



AREA RACCOLTA E TRASPORTO

#### SERVIZI DI

- 1) SPAZZAMENTO MANUALE, PULIZIA DEL TERRITORIO E RACCOLTA FOGLIE SU STRADE, AREE PUBBLICHE E PARCHI NEI COMUNI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO IN GESTIONE AD AIMAG S.p.A.
- 2) RACCOLTA PORTA A PORTA DELLE SEGUENTI FRAZIONI DEL RIFIUTO SOLIDO URBANO:
  - CARTA E CARTONE NEL COMUNE DI CARPI
  - ORGANICA NEL COMUNE DI SOLIERA

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Data	Rev.	Redatto da	Approvato da
15/06/2021	0	Stefano Pini	Aram Iobstraibizer

## INDICE

<b>PARTE PRIMA – CONDIZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 2 – DEFINIZIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 3 – EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 4 – AMMONTARE DELL’APPALTO</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 5 - FORMA DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 6 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 7 - OBBLIGATORIETA’ D’ISCRIZIONE ALL’ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI (ANGA)</b> .....	<b>8</b>
<b>Art. 8 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>9</b>
<b>Art. 9 – CAUZIONE PROVVISORIA, DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 11 – REVISIONE PREZZI</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 12 – PAGAMENTI</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 13 – TRATTE E CESSIONI DEL CREDITO</b> .....	<b>13</b>
<b>Art. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>13</b>
<b>Art. 15 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E AMBIENTE</b> .....	<b>13</b>
<b>Art. 16 – SUBAPPALTO</b> .....	<b>14</b>
<b>Art. 17 – LINGUA</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 19 – RISERVE E RECLAMI</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 20 – EVENTUALI SERVIZI E PROVVISTE IN ECONOMIA</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 21 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI</b> .....	<b>18</b>
<b>Art. 23 – FORO COMPETENTE</b> .....	<b>18</b>
<b>Art. 24 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE</b> .....	<b>18</b>
<b>PARTE SECONDA – NORME PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>18</b>
<b>Art. 25 – DOMICILIO E RECAPITO DELL’IMPRESA</b> .....	<b>18</b>
<b>Art. 26 – INTERVENTI NON PREVISTI</b> .....	<b>19</b>
<b>Art. 27 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL’IMPRESA</b> .....	<b>19</b>

Art. 28 – ACCETTAZIONE, QUALITA' E IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI AUTOMEZZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	20
Art. 29 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	21
Art. 30 – CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	22
<b>PARTE TERZA – NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>22</b>
Art. 31 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	22
A) OPERAZIONI DI SPAZZAMENTO MANUALE .....	23
B) PULIZIA ECOBASE.....	25
C) RACCOLTA INGOMBRANTI.....	26
D) RACCOLTA PILE E FARMACI.....	26
E) INTERVENTI NON PREVISTI.....	27
F) RESPONSABILITA' IN CAPO ALLE DIVERSE FIGURE OPERATIVE COINVOLTE.....	27
A) CONDIZIONI GENERALI .....	28
B) MEZZI ED ATTREZZATURE .....	32
C) PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL TRASPORTO DEI RIFIUTI .....	33
D) IMPIANTI DI DESTINAZIONE.....	33
E) INTERVENTI NON PREVISTI.....	34
F) CONDOTTA.....	34
G) ACCETTAZIONE, QUALITA' E IMPIEGO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	34
Art. 32 – MODIFICAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO.....	35
Art. 33 – ENTITA' DELLE PRESTAZIONI.....	35
Art. 34 – INADEMPIENZE E PENALITA' .....	35

## **PARTE PRIMA – CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, ai sensi del D. lgs 152/2006 e s.m.i. "Norme in materia ambientale" e relativi decreti attuativi, dei servizi di:

- 1) SPAZZAMENTO MANUALE, PULIZIA DEL TERRITORIO E RACCOLTA FOGLIE SU STRADE, AREE PUBBLICHE E PARCHI NEI COMUNI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO IN GESTIONE AD AIMAG S.p.A.
- 2) RACCOLTA PORTA A PORTA DELLE SEGUENTI FRAZIONI DEL RIFIUTO SOLIDO URBANO:
  - CARTA E CARTONE NEL COMUNE DI CARPI.
  - ORGANICA NEL COMUNE DI SOLIERA.

Il contratto ha durata indicativa di quattordici mesi, ma avrà termine nei seguenti casi:

- per esaurimento dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- per impossibilità nella gestione degli attuali stoccaggi, derivata da disposizioni dettate dagli organi di controllo (ARPAE, etc.);
- in caso di inadempimento da parte della ditta appaltatrice delle condizioni contrattuali e di sicurezza;
- in caso di impossibilità sopravvenuta;
- nel caso in cui la ditta appaltatrice, a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, informi per iscritto Aimag dell'impossibilità di garantire il mantenimento dei prezzi di gara;

La Stazione Appaltante, nella sua qualità di gestore del servizio pubblico relativo ai rifiuti urbani, conserva la piena ed esclusiva responsabilità del risultato del servizio. A tal fine la Committente esercita poteri di vigilanza e di controllo sulla corretta esecuzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente capitolato.

### **Art. 2 – DEFINIZIONI**

#### **Impresa appaltatrice**

La persona fisica o giuridica alla quale la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali successori o aventi causa.

#### **Responsabile Operativo**

Il tecnico debitamente nominato dall'Impresa appaltatrice al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto delle norme contrattuali relative all'esecuzione del servizio appaltato.

Il Responsabile Operativo potrà indicare alcuni coordinatori ai quali demandare compiti di natura operativa per alcuni servizi o per alcuni territori.

#### **Stazione Appaltante**

AIMAG S.p.A. con sede in Via Maestri del Lavoro n. 38 – 41037 Mirandola (MO).

#### **Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante**

Il Tecnico debitamente nominato dalla Stazione Appaltante a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio, potrà avvalersi della collaborazione di alcuni assistenti da lui stesso designati e/o di specialisti per i controlli qualitativi, di sicurezza ed ambientali.

#### **Utente**

Chiunque occupa o detenga locali o aree scoperte costituenti utenze ai sensi del regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

#### Utenze

Luoghi, locali o aree scoperte, non costituenti accessorio o pertinenza dei locali medesimi, a qualsiasi uso adibiti, comprese le parti comuni dei locali e delle aree scoperte di uso comune di condomini, centri commerciali integrati o di multiproprietà, esistenti sul territorio comunale; nello specifico, si intendono utenze i locali autonomi e indipendenti – o complesso di essi, comunicanti attraverso aree o spazi di pertinenza contigui, occupati, condotti o detenuti dal medesimo soggetto.

#### Utenze domestiche

Luoghi utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione.

#### Utenze non domestiche

Luoghi utilizzati o destinati alla produzione e/o alla vendita di beni e/o servizi e luoghi diversi dalle utenze domestiche.

#### Utenze singole

Utenze che dispongono di un contenitore personale per il rifiuto organico (unità abitative da minimo 1 a massimo 5 utenze).

#### Utenze condominiali

Utenze che dispongono, per la frazione di rifiuto raccolto, di un contenitore utilizzato da più utenze (unità immobiliari condominiali con un minimo di 6 utenze).

#### Carta e cartone

Sono rifiuti oggetto della seguente gara d'appalto i rifiuti urbani o assimilati classificati con C.E.R. 20 01 01.

#### Cartone selettivo

Sono rifiuti oggetto della seguente gara d'appalto i rifiuti urbani o assimilati classificati con C.E.R. 15 01 01.

#### Rifiuto organico

Sono rifiuti oggetto della seguente gara d'appalto i rifiuti urbani o assimilati classificati con C.E.R. 20 01 08.

#### Forese

Zone che comprendono le aree extraurbane (campagna a bassa densità abitativa).

#### Frazioni

Zone che comprendono agglomerati urbani delle frazioni di Sozzigalli e Appalto.

### **Art. 3 – EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO**

L'impresa appaltatrice resterà vincolata con la presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante resterà vincolata, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

### **Art. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto relativo ai 14 mesi, a base d'asta ammonta indicativamente ad Euro 705.500,00 (diconsi euro settecentocinquemilacinquecento/00) di cui:

- Euro 679.300,00 (diconsi euro seicentoseptantanovemilatrecento/00) di servizi obbligatori, corrispondenti ai servizi specificati nella tabella al successivo art. 31;
- Euro 26.200,00 (diconsi euro ventiseimiladuecento/00) di servizi opzionali, corrispondenti ai servizi specificati nella tabella al successivo art. 31.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono stati valutati pari a zero.

Il costo della manodopera, compreso nell'importo a base di gara soggetto al ribasso, è stimato in Euro 436.000 (diconsi euro quattrocentotrentaseimila/00).

I prezzi unitari che verranno applicati per l'esecuzione del servizio saranno quelli che la ditta concorrente avrà offerto mediante la compilazione dell'ALLEGATO 2 "modulo d'offerta" della lettera di invito ad offrire.

I prezzi saranno comprensivi di:

- a) costo del servizio ed in particolare:
  - Pulizia di "mantenimento" dei camminamenti e vialetti di parchi cittadini, compreso il ricambio e/o svuotamento dei sacchi dei cestini portacarte, la eventuale pulizia delle foglie cadute sui vialetti.
  - Spazzamento manuale di strade ed annessi camminamenti e marciapiedi di vie cittadine, nonché il "mantenimento di aiuole ed aree verdi annesse, compreso il ricambio e/o lo svuotamento dei sacchi dei cestini portacarte.
  - Ore ordinarie di conduzione comprensive delle suddette operazioni dal lunedì al sabato.
- b) Costo del servizio di raccolta e trasporto per i C.E.R. 20 01 01, 15 01 01 e 20 01 08, oggetto dell'appalto.
- c) mercedi degli operatori-conduttori e del consumo di fornitura di tutti i prodotti;
- d) l'onere complessivo per spese generali, assicurazioni, ecc.;
- e) Oneri per la sicurezza.

I prezzi dovranno essere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 5 - FORMA DI AGGIUDICAZIONE**

Le modalità di aggiudicazione dell'appalto, così come quelle di partecipazione, presentazione delle offerte ed espletamento della gara sono precisate nel disciplinare di gara.

#### **Art. 6 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'impresa appaltatrice è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modificazioni, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, ovvero se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio a ciò derivante.

In particolare l'impresa appaltatrice dovrà osservare:

- a) tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale e le assicurazioni dei lavoratori e prevenzione infortuni;
- b) il D.lgs. 159/2011 e s.m.i. in materia di antimafia;
- c) le disposizioni in merito alla sicurezza dei lavoratori e luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) tutte le leggi relative alla gestione dei rifiuti ed in particolare il D. Lgs. 152/2006 e s.m.i, D.M. 08/04/2008 modificato dal D.M. 13/05/2009 e s.m.i. e D.M. 03/06/2014 n. 120 e s.m.i.
- e) tutte le leggi relative al trasporto dei rifiuti pericolosi e della vigente disciplina ADR sul trasporto delle merci pericolose;
- f) di tutta la normativa sull'autotrasporto conto terzi di merci su strada;
- g) del D.Lgs. n. 285/92 relativo al Codice della Strada;
- h) del Decreto relativo al calendario divieti circolazione emesso dal Ministero dei trasporti;
- i) L. 29 luglio 2010 n. 120: disposizione in materia di sicurezza stradale.
- j) tutte le leggi in vigore sull'appalto di servizio;
- k) E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di osservare scrupolosamente le norme in vigore e quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione dell'appalto in materia di assunzione della mano d'opera e CCNL.

L'impresa si obbliga all'osservanza piena ed incondizionata:

- a) Di tutte le norme di legge e delle disposizioni vigenti in materia.

- b) Di tutte le direttive che la Stazione Appaltante impartirà nel corso dell'esecuzione dei servizi.
- c) Di tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi legali ed aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori, obbligandosi anche ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai medesimi. L'impresa dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e dichiara di applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo di lavoro e di rispettare i minimi salariali previsti da detto contratto. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare il suindicato contratto collettivo anche dopo la scadenza e sino alla sostituzione del medesimo e si vincola ai suddetti obblighi anche nel caso in cui l'impresa stessa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.
- d) Di tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali previsti dalla vigente normativa, i quali restano a carico dell'impresa, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti di Aimag.
1. L'impresa è altresì responsabile in solido con il subappaltatore dell'osservanza da parte di quest'ultimo, nei confronti dei suoi stessi dipendenti, di tutti gli obblighi indicati al precedente lett. c) e d), per le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto.
  2. L'impresa aggiudicataria deve assolvere agli adempimenti di cui alla Legge Regionale 21/12/12 n.19. Aimag verificherà d'ufficio gli adempimenti suddetti mediante l'acquisizione del Durc. Il mancato adempimento delle prescrizioni di cui al presente comma comporta la sospensione del primo pagamento utile da parte della Stazione Appaltante, senza che l'impresa possa pretendere interessi o danni di alcun tipo.
  3. E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanziate relative a tutti i pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate in caso di inosservanza di predetto obbligo si sospenderà il successivo pagamento.
  4. In caso d'inottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e previdenziali che venga rilevata da Aimag o ad essa segnalata dalla Direzione Provinciale del Lavoro o da altro ente preposto alla verifica dei relativi adempimenti, Aimag stessa comunicherà all'impresa ed eventualmente anche alla Direzione Provinciale del Lavoro o ad altro ente competente, l'inadempienza rilevata o segnalata e procederà alla sospensione dei singoli pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate per i motivi sopra indicati, non sarà effettuato fino a quando non sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni ad Aimag, ne può pretendere il risarcimento dei danni.
  5. Qualora sia preannunciata o proposta azione diretta nei confronti di Aimag, per i casi di responsabilità solidale del Committente previsti dalla vigente normativa nelle ipotesi di inadempimento agli obblighi retributivi e previdenziali da parte dell'appaltatore e/o del subappaltatore, Aimag darà immediata comunicazione al soggetto interessato della richiesta pervenuta da parte del creditore, con invito a provvedere per quanto di competenza, e detraerà l'importo richiesto dalle somme ancora dovute all'appaltatore, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra che siano accertati in via definitiva. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni ad Aimag, ne può pretendere il risarcimento dei danni. L'appaltatore si obbliga, in ogni caso, a manlevare Aimag da qualsiasi pretesa o azione di carattere ripetitorio e/o risarcitorio avanzata direttamente nei confronti della stessa per i titoli di cui al presente articolo.

## **Art. 7 - OBBLIGATORIETA' D'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI (ANGA)**

L'impresa o le imprese consorziate esecutrici devono obbligatoriamente essere iscritte alla categoria 1 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le classi competenti al servizio di trasporto rifiuti (Delibera dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 03 Novembre 2016 prot. n. 05/ALBO/CN).

Nella tabella sotto indicata sono riportati i Comuni interessati al servizio con la popolazione residente per ogni Comune. In merito all'iscrizione in categoria 1 all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto rifiuti, il singolo offerente dovrà avere la classe adeguata alla somma della popolazione residente nei Comuni presso i quali eseguirà il servizio. Qualora il servizio venga affidato ad un'ATI o ad un consorzio di Cooperative, ogni Ditta/ Cooperativa dovrà avere classe adeguata alla somma della popolazione residente nei Comuni presso i quali eseguirà il servizio. In tal caso l'ATI o il Consorzio dovrà indicare la Consorziata esecutrice corrispondente al Comune servito e l'elenco del personale messo a disposizione.

Di seguito si riporta la tabella della popolazione residente relativa al servizio di cui al precedente art. 1 lettera a).

COMUNE	POPOLAZIONE RESIDENTE DATI PROVINCIA DI MODENA 01/01/2021
CARPI	72.569
CAVEZZO	7.003
MIRANDOLA	24.079
NOVI DI MODENA	9.880
SOLIERA	15.368

Tabella della popolazione residente relativa al servizio di cui al precedente art. 1 lettera b).

## **UTENZE SERVITE CARPI CARTA/CARTONE 2021**

ZONE PAP	utenti CARTA	utenti CARTONE
Bonasi Costituzione	985	6
Cavata	185	2
Chimica (Zona Artigianale Industriale)	185	46
Cibeno (Zona Artigianale Industriale)	162	39
Commercio (Zona Artigianale Industriale)	188	47
Due Ponti	959	4
Marx	576	10
Morbidina (Zona Artigianale Industriale)	87	18
Moro Esterna	522	3
Quartirolo (Zona Artigianale Industriale)	470	52
Ramazzini	1075	0
Repubblica	590	1

Roosevelt	930	6
San Giorgio	209	5
<b>TOTALE</b>	<b>7123</b>	<b>239</b>

## UTENZE SERVITE SOLIERA ORGANICO 2021

ZONE PAP	utenti ORGANICO	utenti ORGANICO COMM
Forese Nord	364	0
Forese Sud	404	1
Appalto	274	82
Sozzigalli	555	1
<b>TOTALE</b>	<b>1597</b>	<b>84</b>

Di seguito si riporta la tabella delle Classi relative alla Categoria 1

<p><b>Categoria 1:</b> suddivisa in 6 Classi in base alla popolazione complessivamente servita</p>	<p>A. superiore o uguale a 500.000 abitanti</p> <p>B. inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti</p> <p>C. inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti</p> <p>D. inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti</p> <p>E. inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti</p> <p>F. inferiore a 5.000 abitanti</p>
--	--

## Art. 8 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### RISERVATEZZA

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento del servizio. L'impresa appaltatrice è comunque tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relative ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare della Stazione Appaltante. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela dei dati personali, si comunica che le informazioni personali (dati anagrafici, codice fiscale, partita IVA, stato di famiglia, cari-

chi pendenti, informazioni in merito alla normativa antimafia) richieste per la sottoscrizione dei contratti di appalto, sono utilizzate da AIMAG S.p.A. esclusivamente per la gestione dei suddetti rapporti, secondo gli obblighi di legge.

Si precisa che:

- I. la raccolta dei dati richiesti è necessaria per la sottoscrizione dei contratti di appalto;
- II. i dati suddetti verranno utilizzati esclusivamente da AIMAG S.p.A. o suoi incaricati, non saranno diffusi o comunicati al di fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità consentite;
- III. sul trattamento dei dati personali, la persona fisica ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal citato Regolamento UE 2016/679;
- IV. AIMAG S.P.A. è titolare del trattamento dei dati personali.

L'elenco dei responsabili del trattamento è richiedibile al titolare del trattamento. L'informativa privacy completa è disponibile sul sito internet del Titolare del trattamento.

## **Art. 9 – CAUZIONE PROVVISORIA, DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

Il deposito cauzionale provvisorio dovuto per la partecipazione alle gare per l'appalto dei lavori copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è fissato nella misura del 2% dell'importo dei lavori posti a base dell'appalto.

Tale cauzione viene richiesta in misura ridotta del 50% se l'impresa possiede la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie CEI EN 45000.

Tale cauzione potrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria od assicurativa e dovrà coprire un arco temporale di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla costituzione della cauzione definitiva viene fissata in ragione del 10% dell'importo contrattuale. Nel caso di aggiudicazione della servizio con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale garanzia può essere prestata con fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.Lgs. n. 209 del 07/09/2015.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del C.C. e della decadenza di cui all'art. 1957 del C.C. e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La suddetta garanzia è fissata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto da parte dell'appaltatore, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme che la stazione appaltante avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto del credito dell'appaltatore,

risultante dalla liquidazione finale. Resta, comunque, salva la facoltà della stazione appaltante di rivalersi sugli importi in pagamento.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto:

del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La suddetta garanzia è fissata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto da parte dell'appaltatore, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto del credito dell'appaltatore, risultante dalla liquidazione finale. Resta, comunque, salva la facoltà della Stazione Appaltante di rivalersi sugli importi.

In caso di escussione parziale è fatto obbligo per l'appaltatore di reintegrare le somme assicurate.

## COPERTURE ASSICURATIVE

L'impresa aggiudicataria risponderà dei danni che per fatto suo proprio, dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche connesso all'impiego di qualsiasi mezzo o strumento utilizzato, venissero arrecati a persone e cose, sia di Aimag che di terzi, durante l'esecuzione dei servizi, tenendo al riguardo sollevata la stazione appaltante e da ogni responsabilità e per qualsiasi eventuale pretesa risarcitoria di terzi o di prestatori d'opera della medesima impresa aggiudicataria.

Quest'ultima è pertanto tenuta a stipulare - ovvero a dimostrare di avere stipulato e in corso di validità - un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), a copertura dei rischi di danni cagionati a terzi (per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose) nonché di eventuali infortuni di propri prestatori d'opera, verificatisi in relazione all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La menzionata assicurazione dovrà prevedere massimale unico non inferiore a Euro 3.000.000,00 sia per RCT sia per RCO e dovrà altresì prevedere le seguenti condizioni estensive della copertura assicurativa, che dovranno essere rese espressamente operanti, a integrazione e/o deroga di quanto eventualmente sia diversamente previsto dalle condizioni d'uso della compagnia:

- estensione del novero dei terzi:
  - ai titolari e/o dipendenti di imprese che svolgono per conto dell'Assicurato attività complementari quali: lavori di pulizia, manutenzione, riparazione,

- montaggio, smontaggio, collaudo di tutto quanto necessario all'attività dichiarata, carico, scarico, consegna e/o prelievo di merci e materiali;
- a progettisti e/o direttori dei lavori, consulenti, tecnici, assistenti, legali e professionisti in genere nonché rispettivi dipendenti o addetti;
  - ai titolari e/o dipendenti delle ditte subappaltatrici limitatamente a morte o lesioni personali subite in relazione allo svolgimento di lavori per conto dell'Assicurato
- Rc personale dei dipendenti;
  - Rc per danni provocati da persone non in rapporto di dipendenza della cui opera si avvalga l'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori
  - Rc per danni ai locali o ai manufatti ove si eseguono i lavori e alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori
  - Rc per danni derivanti da incendio di cose dell'Appaltatore o dallo stesso detenute
  - Rc per danni a mezzi sotto carico o scarico
  - Rc per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi
  - Rc dell'Assicurato, per danni a terzi conseguenti a mancato o insufficiente intervento su segnaletica, su ripari o su recinzioni, posti a protezione dell'incolumità di terzi
  - Rc per danni causati da subcontraenti
  - Rc per danni causati da inquinamento accidentale - per guasto o rottura di impianti/conduitture/ecc.
  - Estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Copia di tale polizza, che dovrà avere validità per tutta la durata del contratto, dovrà essere trasmessa ad Aimag almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori e comunque all'atto della stipula, fermo restando che la stipula dell'assicurazione non esime l'impresa aggiudicataria, dall'obbligo di risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dei massimali assicurati.

#### **Art. 10 – ANTICIPAZIONI**

All'Impresa appaltatrice non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

#### **Art. 11 – REVISIONE PREZZI**

Durante tutto il periodo della durata dell'appalto i prezzi resteranno fissi ed invariabili. Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi.

#### **Art. 12 – PAGAMENTI**

La Legge di bilancio 2018 ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica per le operazioni effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia ai fini IVA, sia in ambito B2B (Business to Business) sia in ambito B2C (Business to Consumer) a partire dal 01 Gennaio 2019.

Per adempiere a tale obbligo le fatture emesse a vario titolo verso Aimag S.p.A. dovranno essere inoltrate, in formato elettronico XML, al Sistema di Interscambio (SDI), incaricato dall'Agenzia delle Entrate. Nella predetta fattispecie, ogni fattura non elettronica o trasmessa con modalità diverse si intenderà per legge non emessa e non sarà accettata da Aimag S.p.A.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato con cadenza **mensile**, previo nulla osta del Tecnico Responsabile di Aimag.

Il pagamento delle singole fatture avverrà a 120 gg. data fattura fine mese a mezzo bonifico su C/C bancario del prestatore d'opera sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Sarà Cura della Stazione Appaltante fornire all'impresa appaltatrice le indicazioni da seguire in fase di predisposizione della fattura, al fine di agevolare la corretta trasmissione.

Eventuali prestazioni aggiuntive verranno contabilizzate in base alle reali prestazioni eseguite.

### **Art. 13 – TRATTE E CESSIONI DEL CREDITO**

AIMAG non accetterà tratte e/o cessione di credito senza preventiva autorizzazione della stessa

### **Art. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del C.C., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

### **Art. 15 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E AMBIENTE**

L'impresa appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i..

In particolare l'Impresa Appaltatrice è tenuta a:

- a) Comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del proprio referente responsabile del rispetto e dell'adozione di tutte le misure antinfortunistiche e di igiene del lavoro a salvaguardia del personale incaricato dall'Impresa per i servizi oggetto dell'appalto;
- b) Predisporre il "piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, che dovrà essere anche redatto sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) della Stazione Appaltante, relativo ai luoghi specifici in cui l'impresa appaltatrice andrà ad operare; il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori deve contenere:
  - La valutazione dei rischi inerenti all'attività oggetto del presente appalto.
  - Le misure di prevenzione e protezione che l'impresa appaltatrice intende adottare.
  - L'evidenza della avvenuta formazione ed informazione al personale che effettua le prestazioni appaltate.
  - L'elenco dei dispositivi di protezione individuale e collettivi necessari per svolgere in sicurezza l'attività e specifica formazione all'uso.
  - Le procedure di sicurezza per garantire l'incolumità del proprio personale ed eventuali terzi.
  - L'elenco dei mezzi e delle attrezzature che si intende utilizzare e relativo rispetto delle stesse alla normativa vigente.
  - I nominativi del personale addestrato al primo soccorso, alla lotta agli incendi e alla gestione delle possibili situazioni di emergenza incluse quelle ambientali.
  - L'evidenza delle procedure di pronto soccorso e gestione delle emergenze.

- Il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.
- c) Consegnare il “Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori” alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto e comunque prima dell’inizio dell’attività.

Si sottolinea che la mancata osservanza di quanto riportato ai precedenti punti a), b), c) potrà comportare la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui parte delle attività incluse nel contratto di appalto siano concesse in subappalto, l’impresa appaltatrice è tenuta a trasferire alle imprese subappaltatrici i propri impegni in merito al rispetto della normativa sulla sicurezza e degli obblighi contrattuali limitatamente all’attività subappaltata e a promuoverne il loro coordinamento, oltre a verificare che il personale dei propri subappaltatori sia stato anch’esso formato e addestrato al rispetto delle prescrizioni incluse nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l’adempimento da parte dell’Impresa di quanto sopra descritto.

Nel rispetto dei principi di cooperazione e coordinamento, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 81/2008, il Responsabile operativo dell’impresa appaltatrice deve partecipare alle riunioni indette dal Referente Aziendale della Stazione Appaltante. La firma del verbale di Riunione di coordinamento e cooperazione è impegnativa per l’impresa appaltatrice.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all’impresa capogruppo o al consorzio.

L’Impresa Appaltatrice deve notificare immediatamente al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l’esecuzione dei lavori da parte dell’Impresa o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi della Stazione Appaltante e/o causato danni o perdita della proprietà.

L’impresa appaltatrice deve predisporre e trasmettere al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante il rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni n.c. dal suo verificarsi.

L’Impresa appaltatrice che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale.

L’Impresa dovrà rendere disponibili, su richiesta del Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante, tutti i documenti inerenti il rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti (es: registro di carico scarico rifiuti, formulari di identificazione dei rifiuti, autorizzazioni ecc...)

**L’Impresa deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell’ambiente, comunicandole al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante.**

## **Art. 16 – SUBAPPALTO**

L’affidatario del contratto esegue in proprio le opere o i lavori compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

La possibilità di fare ricorso a subappalti, noli a caldo, cottimi, forniture con posa in opera e simili, e comunque l’affidamento a terzi di qualsivoglia lavorazione, è subordinata ad espressa autorizzazione da parte di AIMAG S.p.A.

In tal caso il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In ogni caso l'autorizzazione al subappalto non potrà essere concessa per importi superiori al 50% dell'importo contrattuale.

È vietato il subappalto a favore di imprese che abbiano partecipato alla presente gara.

All'atto dell'affidamento delle lavorazioni per le quali si è dichiarata in offerta, l'intenzione di ricorrere al subappalto, l'appaltatore chiederà espressa autorizzazione al subappalto e sub affidamento (fornitura con posa in opera, noli a caldo ecc) depositando il contratto di subappalto presso Aimag almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di partecipazione.

AIMAG S.p.A. si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, eventuali richieste di autorizzazione al subappalto, che in ogni caso dovranno essere adeguatamente motivate da parte dell'impresa appaltatrice, pervenute oltre il termine suddetto.

L'autorizzazione all'esecuzione da parte di terzi verrà rilasciata da AIMAG S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di subappalto, salvo proroga per giustificati motivi. Pertanto l'inutile decorso del suddetto termine l'autorizzazione non si intenderà concessa.

Nei cartelli esposti dovranno essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese terze.

L'autorizzazione non apporterà nessuna modifica agli obblighi ed agli oneri dell'appaltatore che rimarrà l'unico e solo responsabile, nei confronti della Società e dei terzi, dei lavori affidati a terzi subappaltatori e di tutte le condizioni e gli obblighi oggetto degli atti e dell'offerta di gara-

Unitamente al contratto di sub appalto o alla dichiarazione di cui al precedente paragrafo dovrà essere prodotta, relativamente a ciascun subappaltatore o cottimista:

1. la dichiarazione dell'inesistenza di forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
2. la certificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.
3. la documentazione necessaria per verificare che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni;
4. la dichiarazione di aver trasmesso l'informativa sui rischi legati alla sicurezza relativa agli impianti di compostaggio e alle discariche, comprensiva di piano delle emergenze e di aver verificato l'idoneità tecnico-professionale in modo equivalente a quanto effettuato da Aimag con l'appaltatore.

Fermo restando quanto sopra, è fatto inoltre obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato agli eventuali subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti ai medesimi con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'autorizzazione al subappalto non apporterà nessuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'appaltatore che rimarrà l'unico e solo responsabile, nei confronti del committente e dei terzi, dei lavori subappaltati.

Eventuali inadempienze del subappaltatore, comunque accertate dal committente, danno a quest'ultimo il diritto di pretendere la risoluzione del subappalto senza che l'appaltatore possa, per ciò, richiedere indennizzi, risarcimento dei danni o differimento dei termini di ultimazione dei servizi.

E' obbligo dell'appaltatore di inserire nel contratto di sub affidamento la clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica qualora emergessero informazioni interdittive ai sensi del D.Lgs. 159/2011 a carico del subcontraente, violazioni dei principi e delle procedure adottate ex d.lgs 231/2001 da AIMAG S.p.A. nonché nel caso vi fosse violazione dei principi di cui al codice etico di AIMAG S.p.A. s.p.a.

L'Appaltatore, in conformità all'operato di AIMAG S.p.A., si riserva, nei contratti stipulati con i subappaltatori, la facoltà di sospendere l'efficacia del contratto, con eventuale applicazione di penali, nell'ipotesi di commissione dei reati contemplati dalla normativa anticorruzione. Il subappalto di attività indicate nell'art. 1 comma 53 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ritenute maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, è consentito esclusivamente ad imprese iscritte alla "White List" istituita presso le Prefetture.

#### **Art. 17 – LINGUA**

L'impresa dovrà utilizzare la lingua italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con la Stazione Appaltante.

#### **Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Aimag si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della ditta aggiudicataria alle clausole contrattuali e qualora si verificino fatti che rendono impossibile, a giudizio di Aimag, la prosecuzione dell'appalto.

- 1) Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., con automatico incameramento della Cauzione: In caso di mancanza di assunzione del servizio, da parte dell'Impresa, entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) In caso si siano verificate almeno tre contestazioni formali con conseguente addebito di penalità da parte della Stazione Appaltante;
- 3) In caso di cessione dell'Impresa appaltatrice, di cessazione dell'attività dell'Impresa, di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante;
- 4) In caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi a fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa;
- 5) In caso di violazione delle norme che tutelano la sicurezza degli operatori dell'Impresa nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto e del presente capitolato;
- 6) In caso di reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'espletamento del servizio;
- 7) In caso di mancato rispetto da parte dell'Impresa delle disposizioni dello **Standard di Qualità dei Servizi di AIMAG S.p.A., visionabile nel sito [www.aimag.it](http://www.aimag.it)**;
- 8) Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, a seguito di comunicazioni pervenute dalla Prefettura competente emergano informazioni interdittive analoghe a quelle di cui al D.Lgs 159/2011. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa appaltatrice oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% dell'importo del contratto. Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione del relativo importo, da parte della Stazione Appaltante, dalle somme dovute all'impresa appaltatrice in relazione alla prima erogazione utile.
- 9) Nel caso in cui l'Impresa violi le prescrizioni del presente capitolato in materia di tutela previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dei propri lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio o di dipendenti di imprese subappaltatrici.
- 10) Nel caso in cui si riscontri l'impiego di personale non risultante nell'elenco comunicato ad Aimag o non risultante dalla documentazione obbligatoria prevista per il personale dipendente.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'impresa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che intende valersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'impresa stessa.

La Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

La Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno, qualora:

- a) L'Impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) In caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni **debitamente accertate e contestate** compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Stazione Appaltante;
- c) In caso di inosservanza da parte dell'Impresa appaltatrice, di eventuali imprese subappaltatrici e/o delle imprese consorziate esecutrici del servizio dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. , della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

Nei casi sopra citati la Stazione Appaltante farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione e/o ad uniformarsi agli obblighi previsti in capitolato entro cinque giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal capitolato, questo si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto. In tale eventualità l'appaltatore avrà ragione soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, ai prezzi di contratto e risponderà del danno che potesse derivare alla Stazione Appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto o dall'esecuzione d'ufficio del servizio

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa appaltatrice, la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio all'Impresa risultata seconda classificata in graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante procedere a trattativa privata interpellando imprese qualificate e specializzate nel settore al fine di garantire la continuità dello svolgimento del servizio.

Sia la Stazione Appaltante sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 C.C.

#### **Art. 19 – RISERVE E RECLAMI**

Tutte le riserve ed i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 20 – EVENTUALI SERVIZI E PROVVISI IN ECONOMIA**

Qualora vi fossero necessità straordinarie legate ad interventi imprevisti e/o urgenti la ditta appaltatrice ha il dovere di assicurare la propria immediata disponibilità al servizio, sulla base dei prezzi offerti, nell'ambito delle disposizioni impartite dal Responsabile Servizio Raccolta e Trasporto o suo collaboratore.

#### **Art. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa appaltatrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, N. 136 e s.m.i.

L'impresa appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto relativo allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà stipulato nella forma di scrittura privata.

Tale scrittura privata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro (D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131).

Le spese di registrazione saranno a carico della parte che vorrà provvedere alla registrazione.

Saranno invece a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette ed indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte della Stazione Appaltante, spese di notifica e simili.

#### **Art. 23 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del Contratto che non si siano potute definire in via amministrativa a norma del precedente comma, sarà competente il Foro di Modena.

#### **Art. 24 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **PARTE SECONDA – NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Art. 25 – DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA**

L'Impresa Appaltatrice, al momento dell'affidamento del servizio, dovrà stabilire un **ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica**.

L'Impresa Appaltatrice dovrà anche provvedere a nominare il **Responsabile Operativo**, rappresentante dell'Impresa stessa, nei rapporti con il Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante, al fine della organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa appaltatrice ed il nominativo del Responsabile Operativo dovranno essere comunicati al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante, dall'Impresa appaltatrice in forma scritta. **La nomina del Responsabile Operativo dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.**

**Il Responsabile Operativo** dovrà sempre garantire la propria disponibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi; egli sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante i **propri recapiti telefonici**, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di contattarlo **durante gli orari d'ufficio su 6 giorni alla settimana per ogni**

**evenienza o comunicazione di servizio. Il Responsabile Operativo non dovrà in alcun modo svolgere mansioni di tipo operativo nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (per es. autista, meccanico ecc...)**

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Operativo sarà cura dell'Impresa Appaltatrice indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca a tutti gli effetti.

In particolare, il **Responsabile Operativo** ha il compito di:

- a) Organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'Impresa;**
- b) Garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio appaltato.**

La Stazione Appaltante potrà sempre richiedere la sostituzione del Responsabile Operativo quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati o quando, per qualsiasi motivo, non lo ritenga persona affidabile.

#### **Art. 26 – INTERVENTI NON PREVISTI**

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato Speciale, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi.

#### **Art. 27 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

Sono a carico dell'impresa appaltatrice gli oneri e gli obblighi, nonché le seguenti responsabilità:

- a) Eseguire le prestazioni appaltate in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio.
- b) Qualsiasi evento che impedisca all'impresa appaltatrice il regolare svolgimento delle prestazioni deve essere immediatamente comunicato dal Responsabile operativo dell'impresa al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante ai fini dell'eventuale differimento dei termini contrattuali o della sospensione temporale dei lavori.
- c) La prestazione di mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni.
- d) La riparazione di eventuali guasti conseguenti le prestazioni in oggetto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare.
- e) Lo svolgimento delle prestazioni appaltate oggetto del presente Capitolato Speciale in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse.
- f) L'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà della Stazione Appaltante, nonché la vita e l'incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi; a tal fine sarà a carico dell'impresa appaltatrice la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche ed antitifiche) volte a tutelare il personale dell'impresa appaltatrice. L'impresa appaltatrice non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto delle norme del presente Capitolato d'Appalto e della normativa vigente.
- g) L'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori d'interesse.
- h) L'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in qualità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni; detto personale dovrà essere munito di un evidente distintivo preventivamente autorizzato dal Referente Tecnico della Stazione Appaltante; l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto, sia di

quello alle proprie dipendenze che di quello alle dipendenze di eventuali subappaltatori, con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al Referente Tecnico della Stazione Appaltante prima dell'inizio delle prestazioni e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione.

- i) Il rispetto delle prescrizioni riguardanti la normativa sul lavoro, i turni, il riposo a seguito di lavoro festivo e notturno e i versamenti dei vari contributi.
- j) L'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc ...
- k) L'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc ...
- l) L'impresa appaltatrice dovrà garantire la continua disponibilità dei mezzi richiesti nel presente Capitolato per lo svolgimento delle prestazioni appaltate e risponderà interamente per ogni difetto dei ed attrezzature impiegati nell'espletamento delle prestazioni, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando Aimag S.p.A. da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.
- m) I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'impresa appaltatrice è responsabile del buon andamento delle prestazioni, del materiale avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.
- n) L'impresa appaltatrice è responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza alle prestazioni da espletare e ad ogni attività collegata nonché di danni causati da versamenti e/o perdite di materiali durante il trasporto effettuato con mezzi impiegati dall'impresa appaltatrice nello svolgimento delle prestazioni appaltate; l'impresa appaltatrice ha l'obbligo di segnalare al Referente Tecnico della Stazione Appaltante qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature presenti nelle aree interessate dalle prestazioni. Nel caso di danneggiamenti causati dal personale e/o dai mezzi utilizzati dall'impresa appaltatrice, questa dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute dalla Stazione Appaltante o da altra ditta incaricata alle prestazioni di manutenzione.
- o) L'impresa appaltatrice dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi alle prestazioni, compresi quelli relativi all'utilizzo di mezzi e/o attrezzature; poiché le prestazioni oggetto del presente Capitolato vengono svolte in luoghi pubblici, gli operatori dovranno operare con modalità tali da ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, imbrattamento della proprietà altrui o di cose o personali, ostacoli della viabilità, ecc ...).
- p) Qualora l'impresa appaltatrice produca rifiuto in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto è tenuta a gestire le operazioni di smaltimento del rifiuto nello scrupoloso rispetto della normativa vigente ed a fornire evidenza al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante su espressa richiesta.
- q) Il ripristino delle condizioni di normalità e sicurezza in seguito a dispersione di liquami e di rifiuti di vario genere provocati da perdite meccaniche e/o di carico causate dall'impresa appaltatrice con conseguenti imbrattamenti delle aree in cui viene svolto il servizio.
- r) La trasmissione alla Stazione Appaltante di tutte le variazioni intervenute nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato d'Appalto.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni dettate dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni, con rivalsa delle spese sull'impresa appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni.

**Art. 28 - ACCETTAZIONE, QUALITA' E IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI AUTOMEZZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili, i materiali e gli eventuali mezzi da impiegarsi nell'esecuzione delle prestazioni, saranno a carico dell'impresa appaltatrice che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nello svolgimento delle prestazioni. I materiali occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni saranno approvvigionati dall'impresa appaltatrice. Resta inteso che la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari rumorosi o non conformi alla normativa vigente.

Le prestazioni appaltate non dovranno essere sospese, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea di automezzi e attrezzature, che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

In particolare, l'impresa appaltatrice dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza di quanto necessario.

Le attrezzature e i mezzi impiegati per le prestazioni dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge. Tutti gli oneri per la corretta e regolare pulitura ed igienizzazione mezzi delle attrezzature restano a carico dell'impresa appaltatrice.

La Stazione Appaltante si riserva insindacabilmente il diritto di non ammettere od escludere dall'appalto automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature ritenuti non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto precedente, oltre che alle normative in vigore, soprattutto in materia di rumore e sicurezza, mediante comunicazione scritta. Detti automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature potranno riprendere le prestazioni solo dopo il ripristino e la verifica del Referente Tecnico della Stazione Appaltante.

#### **Art. 29 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa appaltatrice dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio.

**L'Impresa appaltatrice** dovrà comunicare al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante:

- a) Il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;**
- b) L'elenco nominativo del personale impiegato e le relative qualifiche;**
- c) L'elenco delle persone incaricate nella gestione delle emergenze;**
- d) Preventivamente le sostituzioni del personale.**

L'Impresa appaltatrice, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- Dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- Dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- Dovrà provvedere all'inserimento di lavori disabili secondo le disposizioni della L. 13/03/1999 n. 68;
- Dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi e alle misure di protezione e prevenzione da adottare;
- Dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente agli aspetti ambientali che verranno comunicati dalla Stazione Appaltante;
- Dovrà provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra L'Impresa appaltatrice ed il personale impiegato nel servizio.

### **Art. 30 – CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Al Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante, o suo incaricato, è demandato il compito di effettuare tutti i necessari controlli dei lavori affinché gli stessi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al contratto.

In particolare il Responsabile Tecnico della Stazione Appaltante, o suo incaricato, ha il compito di:

- Impartire, tramite apposite, "disposizioni di servizio" le necessarie istruzioni e prescrizioni tecniche all'impresa appaltatrice.
- Controllare, durante l'esecuzione delle prestazioni, la piena rispondenza dell'operato dell'impresa appaltatrice alle disposizioni previste dal presente Capitolato.
- Vigilare sulla qualità delle prestazioni svolte dall'impresa appaltatrice e accertarne la conformità alle buone regole d'arte.
- Ordinare, se ricorrono le condizioni, la sospensione e la ripresa delle prestazioni.
- Il Referente Tecnico della Stazione Appaltante ed i tecnici da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento nelle zone/aree di intervento in cui opera l'impresa appaltatrice per effettuare i controlli ritenuti necessari.
- Il Referente Tecnico della Stazione Appaltante ed i tecnici da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento ai documenti che attestino la corretta gestione ambientale da parte dell'impresa appaltatrice per effettuare i controlli ritenuti necessari.
- Il Referente Tecnico della Stazione Appaltante potrà documentare per iscritto il controllo effettuato.
- Tutte le incombenze relative alla gestione dei lavori e delle squadre, alla sorveglianza sul rispetto delle norme sulla sicurezza e di quanto previsto dal piano di sicurezza presentato dall'impresa appaltatrice sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa appaltatrice.

## **PARTE TERZA – NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **Art. 31 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**Modalità di svolgimento del servizio di cui al precedente Art. 1 lettera a):**

<b>COMUNE</b>	<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>TIPOLOGIA SPAZZAMENTO</b>	<b>ORE/ANNO</b>
CARPI	Spazzamento zona A	manuale	2.184
	Spazzamento zona C	manuale	2.184
	Spazzamento zona D	con mezzo	2.184
	Spazzamento zona E	con mezzo	379
	Spazzamento zona E	manuale	485
	Spazzamento zona F	con mezzo	728
	Spazzamento zona 05	manuale	2.184
	Pulizia parchi	con porter	1.715

	Raccolta ingombranti	con Autocarro	706
CAVEZZO	Pulizia parchi	con porter	1.759
MIRANDOLA	Spazzamento con Motocarro	con porter	2.305
NOVI DI MODENA	Spazzamento con Motocarro	con mezzo	1.532
	spazzamento manuale	manuale	1.350
	Raccolta ingombranti	con Autocarro	35
SOLIERA	Spazzamento Centro Storico	con mezzo	958
	Spazzamento con soffione	manuale	531
	Pulizia Parchi	con porter	541
	Pulizia ecobase + Racc.domiciliare	con Autocarro	1.133
	Raccolta Ingombranti	con Autocarro	121
<b>TOTALE ORE DI LAVORO</b>			<b>23.015</b>

Sarà inoltre facoltà di Aimag S.p.A modificare il suddetto elenco, aggiungendo/togliendo ore/zone di lavoro per sopravvenute esigenze tecnico/organizzative.

<b>PERIODO DI COMPETENZA 2021 - 2022 - SERVIZI OPZIONALI</b>			
CARPI	Pulizia parchi	con porter	<b>1.118</b>
<b>TOTALE ORE DI LAVORO</b>			<b>1.118</b>

#### **A) OPERAZIONI DI SPAZZAMENTO MANUALE**

- 1) Le operazioni di spazzamento manuale di norma saranno effettuate con cadenza giornaliera dal lunedì al sabato nei punti elencati "nell' Allegato 1".
- 2) Per lo svolgimento del servizio, normalmente deve essere impiegato un operatore dotato di specifico mezzo per gli spostamenti, esso potrà essere affiancato da un secondo operatore che svolge la sola mansione di spazzamento manuale (vedi allegato 1) in caso di necessità.
- 3) Tale servizio prevede lo spazzamento e la raccolta manuale di rifiuti di piccola taglia presenti nelle strade ed annessi camminamenti e marciapiedi di vie cittadine; mantenimento di aiuole ed aree verdi annesse, incroci, piste ciclabili, parcheggi e fossi; vuotatura/cambio dei sacchi dei cestini gettacarte (nel caso di cestini multiraccolta, l'operatore addetto dovrà provvedere allo svuotamento mantenendo separate le diverse frazioni di rifiuto raccolte). Eventuale raccolta e binatura delle foglie caduta sui vialetti e pulizie stagionali preordinate.
- 4) Rimozione di vetro, lattine e contenitori in plastica per liquidi, carta e cartone ed altri rifiuti monomateriali abbandonati su suolo pubblico ed in prossimità dei contenitori per la raccolta differenziata.
- 5) Rimozione e pulizia delle deiezioni animali.
- 6) L'operatore deve essere dotato di adeguate attrezzature per provvedere alle pulizie:
  - Pinza per interventi puntuali e/o per la raccolta di materiale posizionato nell'erba alta.
  - Scopa di materiale adeguato per accumulare i rifiuti.
  - Scopa metallica per eventuali rifiuti su manti erbosi.
  - Paletta per raccogliere ed insaccare i rifiuti.
  - Utilizzo vestiario previsto dalla normativa specifica e dal nuovo codice della strada.
  - Utilizzo dispositivi di protezione individuale specifici.
- 7) Nel caso in cui ci sia la presenza di un singolo giorno festivo, il servizio non deve essere erogato ma verrà svolto normalmente il giorno lavorativo successivo.
- 8) Nel caso in cui ci siano più giorni festivi consecutivi, il giorno in cui deve essere svolto il servizio dovrà essere concordato preventivamente con il referente di Aimag S.p.A.

- 9) I rifiuti raccolti nello svolgimento del servizio se rifiuti differenziati dovranno essere introdotti prioritariamente all'interno del contenitore dedicato (se presente); in tutti gli altri casi il rifiuto dovrà essere raccolto e trasportato dall'impresa nei siti indicati da Aimag S.p.A.
- 10) Gli operatori devono, qualora vengano rinvenute delle siringhe durante lo spazzamento manuale, raccoglierle utilizzando pinze ed idonei dispositivi di protezione individuale specifici, riporle all'interno dell'apposito contenitore fornito da Aimag S.p.A. e conferirle presso il contenitore posto all'esterno delle sedi Aimag S.p.A. di via watt, 2/4 – 41012 Carpi (MO) e via Maestri del Lavoro, 38 – 41037 Mirandola (MO).

## **SPAZZAMENTO MANUALE DI PREPARAZIONE AL MECCANIZZATO**

Le prestazioni di spazzamento manuale di preparazione al meccanizzato consistono nell'insieme delle attività sopra elencate all'art. 31 lettera A), in particolare:

Spazzamento manuale di preparazione alle aree interessate effettuato normalmente con scopa o attrezzature motosoffianti, con cui l'operatore rimuove il rifiuto presente sul suolo ovvero sulla totale estensione delle aree indicate da Aimag S.p.A. e lo predispone a terra per la successiva asportazione dal suolo mediante spazzatrice.

L'attività di spazzamento manuale di preparazione prevista si deve coniugare secondo orari e modalità coerenti con le attività meccanizzate svolte dai mezzi operativi e dal personale Aimag S.p.A., secondo programmi di lavoro predefiniti con organizzazione autonoma e indipendente.

L'eventuale utilizzo di motosoffiante dovrà avvenire con le modalità di seguito riportate.

Si precisa che gli eventuali apparecchi motosoffianti utilizzati dovranno essere sempre di ultima generazione e quindi conformi alle direttive vigenti, a bassa emissione sonora per l'inquinamento acustico ed il getto d'aria deve essere opportunamente canalizzato in modo da limitare al massimo gli impatti ambientali.

La pulizia delle strade mediante soffiatori deve essere eseguita considerando sia l'impatto acustico che tali strumenti presentano, sia le problematiche ambientali relative al sollevamento di polveri, dovuto al funzionamento dell'attrezzatura stessa. Il loro utilizzo deve comunque essere sempre effettuato in abbinamento al servizio di spazzamento meccanizzato, che ha la funzione di aspirare il rifiuto accumulato dai soffiatori in posizioni raggiungibili dagli organi lavoranti della spazzatrice.

Per ridurre gli impatti ambientali, soprattutto il rumore e la dispersione di polveri, e quindi con lo scopo di rendere il servizio meno impattante per il cittadino e più sicuro per l'operatore, devono essere rispettate le seguenti indicazioni:

Utilizzo solo in fasce orarie concordate con Aimag S.p.A.

Interruzione dell'utilizzo in presenza di persone.

Utilizzo solo in presenza di una quantità elevata di rifiuto a terra (foglie, carta, ecc ...).

Indossare sempre idonei DPI.

## **PULIZIA PARCHI AREE VERDI**

Le operazioni di pulizia manuale dei parchi e delle aree verdi saranno effettuate con cadenza e nei punti elencati "nell'Allegato 1".

Per lo svolgimento del servizio, normalmente deve essere impiegato un operatore dotato di specifico mezzo per gli spostamenti.

Il servizio prevede le seguenti modalità operative:

Svuotamento dei cestini ed altri contenitori porta rifiuti, pieni o prossimi al riempimento e sostituzione dei sacchetti a perdere. Nel caso di cestini multiraccolta, l'operatore addetto dovrà provvedere allo svuotamento mantenendo separate le diverse frazioni di rifiuto raccolte.

Rimozione dei rifiuti da aree giochi oggetto di particolare criticità igienica.

Rimozione dei rifiuti presenti a fianco e sotto le panchine, nei camminamenti pedonali, nell'area verde e negli accessi.

Rimozione e pulizia delle deiezioni animali.

Gli operatori devono, qualora vengano rinvenute delle siringhe durante lo spazzamento manuale, raccoglierle utilizzando pinze ed idonei Dispositivi di Protezione Individuale specifici, riporle all'interno del contenitore apposito fornito da Aimag S.p.A. e conferirle presso il contenitore posto all'esterno delle sedi Aimag S.p.A. di via Watt, 2/4 – 41012 Carpi (MO) e via Maestri del Lavoro, 38 – 41037 Mirandola (MO).

Raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuto (es. vetro, lattine, plastica).

Pulizia fossati, siepi, parcheggi eventualmente presenti.

Pulizia del perimetro esterno dei parchi fino a 5 metri di distanza.

Binatura foglie secondo i tempi e le indicazioni dettate dal personale incaricato Aimag S.p.A.

L'uso di automezzi all'interno delle aree di pulizia è consentito purché transitino solo nei vialetti. Qualsiasi deroga deve essere preventivamente avallata da Aimag S.p.A. In ogni caso non deve essere danneggiato il fondo dell'area e dei vialetti.

L'operatore deve essere dotato di adeguate attrezzature per provvedere alle pulizie:

Pinza per interventi puntuali e/o per la raccolta di materiale posizionate nell'erba alta.

Scopa di materiale adeguato per accumulare i rifiuti.

Scopa metallica per eventuali rifiuti su manti erbosi.

Paletta per raccogliere e insaccare i rifiuti.

Utilizzo vestiario previsto dalla normativa specifica e dal nuovo codice della strada.

Utilizzo dispositivi di protezione individuale specifici.

Nel caso in cui ci sia la presenza di un singolo giorno festivo, il servizio non deve essere erogato ma verrà svolto normalmente il giorno lavorativo successivo.

Nel caso in cui ci siano più giorni festivi consecutivi, il giorno in cui deve essere svolto il servizio dovrà essere concordato preventivamente con il referente di Aimag S.p.A.

## **B) PULIZIA ECOBASE**

- 1) Le operazioni di pulizia delle ecobase saranno effettuate con cadenza e nei punti elencati "nell'Allegato 1".
- 2) Per lo svolgimento del servizio, normalmente deve essere impiegato un operatore dotato di specifico mezzo per gli spostamenti ed il caricamento dei rifiuti.
- 3) il servizio prevede le seguenti modalità operative:
  - Raccolta e caricamento su apposito mezzo, regolarmente autorizzato all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, dei rifiuti abbandonati in prossimità dei cassonetti adibiti alla raccolta differenziata.
  - Raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuto ove possibile (es. vetro, cartone, plastica, ingombranti, ferro, rifiuto indifferenziato ecc ...).
  - Spazzamento e raccolta manuale di rifiuti di piccola taglia presenti dopo aver rimosso e caricato i rifiuti descritti ai punti precedenti.
  - Rimozione e pulizia delle deiezioni animali.
  - Gli operatori devono, qualora vengano rinvenute delle siringhe durante lo spazzamento manuale, raccoglierle utilizzando pinze e idonei dispositivi di protezione individuale specifici, riporle all'interno del contenitore apposito fornito da Aimag e conferirle presso il contenitore posto all'esterno delle sedi Aimag S.p.A. di via Watt 2/4 – 41012 – Carpi (MO) e via Maestri del Lavoro, 38 – 41037 Mirandola (MO).
  - I rifiuti raccolti nello svolgimento del servizio se differenziati dovranno essere introdotti prioritariamente all'interno del contenitore dedicato (se presente) o trasportati ai Centri di Raccolta indicati da Aimag S.p.A. presenti all'interno del territorio Comunale in cui è stata effettuata la pulizia.
  - In tutti gli altri casi invece il rifiuto dovrà essere raccolto e trasportato dall'impresa nei siti indicati da Aimag S.p.A.
  - Gli automezzi utilizzati dovranno essere autorizzati al trasporto di rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
  - Nel caso in cui ci sia la presenza di un singolo giorno festivo, il servizio non deve essere erogato ma verrà svolto normalmente il giorno lavorativo successivo.
  - Nel caso in cui ci siano più giorni festivi consecutivi, il giorno in cui deve essere svolto il servizio deve essere concordato preventivamente con il referente di Aimag S.p.A.

- Nel caso vi sia la presenza di rifiuti ingombranti movimentabili da un solo operatore l'impresa appaltatrice dovrà raccogliarli e trasportarli presso i Centri di Raccolta indicati da Aimag S.p.A.; nel caso invece vi sia la presenza di rifiuti ingombranti che non sono movimentabili da un solo operatore, l'impresa appaltatrice dovrà comunicarlo ad Aimag la quale inserirà il ritiro nella lista prevista al successivo punto C).
- Nel caso in cui vi sia la presenza di rifiuti ingombranti abbandonati in prossimità dei cassonetti e che siano in posizioni di rischio e/o pericolo per la viabilità l'impresa appaltatrice dovrà comunicarlo alla Stazione Appaltante; Aimag in questo caso potrà richiedere l'impiego di un secondo operatore in aiuto al primo per provvedere alla raccolta degli stessi.

### **C) RACCOLTA INGOMBRANTI**

- 1) Le operazioni di raccolta ingombranti saranno effettuate con cadenza e nei punti elencati "nell'Allegato 1".
- 2) Per lo svolgimento del servizio, normalmente devono essere impiegati due operatori dotati di specifico mezzo per gli spostamenti ed il caricamento dei rifiuti.
- 3) Il servizio prevede le seguenti modalità operative:
  - Raccolta e caricamento su apposito mezzo, regolarmente autorizzato all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, dei rifiuti ingombranti.
  - La raccolta dei rifiuti ingombranti viene suddivisa in raccolta a domicilio e raccolta di rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio o in prossimità dei cassonetti adibiti alla raccolta differenziata.
  - Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio, il referente incaricato di Aimag S.p.A. invierà una lista contenente gli indirizzi in cui deve essere effettuato il servizio di raccolta, per i quali è previsto un ritiro di massimo 4 pezzi, ed eventuali punti in cui sono stati abbandonati rifiuti ingombranti sul territorio. Tale lista viene inoltrata alla ditta appaltatrice il giorno prima rispetto alla data di intervento prevista.
  - Gli operatori addetti al servizio dovranno pertanto ritirare solo i pezzi elencati nella suddetta lista, lasciando in sospeso quindi gli eventuali pezzi eccedenti rispetto a quanto previsto nella lista stessa e segnalando immediatamente ad Aimag S.p.A. il caso specifico.
  - L'impresa appaltatrice dovrà concordare con Aimag S.p.A. tempi e modi di lavoro affinché l'intera lista venga conclusa nel giorno prestabilito per il ritiro domiciliare (Vedi Allegato 1).
  - Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio o in prossimità dei cassonetti adibiti alla raccolta differenziata, le operazioni di raccolta saranno effettuate con cadenza e nei punti indicati nell'Allegato 1 e dovrà essere utilizzato un mezzo regolarmente autorizzato all'Albo Nazionale Gestori ambientali.
  - I rifiuti ingombranti raccolti nello svolgimento del servizio dovranno essere trasportati ai Centri di Raccolta indicati da Aimag S.p.A. presenti all'interno del territorio Comunale in cui è stata effettuata la pulizia od in altri siti eventualmente indicati da Aimag S.p.A. nel corso dello svolgimento del servizio.
  - Nel caso in cui ci siano uno o più giorni festivi consecutivi, il giorno in cui deve essere svolto il servizio deve essere concordato preventivamente con il referente di Aimag S.p.A.

### **D) RACCOLTA PILE E FARMACI**

- 1) Le operazioni di raccolta pile farmaci saranno effettuate con cadenza e nei punti elencati "nell'Allegato 1".
- 2) Per lo svolgimento del servizio, normalmente devono essere impiegato un operatore dotato di specifico mezzo per gli spostamenti ed il caricamento dei rifiuti.
- 3) Il servizio prevede le seguenti modalità operative:
  - Raccolta e caricamento su apposito mezzo, regolarmente autorizzato all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, dei rifiuti.

- L'operatore deve prelevare il sacco contenente i rifiuti e posizionare un nuovo sacco per ogni contenitore vuotato.
- I rifiuti raccolti nello svolgimento del servizio dovranno essere trasportati ai Centri di Raccolta indicati da Aimag S.p.A. presenti all'interno del territorio Comunale in cui è stata effettuata la pulizia od in altri siti eventualmente indicati da Aimag S.p.A. nel corso dello svolgimento del servizio.
- Nel caso in cui ci siano uno o più giorni festivi consecutivi, il giorno in cui deve essere svolto il servizio deve essere concordato preventivamente con il referente di Aimag S.p.A.

## **E) INTERVENTI NON PREVISTI**

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi.

## **F) RESPONSABILITA' IN CAPO ALLE DIVERSE FIGURE OPERATIVE COINVOLTE**

### **Responsabile Operativo**

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività / servizi indicati nel presente CSA è necessario che l'impresa appaltatrice individui una figura di riferimento come di seguito indicata:

Il Responsabile Operativo, unico soggetto referente per Aimag S.p.A., si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, contemporaneamente alla sottoscrizione del contratto, la seguente documentazione:

- 1) I documenti indicati nell'allegato Mod.DUVRI.01/B.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti:
  - Elenco degli operatori individuati come addetti allo svolgimento delle attività previste nel presente Capitolato;
  - Che gli operatori in elenco, sono stati riconosciuti idonei a svolgere le mansioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, come da documentazione a firma del medico competente, in possesso dell'impresa appaltatrice.

Il Responsabile Operativo deve far pervenire le comunicazioni di servizio della Stazione Appaltante a tutto il personale dell'impresa appaltatrice interessato dal servizio oggetto del presente Appalto. Tali comunicazioni dovranno avvenire per iscritto (es. tramite e-mail), mettendo sempre in conoscenza la Stazione Appaltante stessa.

Il Responsabile Operativo deve inoltre:

- a) Leggere tutte le comunicazioni di Aimag S.p.A., entro e non oltre i 2 gg lavorativi dal giorno di invio delle stesse da parte di Aimag S.p.A.
- b) Informare il proprio personale sulle disposizioni di servizio Aimag S.p.A.
- c) Controllare l'applicazione delle disposizioni di servizio Aimag da parte del proprio personale di servizio, nei tempi indicati da Aimag S.p.A. con proprie comunicazioni.
- d) Inviare ad Aimag S.p.A. preventivamente rispetto al periodo di riferimento, via e-mail ([raccoltatrasporto@ucman.it](mailto:raccoltatrasporto@ucman.it)) il calendario presenze nel quale vengono evidenziati i nominativi ed i turni di lavoro giornalieri degli operatori addetti.
- e) Inviare ad Aimag S.p.A. mensilmente, via e-mail ([fax\\_cdr@aimag.it](mailto:fax_cdr@aimag.it)) la rendicontazione delle ore svolte in ogni singolo servizio attraverso apposito modulo che la Stazione appaltante metterà a disposizione all'impresa appaltatrice.

### **j) Comunicazioni urgenti a carico del Responsabile operativo:**

- Comunicare immediatamente ad AIMAG S.p.A.:

- 1) Il pericolo di sversamenti su piazzali/strade/pedonali di rifiuti pericolosi (Es; oli minerali, vernici, solventi, ecc ...).
- 2) Danneggiamenti a cestini gettacarte, contenitori per rifiuti ecc ... dovuti ad atti vandalici.
- 3) Comportamenti scorretti da parte del proprio personale addetto.
- 4) Comportamenti scorretti da parte del personale di AIMAG S.p.A. e del personale delle aziende appaltatrici che operano per conto di AIMAG S.p.A. nella gestione dei rifiuti sul territorio.
- 5) Comportamenti scorretti da parte degli utenti che possano pregiudicare la normale attività gestionale e che possano pregiudicare la sicurezza e l'incolumità del proprio personale dipendente.
- 6) Il verificarsi di una interruzione o ritardata esecuzione del servizio (es, inizio ritardato dell'attività di spazzamento/raccolta, ecc ...), ad AIMAG S.p.A. Il Responsabile Operativo dell'impresa appaltatrice invierà per iscritto nelle successive 24 ore ad AIMAG S.p.A. il verbale dell'accaduto con la motivazione delle cause che l'hanno originato.

### **Personale tecnico-operativo di AIMAG S.p.A.**

Il personale tecnico-operativo di AIMAG S.p.A.

- Riceverà dal Responsabile Operativo contemporaneamente alla sottoscrizione del contratto i documenti sopra elencati.
- Invierà via e-mail le comunicazioni di servizio al Responsabile Operativo.
- Riceverà per conoscenza dal Responsabile Operativo la comunicazione dell'avvenuto invio delle comunicazioni di servizio pervenute da Aimag agli operatori addetti.

### **Operatori addetti al servizio di spazzamento manuale**

Gli operatori addetti allo spazzamento manuale avranno le seguenti responsabilità:

- a) Svolgere le mansioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto con le modalità e tempi ivi previsti.
- b) Osservare scrupolosamente l'orario di lavoro.
- c) Informare preventivamente il proprio Responsabile Operativo di eventuale assenza dal posto di lavoro e di eventuali problematiche gestionali presenti nello svolgimento del servizio.
- d) Informare immediatamente il personale tecnico-operativo di Aimag S.p.A. ed il proprio Responsabile operativo del verificarsi delle seguenti situazioni:
  - Danneggiamenti ai cestini portacarte o ai contenitori di raccolta rifiuti.
  - Il verificarsi di un'interruzione o ritardata esecuzione del servizio.
  - L'eventuale presenza di siringhe durante lo spazzamento manuale.

### **Modalità di svolgimento del servizio di cui al precedente Art. 1 lettera b):**

#### **A) CONDIZIONI GENERALI**

- 1) Frazione carta e cartone (C.E.R. 20 01 01 e C.E.R. 15 01 01) nel Comune di Carpi (MO).

La raccolta "porta a porta" del rifiuto di Carta (e piccole quantità di Cartone) avrà frequenza quindicinale per tutte le utenze domestiche e non domestiche come da calendario nell'allegato 2.

Per alcune utenze non domestiche con elevata produzione di imballaggi è prevista anche la raccolta del rifiuto cartone selettivo, a cadenza settimanale, in un giorno diverso da quello della raccolta di rifiuto Carta per la medesima utenza.

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti di carta e cartone avverrà al piano terra di ogni stabile sede del produttore, di norma su suolo pubblico nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada. Nel caso di vicoli stretti o negli altri casi che il committente riterrà necessario per la migliore funzionalità del servizio in relazione ai costi, il rifiuto potrà

essere collocato vicino all'accesso alla strada principale, o in altra posizione, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Tecnico Responsabile di Aimag.

Il rifiuto carta potrà trovarsi all'interno di contenitori di proprietà dell'utente oppure in bidoni carrellati da 120 a 1100 litri di colore blu in dotazione e nel qual caso il contenitore dovrà essere ricollocato dopo lo svuotamento nella posizione iniziale.

Nel caso che, durante le operazioni di svuotamento, il contenitore venga danneggiato, o venga trovato danneggiato sarà cura dell'impresa appaltatrice darne comunicazione al Tecnico Responsabile o suo delegato attraverso tempestiva segnalazione preferibilmente scritta. La movimentazione dei contenitori dovrà avvenire in maniera tale da garantirne il buono stato; eventuali rotture da imputarsi esclusivamente ad un non corretto uso da parte dell'impresa appaltatrice saranno contestate allo stesso e l'onere del relativo intervento manutentivo sarà addebitato all'impresa medesima.

Le conseguenze penali e civili di eventuali incidenti causati da errate collocazioni dei suddetti contenitori, saranno di responsabilità dell'impresa appaltatrice. I danni provocati a recinzioni, muretti o di diversa natura, a proprietà private o pubbliche, saranno a totale carico dell'impresa, che dovrà provvedere al ripristino entro un termine di 30 giorni.

L'impresa appaltatrice dovrà avvisare la parte lesa del danno provocato e dovrà, entro 12 ore, dare comunicazione scritta al Tecnico Responsabile del servizio dell'avvenuto incidente, annotando l'ubicazione precisa, la data, l'ora, l'automezzo utilizzato, gli estremi dell'autista e dell'eventuale utente.

Dovrà altresì riferire ad Aimag l'avvenuto ripristino.

Aimag si riserva, per i danni non segnalati, il diritto di intervenire ripristinando quanto danneggiato e successivamente addebitando all'impresa il relativo costo.

La raccolta del rifiuto prelevato da contenitori dovrà avvenire con la massima cura previo evitare danni ai contenitori stessi. In particolare l'aggancio di carrellati di volumetria superiore a 360 litri deve avvenire mediante appositi perni DIN e non con la modalità dell'aggancio frontale a pettine.

Il rifiuto Cartone selettivo è tipicamente esposto sfuso a terra o all'interno di roll pack (con indicazione all'utenza di effettuare una riduzione volumetrica mediante piegatura), pertanto è da prevedere per questo tipo di rifiuto una raccolta prevalentemente manuale.

In tutti i casi comunque le utenze dovranno attenersi ai giorni e orari prefissati, per quanto riguarda il posizionamento delle varie tipologie di rifiuto da smaltire.

Il servizio verrà eseguito, di norma, dalle prime ore del mattino secondo le disposizioni ed orari compatibili con le esigenze del committente per concludersi con la completa raccolta di tutto il rifiuto esposto.

L'orario di servizio sarà organizzato in modo da effettuare le operazioni di raccolta non prima delle ore 6.00 e non oltre le ore 15.00, secondo un calendario di raccolta predeterminato da Aimag S.p.A.

Aimag si riserva la facoltà di modificare, durante il corso dell'affidamento, gli orari di inizio e fine servizio sul territorio.

La raccolta sarà effettuata di norma nei giorni da lunedì al sabato compresi. Le festività infra-settimanali sono considerate, salvo diversa disposizione di Aimag, giorno lavorativo ad eccezione delle seguenti date: 01 gennaio, 01 maggio, 25 dicembre; nel caso di due festività consecutive, una sarà considerata lavorativa a tutti gli effetti. Nel qual caso l'impresa appaltatrice dovrà verificare eventuali modifiche degli orari di apertura degli impianti di destino ed organizzare il lavoro di conseguenza.

Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà controllare la qualità del rifiuto e non raccogliere rifiuti non conformi. In tali casi, sarà cura degli addetti al servizio segnalare il fatto ad Aimag, che potrà chiedere di apporre sullo stesso un apposito adesivo o volantino segnalante la difformità.

L'impresa appaltatrice dovrà raccogliere, senza ulteriore compenso, anche i rifiuti che per incuria dell'utente o insufficienza dei contenitori (qualora previsti) fossero depositati all'esterno dei contenitori stessi salvo diverse disposizioni impartite da Aimag. A conclusione delle operazioni di raccolta l'area circostante deve risultare perfettamente pulita.

Rimane inteso che per le segnalazioni più urgenti e delicate, è obbligatoria la segnalazione telefonica nell'immediatezza dell'evento al Tecnico Responsabile di Aimag.

Al fine di evitare possibili inconvenienti di ordine igienico-sanitario, ambientale e paesaggistico, nonché organizzativo e funzionale, nel caso in cui venisse fatta richiesta da parte dell'Aimag di espletare operazioni relative ai servizi indicati, le stesse devono essere eseguite o almeno iniziate entro il termine del turno di raccolta previsto per il giorno in cui la richiesta viene formulata o al massimo entro le 12 ore successive. La richiesta sarà di norma inoltrata mediante servizio di telefax o a mezzo posta elettronica; potrà essere altresì data per iscritto e, in casi di urgenza, anche verbalmente.

Nessun compenso aggiuntivo sarà dovuto per richieste d'intervento di tale natura purché il numero sia contenuto nella misura di 1 ogni 100 utenze servite per turno di raccolta. Qualora alla richiesta di intervento e/o operazione l'impresa non ottemperasse nei tempi sopracitati, allo stesso verrà applicata, direttamente su proposta di Aimag, una sanzione pecuniaria prevista nel presente capitolato tra le 'inadempienze e penalità'.

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta, al trasporto e al conferimento presso le strutture indicate da Aimag ovvero all'impianto denominato CA.RE. sito in S.P.413 Romana Nord, 116/D - 41012 Fossoli di Carpi (MO) o ad altro soggetto recuperatore, così come indicato da Aimag.

I territori comunali oggetto del presente appalto sono stati suddivisi in zone di raccolta in cui il servizio viene svolto in giorni prestabiliti: l'impresa dovrà ritirare completamente i rifiuti oggetto del servizio in ogni punto di raccolta indicato nelle planimetrie allegate.

In caso di necessità la Committente potrà comunque procedere a variazioni (di limitata entità) del programma stabilito anche con un preavviso di 24 ore.

La Committente si riserva, quindi, la facoltà di modificare in qualsiasi momento il numero degli svuotamenti, la frequenza di vuotatura e le modalità di ritiro dei contenitori, la logistica dei percorsi di raccolta e i giorni di vuotatura senza che questo comporti oneri aggiuntivi.

## 2) Frazione organica (C.E.R. 20 01 08) nel Comune di Soliera (MO) – zone frazioni e forese.

La raccolta "porta a porta" del rifiuto organico avrà frequenza per utenze domestiche e non domestiche come da calendario nell'allegato 2, fatte salvo eventuali modifiche per motivi tecnici, successive all'aggiudicazione da concordare con il Gestore.

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti organici avverrà al piano terra di ogni stabile sede del produttore, di norma su suolo pubblico nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada. Nel caso di vicoli stretti o negli altri casi che il committente riterrà necessario per la migliore funzionalità del servizio in relazione ai costi, il rifiuto potrà essere collocato vicino l'accesso alla strada principale, o in altra posizione, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Tecnico Responsabile della Stazione Appaltante.

Il rifiuto organico potrà trovarsi tipicamente all'interno di contenitori da 25 litri ovvero carrellati di massimo 360 litri di colore marrone in dotazione ed il contenitore dovrà essere ricollocato dopo lo svuotamento nella esatta posizione iniziale.

Nel caso che, durante le operazioni di svuotamento, il contenitore venga danneggiato, o venga trovato danneggiato sarà cura della ditta appaltatrice darne comunicazione al Tecnico Responsabile o suo delegato attraverso tempestiva segnalazione preferibilmente scritta. La movimentazione dei contenitori dovrà avvenire in maniera tale da garantirne il buono stato; eventuali rotture da imputarsi esclusivamente ad un non corretto uso da parte dell'impresa appaltatrice saranno contestate alla stessa e l'onere del relativo intervento manutentivo sarà addebitato alla ditta appaltatrice.

Le conseguenze penali e civili di eventuali incidenti causate da errate collocazioni dei suddetti contenitori, saranno di responsabilità dell'impresa appaltatrice. I danni provocati a recinzioni, muretti o di diversa natura, a proprietà private o pubbliche, saranno a totale carico dell'impresa appaltatrice, che dovrà provvedere al ripristino entro un termine di 30 giorni.

L'impresa appaltatrice dovrà avvisare la parte lesa del danno provocato e dovrà, entro 12 ore, dare comunicazione scritta al Tecnico Responsabile del servizio dell'avvenuto incidente, annotando l'ubicazione precisa, la data, l'ora, l'automezzo utilizzato, gli estremi dell'autista e dell'eventuale utente.

Dovrà altresì riferire alla Stazione Appaltante l'avvenuto ripristino.

La Stazione Appaltante si riserva, per i danni non segnalati, il diritto di intervenire ripristinando quanto danneggiato e successivamente addebitando all'impresa appaltatrice il relativo costo.

In tutti i casi comunque le utenze dovranno attenersi ai giorni e orari prefissati, per quanto riguarda il posizionamento delle varie tipologie di rifiuto da smaltire.

Il servizio verrà eseguito, di norma, dalle prime ore del mattino secondo le disposizioni ed orari compatibili con le esigenze del committente per concludersi con la completa raccolta di tutto il rifiuto esposto.

L'orario di servizio sarà organizzato in modo da effettuare le operazioni di raccolta non prima delle ore 06.00 e non oltre le ore 18.00, secondo un calendario di raccolta predeterminato dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare, durante il corso dell'affidamento, gli orari di inizio e fine servizio sul territorio.

La raccolta sarà effettuata di norma nei giorni da lunedì al sabato compresi. Le festività infrasettimanali sono considerate, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante, giorno lavorativo ad eccezione delle seguenti date: 01 gennaio, 01 maggio, 25 dicembre; nel caso di due festività consecutive, una sarà considerata lavorativa a tutti gli effetti. Nel qual caso l'impresa appaltatrice dovrà verificare eventuali modifiche degli orari di apertura degli impianti di destino ed organizzare il lavoro di conseguenza. Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà controllare la qualità del rifiuto e non raccogliere rifiuti non conformi. In tali casi, sarà cura degli addetti al servizio segnalare il fatto alla Stazione Appaltante, che potrà chiedere di apporre sullo stesso un apposito adesivo o volantino segnalante la difformità.

L'impresa appaltatrice dovrà raccogliere, senza ulteriore compenso, anche i rifiuti che per incuria dell'utente o insufficienza dei contenitori (qualora previsti) fossero depositati all'esterno dei contenitori stessi salvo diverse disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante. A conclusione delle operazioni di raccolta l'area circostante deve risultare perfettamente pulita.

Rimane inteso che per le segnalazioni più urgenti e delicate, è obbligatoria la segnalazione telefonica nell'immediatezza dell'evento al Tecnico Responsabile della Stazione Appaltante.

Al fine di evitare possibili inconvenienti di ordine igienico-sanitario, ambientale e paesaggistico, nonché organizzativo e funzionale, nel caso in cui venisse fatta richiesta da parte della Stazione Appaltante di espletare operazioni relative ai servizi indicati, le stesse devono essere eseguite o almeno iniziate entro il termine del turno di raccolta previsto per il giorno in cui la richiesta viene formulata o al massimo entro le 12 ore lavorative successive. La richiesta sarà di norma inoltrata mediante servizio di telefax o a mezzo posta elettronica; potrà essere altresì data per iscritto e, in casi di urgenza, anche verbalmente.

Nessun compenso aggiuntivo sarà dovuto per richieste d'intervento di tale natura purché il numero sia contenuto nella misura di 1 ogni 100 utenze servite per turno di raccolta. Qualora alla richiesta di intervento e/o operazione l'impresa appaltatrice non ottemperasse nei tempi sopracitati, alla stessa verrà applicata, direttamente su proposta della Stazione Appaltante, una sanzione pecuniaria prevista nel presente capitolato tra le "inadempienze e penalità".

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta, al trasporto ed al conferimento presso le strutture indicate dalla Stazione Appaltante ovvero all'impianto di Compostaggio sito in via Valle, 21 – 41012 Fossoli di Carpi (MO) o ad altro soggetto recuperatore, così come indicato dalla Stazione Appaltante.

I territori Comunali oggetto del presente appalto sono stati suddivisi in zone di raccolta in cui il servizio viene svolto in giorni prestabiliti, così come specificato nell'allegato 2: l'impresa appaltatrice dovrà ritirare completamente i rifiuti oggetto del servizio in ogni punto di raccolta indicato nelle planimetrie allegate.

La tipologia ed il numero di utenze da servire è riportato nella tabella di cui al precedente Art. 7 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di necessità la Committente potrà comunque procedere a variazioni (di limitata entità) del programma stabilito anche con un preavviso di 24 ore.

La Stazione Appaltante si riserva, quindi, la facoltà di modificare in qualsiasi momento il numero degli svuotamenti, la frequenza di vuotatura e le modalità di ritiro dei contenitori, la logistica dei percorsi di raccolta e i giorni di vuotatura senza che questo comporti oneri aggiuntivi. E' inoltre previsto che:

- a) Sarà obbligo dell'impresa appaltatrice adottare, nell'espletamento del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
- b) Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e/o danneggiamenti ricadrà pertanto sull'impresa che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone sollevata l'Azienda Aimag S.p.A., nonché il personale preposto alla Direzione e sorveglianza.
- c) Tale affidamento impegnerà l'impresa appaltatrice per l'intera durata contrattuale.
- d) Il servizio dovrà essere continuativo per la durata dell'intero rapporto contrattuale.

## **B) MEZZI ED ATTREZZATURE**

1. L'impresa appaltatrice dovrà dotarsi per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto di personale, mezzi ed attrezzature adeguate, sia per qualità che per numero, alla tipologia dei servizi da svolgere; i mezzi e le relative attrezzature da impiegare dovranno essere idonei alla movimentazione dei contenitori e alle caratteristiche delle strade urbane da percorrere nel normale giro di raccolta; in considerazione della tipologia del servizio la dotazione minima dei mezzi dovrà comprendere:
  - Raccolta carta e cartone: almeno n. 1 autocompattatore con capacità non inferiore a mc 15, e 1 costipatore con capacità non inferiore a mc 5, possibilmente dotati di sistemi tipo GPS, con relativa scorta di uguali caratteristiche da impiegare in caso di soste tecniche/guasti o altre cause di impossibilità di utilizzo della dotazione minima.
  - Raccolta organico: almeno n. 2 vasche con capacità non inferiore a 35 q.li, possibilmente dotate di sistemi tipo GPS, con relativa scorta di uguali caratteristiche da impiegare in caso di soste tecniche/guasti o altre cause di impossibilità di utilizzo della dotazione minima.
2. L'impresa appaltatrice dovrà inoltre dotarsi di personale, mezzi ed attrezzature di scorta atti a garantire il servizio anche in caso di
3. L'impresa appaltatrice è tenuta ad utilizzare mezzi ed attrezzature atti ad evitare la dispersione del materiale raccolto compresi i liquidi, durante la fase di raccolta e trasporto.
4. Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:
  - Logo e marchio di Aimag S.p.A.;
  - La dicitura "Servizi per conto di AIMAG S.p.A.";
  - Nominativo della Ditta che esegue il servizio;
5. L'impresa appaltatrice è tenuta a comunicare ad Aimag prima dell'inizio del servizio l'elenco e le caratteristiche dei mezzi utilizzati, indicando il numero di targa ed anno di immatricolazione, nonché la regolarità dei collaudi annuali ed il rispetto di ogni eventuale norma che regola la circolazione stradale. Ogni variazione dell'elenco dovrà essere comunicata preventivamente ad Aimag con almeno sette giorni lavorativi di anticipo sull'effettivo utilizzo del mezzo. Aimag si riserva di verificare l'idoneità dei mezzi e delle attrezzature al momento dell'inizio del servizio rifiutando i mezzi e le attrezzature non ritenute in grado di garantire lo svolgimento delle attività in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.
6. Durante lo svolgimento dei servizi, i mezzi utilizzati dovranno avere a bordo la seguente documentazione:
  - a) Copia dei certificati di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti in corso di validità e corredata, ove prevista, dell'appendice sulle garanzie finanziarie;
  - b) Copia del bollettino di versamento annuale dei diritti di iscrizione all'Albo dell'anno in corso;
  - c) Copia del Certificato di Autorizzazione all'Esercizio della professione di trasportatore su strada di merci ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 (REN) oppure la domanda di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di merci su strada per conto di terzi e copia della quietanza di pagamento della quota annuale

- per l'iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori;
- d) Copia della lettera di trasmissione del bollettino del versamento annuale per l'iscrizione all'Albo Nazionale attestante l'autorizzazione al trasporto conto terzi di merci;
  - e) Copia del Contratto tra Aimag S.p.A. e l'impresa appaltatrice;
  - f) Estratto della convenzione sottoscritta tra ATO ed AIMAG S.p.A. fornito da Aimag (in caso di trasporti con destinazione all'esterno dell'ambito territoriale oggetto dell'appalto la convenzione o in alternativa, uno specifico allegato dovrà indicare gli impianti di destinazione);
  - g) In alternativa alla documentazione prevista ai precedente punto e) Aimag potrà consegnare all'Impresa un documento sostitutivo nelle forme dell'atto notorio;

L'impresa dovrà essere munita di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente relativamente al trasporto rifiuti. In caso di esonero dalla compilazione del formulario, cosa che dovrà comunque essere concordata con il Responsabile di Aimag, la ditta dovrà produrre documenti di trasporto così come indicati da Aimag, annotando correttamente tutte le eventuali informazioni richieste.

- 7. **Il servizio dovrà essere continuativo per la durata dell'intero rapporto contrattuale.**
- 8. Qualora vi fossero necessità straordinarie legate ad interventi imprevisti e/o urgenti l'impresa appaltatrice ha il dovere di assicurare la propria immediata disponibilità al servizio, nell'ambito delle disposizioni impartite dal personale tecnico-operativo di Aimag S.p.A.
- 9. L'impresa appaltatrice dovrà essere dotata di personale esperto (conduzione automezzi).
- 10. L'impresa dovrà provvedere all'approvvigionamento del carburante per tutti i mezzi impiegati.
- 11. Se durante le fasi di carico si verificasse una dispersione accidentale di rifiuti sul suolo, l'impresa appaltatrice dovrà effettuare la bonifica dell'area interessata, senza oneri aggiuntivi per Aimag, informando il referente aziendale.
- 12. L'impresa dovrà rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza, ad esempio D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e nel rispetto della "Direttiva macchine".

### **C) PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL TRASPORTO DEI RIFIUTI**

- 1) Durante il trasporto, i rifiuti devono essere accompagnati da copia autentica del provvedimento d'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali o copia del provvedimento stesso corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- 2) L'attività di trasporto dei rifiuti deve essere svolta nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 152/2006 e delle relative norme regolamentari e tecniche di attuazione.
- 3) L'idoneità tecnica dei mezzi, attestata dalla perizia giurata, deve essere garantita con interventi periodici di manutenzione ordinaria e straordinaria. In particolare, durante il trasporto dei rifiuti deve essere impedita la dispersione, lo sgocciolamento dei rifiuti, la fuoriuscita di esalazioni moleste e deve essere garantita la protezione dei rifiuti trasportati da agenti atmosferici; i mezzi devono essere sottoposti a bonifiche, prima di essere adibiti ad altri tipi di trasporto e, comunque a bonifiche periodiche. Deve essere garantito il corretto funzionamento dei recipienti mobili destinati a contenere rifiuti.
- 4) E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di verificare l'accettazione dei rifiuti da parte del destinatario prima di effettuare il trasporto.

### **D) IMPIANTI DI DESTINAZIONE**

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta, al trasporto e al conferimento presso le strutture indicate da Aimag ovvero:

- a) Raccolta carta e cartone: all' impianto denominato CA.RE. sito in S.P.413 Romana Nord, 116/D - 41012 Fossoli di Carpi (MO).

- b) Raccolta organico: Impianto di selezione meccanica RSU e compostaggio rifiuti organici sito in via Valle, 21 – 41012 Fossoli di Carpi (MO).

Se durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dovessero subentrare casi in cui non fosse possibile effettuare gli scarichi presso i siti indicati da AIMAG spa, sarà compito di Aimag indicarne di alternativi scelti mediante un criterio di prossimità.

Resta inteso che all'impresa appaltante non verrà riconosciuto alcun onere aggiuntivo o indennità di sorta per gli eventuali maggiori costi di trasporto e/o smaltimento, derivanti dal cambio di destinazione finale dei rifiuti.

#### **E) INTERVENTI NON PREVISTI**

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi contenuti in apposita offerta economica.

#### **F) CONDOTTA**

L'impresa appaltatrice avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che riterrà più opportuno al fine di eseguirlo perfettamente secondo i termini contrattuali e nel pieno rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni tecniche contenute nel presente capitolato e dai documenti ad esso allegati e comunque nel rispetto dei regolamenti locali vigenti.

Aimag verificherà l'esecuzione del servizio, oggetto del presente Capitolato Tecnico e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'impresa, si riserverà il diritto di sospendere il pagamento delle fatture ed eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti, fatto salvo il risarcimento del danno a qualunque titolo subito.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente ad Aimag tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi (ad es. abbandoni di rifiuti, conferimento al di fuori dei contenitori, capacità insufficiente dei contenitori, ...), collaborando con il personale Aimag addetto al controllo nella individuazione del responsabile di comportamenti scorretti.

Per garantire l'efficacia della collaborazione Aimag potrà istituire un sistema di messaggistica che gli operatori dovranno mettere in atto e che prevede la compilazione di un documento in doppia copia che viene lasciato presso il contenitore per la segnalazione all'utente ed inviato ad Aimag.

Al fine di uniformare i comportamenti, annualmente tutti gli operatori impegnati nel servizio dovranno partecipare ad un incontro di illustrazione dei fondamenti del servizio e di norme comportamentali e procedure operative.

L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la collaborazione per intervenire in occasione di convegni, seminari o riunioni a scopo informativo, propagandistico e didattico, senza addebitare alla Committente alcun costo.

#### **G) ACCETTAZIONE, QUALITA' E IMPIEGO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili, i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, saranno a carico dell'impresa appaltatrice che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nello svolgimento del servizio.

I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa presso fornitori di fiducia.

Resta inteso che Aimag, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

In particolare, l'Impresa dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi utilizzati per il servizio.

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge.

Tutti gli oneri per la corretta e regolare pulitura ed igienizzazione dei mezzi restano a carico dell'impresa appaltatrice.

I lavaggi devono essere effettuati in luoghi idonei e dotati delle necessarie autorizzazioni.

Aimag si riserva insindacabilmente il diritto di non ammettere od escludere dal servizio automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature ritenuti non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto precedente, oltre che alle normative in vigore, soprattutto in materia ambientale e sicurezza, mediante comunicazione scritta.

Detti automezzi, mezzi d'opera e attrezzature, potranno riprendere il servizio solo dopo il ripristino e la verifica del Tecnico Responsabile di Aimag.

#### **Art. 32 – MODIFICAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO**

La organizzazione del servizio potrà subire modifiche nel tempo per effetto di nuove disposizioni provenienti da Aimag, dal Comune, ed altri enti competenti. Tali modifiche non comporteranno variazioni delle condizioni economiche finché queste non incidano nel carico di lavoro. Prestazioni diverse che comporteranno variazioni nelle condizioni economiche saranno regolate appositamente.

#### **Art. 33 – ENTITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'entità e la qualità della prestazione deve corrispondere a quanto indicato nel presente Capitolato. Tutte le eventuali nuove prestazioni e/o le modifiche, rispetto ai servizi indicati verranno impartite da Aimag con ordine scritto e l'impresa appaltatrice dovrà prenderne buona nota ed informare il personale delle variazioni avvenute affinché possa uniformarsi agli ordini di servizio. In caso di comprovate e ripetute mancanze, debitamente notificate da Aimag S.p.A., e nel caso che le prestazioni non siano eseguite o siano eseguite in modo difforme a quanto stabilito dal presente atto, Aimag S.p.A. potrà provvedere secondo quanto indicato nel Capitolato stesso.

#### **Art. 34 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Qualora, Aimag S.p.A. rilevi, che l'attività non fosse condotta secondo le modalità di cui al presente Capitolato, **dopo un primo richiamo scritto**, potrà riservarsi la facoltà di applicare le seguenti penali:

Penali relative al servizio di cui al precedente art. 1 lettera a).

- Mancata effettuazione del servizio: € 1.000,00 per singolo inadempimento.
- Incompleta effettuazione dell'orario di servizio senza comunicazione alla Committente: € 200,00 per singolo inadempimento; le ore di servizio non effettuate non saranno in ogni caso indennizzate.
- Mancata o incompleta pulizia nei punti meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto: € 200,00 per singolo inadempimento.

- Mancata applicazione delle misure di sicurezza o dell'utilizzo dei D.P.I.: € 100,00.
- Omessa segnalazione di un cestino portacarte danneggiato o malfunzionante: € 100,00.
- Irregolarità commesse dal personale dipendente dello stesso, per scorretto comportamento di questo verso il pubblico: € 300,00.
- Mancata applicazione delle disposizioni di servizio impartite da Aimag S.p.A: € 200,00 per singolo inadempimento.

Responsabile Operativo

- Mancato rispetto delle disposizioni di cui al precedente art. 31 lettera F): € 200,00 + IVA. per singola contestazione.

Penali relative al servizio di cui al precedente art. 1 lettera a).

VIOLAZIONE	IMPORTO (€)
Mancata effettuazione servizio raccolta completo.	€ 1.000,00
Ritardata o omesso intervento richiesto o eseguito oltre il termine previsto (per singola utenza).	€ 200,00
Inadempienza alle norme igieniche e di decoro nell' esecuzione del servizio.	€ 120,00
Mancata o incompleta pulizia nei punti di conferimento (per singola utenza).	€ 120,00
Mancata applicazione delle misure di sicurezza o dell'utilizzo dei D.P.I.	€ 120,00
Ritardata od omessa raccolta rifiuti (per singola utenza).	€ 120,00
Omessa segnalazione di un contenitore (qualora previsto) danneggiato o malfunzionante.	€ 25,00
Mancata trasmissione dei dati o delle informazioni come da richieste del capitolato entro i termini fissati.	€ 200,00
Irregolarità commesse dal personale dipendente dello stesso, per scorretto comportamento di questo verso il pubblico.	€ 200,00
Danneggiamento/rottura del contenitore imputabile ad errato utilizzo dell'operatore della Ditta appaltatrice	€ 200,00

Le suddette penali saranno emesse da Aimag S.p.A. attraverso specifica nota di addebito nei confronti dell'impresa appaltatrice.

Qualora l'Impresa appaltatrice incorra in tre penali nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio.

### **INADEMPIENZE PER MANCATO PERFEZIONAMENTO DELL'ACCORDO CONTRATTUALE**

Il contratto dovrà essere sottoscritto, decorsi 35 giorni dal ricevimento della comunicazione dell' aggiudicazione definitiva. In caso di mancato perfezionamento dell'accordo contrattuale nel termine summenzionato, per fatto e colpa imputabile all'appaltatore (mancanza della documentazione richiesta, mancanza del materiale o delle attrezzature necessarie, ecc.), AIMAG si riserva, tenuto conto dell'urgenza del servizio, la facoltà di:

- a) procedere, anche in mancanza di contratto, all'applicazione delle relative penali previste dal Capitolato Speciale nel caso di ritardata esecuzione degli stessi;
- b) applicare una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione del contratto;
- c) procedere alla risoluzione del rapporto con addebito all'Impresa dei danni conseguenti alla mancata sottoscrizione **e all'esclusione dell'impresa medesima dall'albo dei fornitori autorizzati.**

Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiudicazione