE redatta compilando la relativa sezione del documento.
  - Dichiarazione sottoscritta del certificato di iscrizione dell'impresa al Registro delle imprese (ai sensi degli art.li 46 e 47 del dpr 445/2000 e s.m.i.) con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del dgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i
  - Copia scansionata del contratto di avvalimento
  - il contratto di avvalimento dovrà contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89 non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse sia l'avvalente sia l'ausiliaria.

**Non è ammesso l'avvalimento di processi ed attività che prevedano requisiti di carattere normativo soggettivi, quali per esempio i requisiti inerenti al possesso dell'iscrizione all'Albo gestore ambientale ai sensi dell'art.212 del D.lgs 156/2006.**

Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 2 del dl 31 maggio 2010 n. 78 le società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cd. "black list" di cui al decreto del ministero delle finanze 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 21 novembre 2001 sono obbligati a presentare l'autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rilasciata secondo la procedura prevista dal decreto 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze Il concorrente può presentare la propria offerta producendo copia dell'istanza già inviata, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà produrre l'autorizzazione in argomento.

## **Busta B) - OFFERTA TECNICA**

I documenti da includere nella busta B "Risposta Tecnica" sono i seguenti:

- Relazione tecnica, **sottoscritta digitalmente**.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata nel rigoroso rispetto di quanto indicato nel presente disciplinare, fornendo documenti e relazioni tali da consentire, alla Commissione, le successive valutazioni e la definizione dei relativi punteggi.

## **Busta C) - OFFERTA ECONOMICA**

I documenti da includere nella busta C "Risposta Economica" sono i seguenti:

- L'impresa offerente dovrà presentare dichiarazione di offerta, come da modello di offerta allegato, **sottoscritta digitalmente**, segreta ed incondizionata, formulata in modo chiaro e dettagliato, contenente, il ribasso percentuale unico, offerto sugli importi unitari, previsti a base d'asta, in cifre ed in lettere: in caso di discordanza prevarrà l'indicazione in lettere. Si precisa che l'impresa dovrà compilare anche la tabellina allegata, nella quale dovrà inserire l'importo unitario offerto, corrispondente all'importo unitario posto a base d'asta ridotto del ribasso unico offerto, e l'importo complessivo.

L'offerta sarà valutata sul ribasso unico offerto. In caso di errore di calcolo dell'importo complessivo farà fede ai fini della valutazione dell'offerta il ribasso offerto.

L'impresa dovrà, altresì, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.

Il ribasso percentuale risultante dalla compilazione della dichiarazione di offerta, dovrà essere ribadito nel campo di offerta disponibile a video all'interno della Busta Economica. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto in lettere all'interno dell'allegato e il ribasso percentuale indicato a video, prevarrà il primo.

L'impresa dovrà, altresì, indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza e i costi propri della manodopera.

**AVVERTENZA: sono ammesse SOLO OFFERTE IN RIBASSO, pertanto, il ribasso percentuale offerto in cifre, inserito all'interno del portale secondo le modalità sopra indicate, deve essere, per ciascuna posizione, superiore a zero (ribasso percentuale minimo = 0,001).**

**Inoltre, NON sono ammesse offerte sottoposte a condizione.**

**Il mancato rispetto delle citate prescrizioni sarà causa di esclusione dalla gara.**

Si precisa che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione della stessa.

A pena di esclusione, l'offerta economica non potrà essere uguale o superiore alla base d'asta. Non saranno inoltre prese in considerazione, ed i concorrenti verranno esclusi dalla gara, offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea ed altresì che non sono ammesse offerte in aumento.

## MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Si precisa fin da ora che tutte le dichiarazioni e la documentazione di gara richieste prevedono la sottoscrizione del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

**I raggruppamenti temporanei di imprese associazioni temporanee di imprese ed i consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 Cod. civ. possono presentare offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese che si costituiranno in associazione temporanea o in consorzio mentre l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere presentato soltanto dall'Impresa.**

Si precisa che, in alternativa al legale rappresentante, i documenti di gara potranno essere sottoscritti da un Procuratore dell'Impresa; in tal caso deve essere prodotta, ad integrazione della documentazione prevista nel presente disciplinare, **la relativa procura in originale o copia con dichiarazione di sua conformità all'originale** da cui si evincano i poteri di firma del medesimo.

Si segnala che deve essere assicurata la corrispondenza di firma; il soggetto che sottoscrive le dichiarazioni deve essere il medesimo soggetto che rende le dichiarazioni stesse.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituendi o costituiti, il Legale Rappresentante (o il Procuratore) dell'impresa Capogruppo-mandataria e quello di ciascuna impresa mandante devono sottoscrivere le dichiarazioni previste nei moduli ivi allegati secondo le modalità sopraindicate.

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, Aimag assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto

sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti di lavori) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Aimag assegna al concorrente tramite comunicazione PEC all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/del Portale dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Aimag si riserva la facoltà di chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

E' facoltà di Aimag invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara entro 10 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica della gara online (area "messaggi").

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima sopra indicata. I chiarimenti sul presente Documento e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della presente procedura di gara e saranno visibili ai concorrenti abilitati alla gara medesima. Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno, inoltre, fornite risposte ai quesiti pervenuti in forme differenti da quelle indicate al precedente primo comma.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I chiarimenti come disciplinati dal presente articolo formano parte integrante e sostanziale del presente documento.

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sub pesi di seguito riportati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

### PUNTEGGI DA ASSEGNARE ALLE OFFERTE: PUNTI DISPONIBILI 100

Il punteggio attribuito alle singole offerte pervenute sarà determinato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio totale} = \text{PE} + \text{PT}$$

Dove

PE = punteggio economico

PT = punteggio tecnico

### PUNTEGGIO ECONOMICO (max 30 punti)

L'offerta economica, tramite l'utilizzo del modello allegato, dovrà indicare la denominazione, ragione sociale, sede della ditta e partita IVA, (in caso di ATI detti elementi sono riferiti a tutte le imprese associate) ed indicare, così in cifre come in lettere, la diminuzione percentuale unica offerta sull'importo complessivo a base d'appalto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per AIMAG.

Alla migliore offerta economica verranno assegnati 30 punti. Alle rimanenti offerte il punteggio sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$P = [(Pb/Po) * 30]$$

dove:

P = è il punteggio da assegnare;

Pb = è il ribasso offerto;

Po = è il ribasso migliore.

A pena di esclusione, l'offerta economica non potrà essere uguale o superiore alla base d'asta. Non saranno inoltre prese in considerazione, ed i concorrenti verranno esclusi dalla gara, offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

### OFFERTA TECNICA (max 70 punti):

Il punteggio tecnico massimo verrà attribuito per ciascuno dei sub criteri sotto riportati:

#### A. OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti):

CRITERIO	SUB CRITERIO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO DI OFFERTA MAX
OFFERTA TECNICA max 70 punti	1.01	Programma Operativo	20
	1.02	Mezzi utilizzati nell'appalto	20
	1.03	Procedure adottate per controllo qualità del servizio	15
	1.04	Sistema organizzativo del personale impiegato	10
	1.05	Proposte migliorative	5

**SUB CRITERIO 1.01 Programma operativo massimo 20 punti**

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1.01 Programma e modalità operative di esecuzione del servizio.	<p><b>PROGRAMMA OPERATIVO:</b> l'offerente dovrà indicare, per i soli Comuni oggetto di avvio del servizio di raccolta domiciliare, i giorni della settimana in cui espletare il servizio, creando un calendario di raccolta in base alla frequenza di vuotamento della frazione di rifiuto e per ciascuna zona di raccolta.</p> <p>Un fac-simile di calendario di raccolta è redatto dalla Stazione Appaltante e contenuto nell'Allegato 1 al CSA, quale traccia per la stesura di quanto richiesto.</p> <p>Tale programma operativo, o calendario di raccolta, dovrà essere corredato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ora di inizio e di fine dei singoli turni di raccolta necessari quotidianamente per espletare il servizio inerente la frazione di rifiuto;</li> <li>➤ numero e tipologia di mezzi e risorse impiegate per l'espletamento del servizio per ciascuna giornata lavorativa;</li> <li>➤ la logistica delle flotte e del personale impiegato per ciascuna giornata lavorativa intesa come la successione delle attività che comprendono la raccolta e il trasporto presso l'impianto di destinazione finale, tenendo conto delle prescrizioni sulle frequenze e sui giorni di vuotamento indicati nel CSA e nei suoi allegati, nonché delle condizioni di viabilità del territorio e delle scorte.</li> </ul>	20

Relativamente alla valutazione, il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo Punti 20	Buono Punti 14	Discreto Punti 10	Sufficiente Punti 7
--------------------	-------------------	----------------------	------------------------

## SUB CRITERIO 1.02 Mezzi utilizzati nell'appalto massimo 20 punti

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1.02.1 Impatto ambientale – Vetustà e tipologia di alimentazione dei mezzi	Fermo il rispetto della specifica tecnica minima del 30% dei mezzi con motorizzazione Euro 5 ovvero elettrica, Gpl o con alimentazione a gas o metano che costituisce un requisito di accesso alla gara non oggetto di valutazione, l'offerente dovrà fornire una descrizione del parco mezzi utilizzato per la raccolta (comprensivo delle scorte), assetto organizzativo medio giornaliero dei mezzi impiegati e della loro qualità ambientale intesa anche dal punto di vista dei dispositivi di abbattimento delle emissioni e dell'inquinamento acustico. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno considerate: ➤ la vetustà dei mezzi, ovvero, la media pesata della vetustà complessiva dell'assetto medio giornaliero del parco mezzi; ➤ la tipologia di alimentazione, se migliorativa rispetto alla specifica tecnica minima del 30% dei mezzi con motorizzazione Euro 5 ovvero elettrica, Gpl o con alimentazione a gas o metano.	16
1.02.2 Programma di manutenzione	L'offerente dovrà indicare (sia per ogni mezzo utilizzato che per ogni mezzo di scorta): il programma di manutenzione sia sui mezzi che sulle attrezzature installate ed il numero di mezzi destinati a scorta.	4

Relativamente alla valutazione di cui al sub criterio 1.02.1 il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente
Punti 16	Punti 11	Punti 7	Punti 2

Relativamente alla valutazione di cui al sub criterio e 1.02.2, il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente
Punti 4	Punti 3	Punti 2	Punti 1

## SUB CRITERIO 1.03 Procedure adottate per il controllo qualità del servizio massimo 15 punti

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1.03.1 Procedure.	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno essere riportate e descritte le procedure e le istruzioni che si prevedono utilizzare per il controllo, nel rispetto delle prescrizioni di esecuzione dei servizi nel CSA e nella redazione della modulistica in esso prevista, nonché certificazioni in corso di validità ai sensi delle norme	10

	tecniche UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001	
1.03.2 Piano di controllo annuale.	Dovranno essere riportate e descritte le procedure di controllo periodiche con l'indicazione della frequenza dei controlli (giornalieri, settimanali, mensili) a fronte del possibile manifestarsi di anomalie nella esecuzione del servizio.	5

Relativamente alla valutazione, di cui al sub criterio 1.03.1 il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo Punti 10	Buono Punti 6	Discreto Punti 4	Sufficiente Punti 2
--------------------	------------------	---------------------	------------------------

Relativamente alla valutazione, di cui al sub criterio 1.03.2 il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo Punti 5	Buono Punti 3	Discreto Punti 2	Sufficiente Punti 1
-------------------	------------------	---------------------	------------------------

#### **SUB CRITERIO 1.04 Sistema organizzativo del personale impiegato massimo 10 punti**

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1.04.1 Dipendenti tecnici, coordinatori e dipendenti operativi.	Dovrà essere indicata la struttura organizzativa dei tecnici e/o dei coordinatori incaricati alle funzioni tecniche, a completa disposizione del servizio (non sono da comprendere i dipendenti delle funzioni generali dell'impresa quali il personale amministrativo, Dirigenti etc...) e la struttura organizzativa dei dipendenti operativi che operano nelle diverse fasi di raccolta e trasporto (numero dipendenti, qualifica degli stessi).	2
1.04.2 Formazione del personale.	Dovranno essere indicati, relativamente al personale utilizzato nella effettuazione del servizio, i programmi di formazione adottati con relativi tempi e criteri.	4
1.04.3 Rotazione e sostituzione del personale.	Dovranno essere indicati i metodi di rotazione e sostituzione del personale che si intende utilizzare in caso di ferie o malattie, indicando il numero massimo di dipendenti che l'azienda è in grado di mettere a disposizione per la sostituzione del personale.	4

Relativamente alla valutazione di cui ai sub criteri 1.04.1, il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo Punti 2	Buono Punti 1	Discreto Punti 0.5	Sufficiente Punti 0.25
-------------------	------------------	-----------------------	---------------------------

Relativamente alla valutazione di cui ai sub criteri 1.04.2 e 1.04.3, il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo Punti 4	Buono Punti 3	Discreto Punti 2	Sufficiente Punti 1
-------------------	------------------	---------------------	------------------------

## SUB CRITERIO 1.05 Proposte migliorative massimo 5 punti

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1.05.1 Proposte migliorative.	Proposte migliorative per la ottimizzazione del servizio. SUGGERIMENTI: ➤ Riorganizzazione logistica del servizio volta a minimizzare i percorsi di raccolta (giorni e orari di raccolta); ➤ Soluzioni tecnico-organizzative volte a verificare l'effettiva esposizione dei rifiuti da parte dell'utenza con l'obiettivo di minimizzare i mancati ritiri; ➤ Metodi di rendicontazione/analisi dei mancati ritiri con l'obiettivo di minimizzarli; ➤ Soluzioni volte a migliorare la movimentazione manuale dei carichi, con anche l'ausilio di attrezzature (nel rispetto dei requisiti del Codice della Strada, D.lgs 81/2008 e Direttiva macchine)	5

Relativamente alla valutazione, il punteggio sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente
Punti 5	Punti 3	Punti 2	Punti 1

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato dato dalla somma del punteggio economico con quello tecnico.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea ed altresì che non sono ammesse offerte in aumento.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

**La gara avrà inizio alle ore 10,00 del 7 giugno 2021, in seduta pubblica previa comunicazione che sarà inoltrata a tutte le imprese concorrenti.** Il legale rappresentante dell'impresa o un suo incaricato è ammesso ad assistervi.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte AIMAG nomina una Commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, che può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'apertura delle offerte avverrà alla presenza della Commissione di gara che procederà, in seduta aperta, alla valutazione delle offerte aprendo per prima la busta chiusa denominata Busta "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verificando la rispondenza dei documenti contenuti nella busta chiusa alle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Solo per gli operatori economici che avranno prodotto la documentazione amministrativa necessaria alla ammissione alla gara di cui alla BUSTA "A", la commissione procederà all'apertura della busta denominata BUSTA B "DOCUMENTAZIONE TECNICA", per verificare i documenti ivi contenuti.

Successivamente, si procederà, sempre in seduta privata, alla valutazione della documentazione tecnica ed al conseguente vaglio tecnico e attribuzione dei punteggi da assegnare sulla base dei criteri dettagliati nel presente disciplinare.

Terminata l'attribuzione del punteggio tecnico, si procederà, in seduta aperta, all'apertura della busta chiusa denominata BUSTA "C" "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA", alla rilevazione del ribasso formulato e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base delle formule dettagliate nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che avrà formulato la migliore offerta complessiva, ovvero che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto derivato dalla somma del punteggio tecnico col punteggio economico,

La Committente, qualora rilevi offerte anormalmente basse, si riserva di sospendere il procedimento di aggiudicazione e di procedere alla verifica della congruità delle offerte. La Committente si riserva altresì di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa nel pieno esercizio della facoltà discrezionale alla stessa riconosciuta, rispettando, in ogni caso, l'ordine della graduatoria provvisoria. La verifica sarà effettuata solo in caso di offerte pervenute in numero pari o superiore a 3.

Non si procede all'esclusione automatica delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

La Committente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non abbia consentito di tutelare il pubblico interesse e/o qualora l'offerta non sia compatibile con i propri obiettivi economici, nonché di procedere all'assegnazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché giudicata congrua. Inoltre, qualora sia presentata una sola offerta o nel caso in cui la procedura vada deserta, AIMAG spa si riserva la facoltà di procedere con negoziazione diretta.

La Committente si riserva ogni forma di controllo e di verifica al fine di valutare l'idoneità e la veridicità delle dichiarazioni presentate, nonché di accertare la rispondenza dei documenti caricati a sistema con quelli originali.

#### **INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.**

AIMAG S.p.A. si riserva di verificare, prima della stipulazione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni presentate e di quanto altro necessario, ai fini della stipulazione medesima.

Il contratto non può essere sottoscritto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Aimag Spa si riserva, tuttavia, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13, del D.lgs 50/2016.

Il Direttore Generale  
(Ing. Davide De Battisti)

