

**AIMAG S.P.A**  
**Via M. Maestri del Lavoro, 38 – 41037 Mirandola (MO)**  
Tel. 0535/28111 –C.F. e P.I.00664670361 – E mail: [info@aimag.it](mailto:info@aimag.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI, DA ESEGUIRSI NEL TERRITORIO DEI COMUNI IN CUI AIMAG S.P.A. SVOLGE IL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

Le attività oggetto dell’aggiudicazione consistono nell’esecuzione, ai sensi del D.Lgs 152/2006 “Norme in materia Ambientale” e relativi Decreti attuativi, del servizio di conduzione, pulizia e manutenzione di centri di raccolta comunali, da eseguirsi nel territorio dei comuni in cui AIMAG S.P.A. svolge il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani

CPV Prevalente: 90533000-2  
Codice CIG: A009789DCE

**IMPORTO**

L’importo del servizio posto a base di gara è pari complessivamente a **Euro 571.000,00 (Diconsi Euro cinquecentosettatunomila)** IVA esclusa, per la durata complessiva di 12 mesi più eventuali 2 mesi di proroga tecnica, di cui:

- **Euro 424.000,00** (Diconsi Euro quattrocentoventiquattromila/00) + IVA di servizi obbligatori;
- **Euro 60.000,00** (Diconsi Euro sessantamila) + IVA di servizi opzionali;
- **Euro 81.000,00** (Diconsi Euro ottantunomila) + IVA di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all’individuazione di un nuovo fornitore.
- **Euro 6.000,00** + IVA di costi della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Si stima che i costi della manodopera sono pari ad **Euro 538.000,00** (Diconsi Euro cinquecentotrentottomila/00) + IVA.

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

**Il contratto collettivo applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle COOPERATIVE del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo.**

L’appalto è finanziato con risorse proprie di AIMAG S.p.A.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione della procedura avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.108 del D. Lgs. 36/2023, con offerte valutate sulla base dei criteri di seguito riportati che saranno applicati in ordine decrescente di importanza loro attribuita:

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1) Valore Tecnico: | Punti 90 |
| 2) Prezzo:         | Punti 10 |

## SOPRALLUOGO

I sopralluoghi presso i Centri di Raccolta dovranno essere esperiti, **obbligatoriamente a pena di esclusione**, previo appuntamento telefonico, telefonando nei giorni di lunedì e martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 al numero 0535/28.438 – cell. 320/96.44.825 (Sig. Nicolò Pantaleoni).

L'avvenuto sopralluogo potrà essere dimostrato oltre che mediante produzione, unitamente alla documentazione amministrativa, dell'apposita dichiarazione, controfirmata dal tecnico incaricato da AIMAG S.p.A., anche mediante verifica d'ufficio del presidente della Commissione di Gara.

Al sopralluogo per conto dell'impresa potranno essere ammessi esclusivamente, previa produzione di idonea documentazione attestante le relative qualità e qualifiche:

- a) Il Rappresentante Legale o uno dei Direttori Tecnici;
- b) Un delegato del Legale Rappresentante munito di apposita delega scritta, da esibire all'atto del sopralluogo. A tale riguardo il Committente accetterà deleghe rilasciate esclusivamente ad un lavoratore dipendente regolarmente assunto o ad un tecnico esterno, purché non abbia effettuato altri sopralluoghi relativi al presente appalto per conto di altre imprese.

Colui che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa o raggruppamento temporaneo di imprese.

L'operatore economico invitato individualmente alla presente procedura ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, il sopralluogo deve essere effettuato, nelle modalità sopra riportate, dall'impresa Capogruppo o indicata quale capogruppo del costituendo Raggruppamento.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**Per lo svolgimento della gara, AIMAG si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale") disponibile all'URL <https://procurement.aimag.it>.**

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

### **I. Ambiente:**

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

### **II. Collegamento Internet:**

E' consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1366 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma eProcurement, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

### **III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):**

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 60+, Safari 12 for MacOS

Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 11

**Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02/214121303.**

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio, pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

**Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno essere abilitati sul Portale.** A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di concorrente costituito da imprese riunite, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento;
- in caso di partecipazione alla gara di un Consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione e abilitazione al portale, gli operatori economici dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "Richieste di Offerta", e poi cliccare su "RDO per tutti";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "Esprimi interesse";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati")
5. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
6. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello

schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Mie RDO".

Una volta espletate tali attività, l'Impresa, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia Risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;

L'Impresa potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Pubblicata").

Inoltre, una e-mail inviata all'Impresa all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

L'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa.

Si invita l'Impresa ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, l'Impresa accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Gestore del Sistema al Numero 02/124121303.

Le offerte dovranno pervenire, esclusivamente a portale, entro e non oltre

**Il giorno 27 ottobre 2023 alle ore 12:00:00.**

#### **à) Busta A "Risposta di Qualifica": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I documenti da includere nella busta A "*Risposta di Qualifica*" sono i seguenti:

- 1) **IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DIMOSTRATO MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, utilizzando il DGUE "documento di gara unico europeo", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Speciale dell'Impresa, corredata, in caso di dichiarazioni rese da Procuratore, dalla copia della relativa procura e sua dichiarazione di conformità all'originale.

Nel caso di:

- raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- consorzi ordinari di concorrenti;

aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;

- gruppo europeo di interesse economico o GEIE

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- consorzi stabili;

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi. Le autodichiarazioni relative ai motivi di

esclusione devono essere riportate sulla parte III, lett. A, B, C, e D del DGUE allegato alla documentazione di gara.

La parte II, del DGUE deve contenere le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione, riguardo a:

- il legale rappresentante ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- i soci ed il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, alle cariche che rivestono funzione di direzione o di vigilanza o a chi per l'operatore economico ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo ed al direttore tecnico;
- Amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
- Amministratori aventi legali rappresentanza qualora il socio sia una persona giuridica.

Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico (parte II lettera B), inserire esclusivamente i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico **attualmente in carica**, ivi compresi procuratori e institori, ai fini della procedura di appalto in oggetto, (riportare data e luogo di nascita e codice fiscale), i soggetti da indicare sono i seguenti:

- 1) titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2) socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice
- 4) membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico;
- 5) Amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
- 6) Amministratori aventi legali rappresentanza qualora il socio sia una persona giuridica.

2) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle imprese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 tramite la compilazione del modello allegato.

### 3) CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria deve essere intestata ad AIMAG Spa con indicazione dello specifico oggetto della gara e per un importo di **Euro 11.420,00** (corrispondente al 2,00% - due/00 per cento - dell'importo complessivo a base di gara) e **sottoscritta digitalmente sia da parte dell'impresa concorrente che del garante.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni.

**In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa**, le riduzioni della cauzione provvisoria è consentita solo se **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I. sono in possesso della certificazione di qualità. In tal caso, **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I. dovranno allegare copia delle rispettive certificazioni del sistema di qualità in corso di validità.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la cauzione provvisoria deve essere contratta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. In alternativa è ammessa l'intestazione alla sola Capogruppo-Mandataria a condizione che nel testo della garanzia vi sia

l'esplicita indicazione della copertura del rischio nell'interesse di tutte le imprese del costituendo raggruppamento che devono essere singolarmente identificate ed espressamente indicate.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

#### **4) Ricevuta dell'avvenuto pagamento contribuzione ANAC.**

L'impresa interessata a presentare offerta deve versare la somma dovuta a titolo di contribuzione all'ANAC, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il versamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- **Pagamento on line** mediante il nuovo., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **Pagamento mediante avviso** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

#### **5) PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

**6)** L'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla categoria 1 dell'impresa offerente e delle imprese Associate o Consorziate esecutrici in corso di validità.

Il singolo offerente dovrà avere la classe adeguata alla somma della popolazione residente nei Comuni presso i quali eseguirà il servizio. Qualora il servizio venga affidato ad un'ATI o ad un consorzio di Cooperative, ogni Ditta/ Cooperativa dovrà avere classe adeguata alla somma della popolazione residente nei Comuni presso i quali eseguirà il servizio. In tal caso l'ATI o il Consorzio dovrà indicare la Consorziata esecutrice corrispondente ad ogni Comune.

**7)** Copia del bollettino del versamento annuale dell'iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali.

**8)** Copia dei modelli 2a e 2b di cui al punto 2 dell'allegato 2 della Delibera dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali prot. n. 02/CN/ALBO del 20 luglio 2009 per gli operatori che dovranno svolgere le prestazioni richieste nell'appalto.

**9) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**

In caso di presentazione dell'offerta da parte di Raggruppamenti Temporanei di imprese, costituiti o costituiti, nella suddetta busta " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita dichiarazione, sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo "**SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**" dai Legali Rappresentanti o Procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, contenente L'IMPEGNO che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa già costituiti, deve essere allegata copia del relativo ATTO DI COSTITUZIONE rispondente, per forma e contenuti, alle vigenti norme di legge nonché ai requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito.

Si precisa che, le quote di partecipazione di ciascuna impresa facente parte di un R.T.I., costituendo o costituito, che devono essere indicate in sede di offerta.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono eseguite secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese interessate.

#### 1) REQUISITI SPECIALI - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Nella busta della documentazione amministrativa va altresì inserito la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa mediante utilizzo del modulo "***Allegato A – Attestazione possesso requisiti capacità tecnica - professionale***" ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Speciale dell'Impresa, corredata, in caso di dichiarazioni rese da Procuratore, dalla copia della relativa procura e sua dichiarazione di conformità all'originale, secondo le modalità sopra indicate al paragrafo "Sottoscrizione dell'offerta" con la quale il sottoscrittore attesti:

- L'iscrizione all'"ALBO NAZIONALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO LA GESTIONE DEI RIFIUTI (ANGA) alla categoria 1 per la gestione dei Centri di Raccolta.
- Il possesso dei modelli 2a e 2b di cui al punto 2 dell'allegato 2 della Delibera dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali prot. n. 02/CN/ALBO del 20 luglio 2009 per gli operatori che dovranno svolgere le prestazioni richieste nell'appalto.
- Che l'impresa ha svolto nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi a quelle oggetto della gara per un importo complessivo non inferiore a € 571.000,00.  
L'elenco dei principali servizi svolti inerenti la conduzione, la pulizia e la manutenzione di centri di raccolta comunali negli ultimi tre anni con l'indicazione dell'importo, delle date e i committenti, pubblici o privati.
- Che il fatturato globale minimo annuo degli ultimi 3 esercizi è risultato pari o superiore ad € 1.142.000,00.

Sono ammesse a partecipare alla gara Riunioni temporanee di imprese. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

## AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 2 del dl 31 maggio 2010 n. 78 le società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cd. "black list" di cui al decreto del ministero delle finanze 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 21 novembre 2001 sono obbligati a presentare l'autorizzazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rilasciata secondo la procedura prevista dal decreto 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze. Il concorrente può presentare la propria offerta producendo copia

dell'istanza già inviata, fermo restando che in caso di aggiudicazione dovrà produrre l'autorizzazione in argomento.

### **Busta B) - OFFERTA TECNICA**

I documenti da includere nella busta B "Risposta Tecnica" sono i seguenti:

- Relazione tecnica, **sottoscritta digitalmente**.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata nel rigoroso rispetto di quanto indicato nel presente disciplinare, fornendo documenti e relazioni tali da consentire, alla Commissione, le successive valutazioni e la definizione dei relativi punteggi.

A pena di esclusione nessun elemento economico deve essere inserito nella busta della documentazione tecnica da cui possa risalirsi al prezzo offerto.

**L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore.**

### **Busta C) - OFFERTA ECONOMICA**

I documenti da includere nella busta C "Risposta Economica" sono i seguenti:

- L'impresa offerente dovrà presentare dichiarazione di offerta, come da modello di offerta allegato, **sottoscritta digitalmente**.

**Il prezzo complessivo risultante dalla compilazione della dichiarazione di offerta, dovrà essere ribadito nel campo di offerta disponibile a video all'interno della Busta Economica. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto in lettere all'interno dell'allegato e il prezzo complessivo indicato a video, prevarrà il primo. L'aggiudicazione avverrà sul prezzo complessivo offerto.**

**L'impresa dovrà, altresì, indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza e i costi propri della manodopera.**

**L'offerta sarà valutata esclusivamente sul prezzo complessivo offerto per i servizi obbligatori, servizi opzionali e proroga tecnica. Saranno ammesse solo offerte al ribasso.**

**AVVERTENZA: sono ammesse SOLO OFFERTE IN RIBASSO, Inoltre, NON sono ammesse offerte sottoposte a condizione.**

**Il mancato rispetto delle citate prescrizioni sarà causa di esclusione dalla gara.**

Si precisa che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione della stessa.

A pena di esclusione, l'offerta economica non potrà essere uguale o superiore alla base d'asta. Non saranno inoltre prese in considerazione, ed i concorrenti verranno esclusi dalla gara, offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea ed altresì che non sono ammesse offerte in aumento.

## MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Si precisa fin da ora che tutte le dichiarazioni e la documentazione di gara richieste prevedono la sottoscrizione del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

**I raggruppamenti temporanei di imprese associazioni temporanee di imprese ed i consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 Cod. civ.** possono presentare offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese che si costituiranno in associazione temporanea o in consorzio mentre l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere presentato soltanto dall'Impresa.

Si precisa che, in alternativa al legale rappresentante, i documenti di gara potranno essere sottoscritti da un Procuratore dell'Impresa; in tal caso deve essere prodotta, ad integrazione della documentazione prevista nel presente disciplinare, **la relativa procura in originale o copia con dichiarazione di sua conformità all'originale** da cui si evincano i poteri di firma del medesimo.

Si segnala che deve essere assicurata la corrispondenza di firma: il soggetto che sottoscrive le dichiarazioni deve essere il medesimo soggetto che rende le dichiarazioni stesse.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituendi o costituiti, il Legale Rappresentante (o il Procuratore) dell'impresa Capogruppo-mandataria e quello di ciascuna impresa mandante devono sottoscrivere le dichiarazioni previste nei moduli ivi allegati secondo le modalità sopraindicate.

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, Aimag assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti di lavori) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la Aimag assegna al concorrente tramite comunicazione PEC all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/del Portale dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Aimag si riserva la facoltà di chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

E' facoltà di Aimag invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

## **SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara entro 10 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica della gara online (area "messaggi").

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima sopra indicata. I chiarimenti sul presente Documento e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della presente procedura di gara e saranno visibili ai concorrenti abilitati alla gara medesima. Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno, inoltre, fornite risposte ai quesiti pervenuti in forme differenti da quelle indicate al precedente primo comma.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I chiarimenti come disciplinati dal presente articolo formano parte integrante e sostanziale del presente documento.

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sub pesi di seguito riportati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti

Totale	100 punti
--------	-----------

## PUNTEGGI DA ASSEGNARE ALLE OFFERTE: PUNTI DISPONIBILI 100

Il punteggio attribuito alle singole offerte pervenute sarà determinato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio totale} = \text{PE} + \text{PT}$$

Dove

PE = punteggio economico (max 10 punti)

PT = punteggio tecnico (max 90 punti)

### **PUNTEGGIO ECONOMICO (max 10 punti)**

L'offerta economica, tramite l'utilizzo del modello allegato, dovrà indicare la denominazione, ragione sociale, sede della ditta e partita IVA, (in caso di ATI detti elementi sono riferiti a tutte le imprese associate) ed indicare, così in cifre come in lettere, la diminuzione percentuale unica offerta sull'importo complessivo a base d'appalto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per AIMAG.

Alla migliore offerta economica verranno assegnati 10 punti. Alle rimanenti offerte il punteggio sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$P = (P_o/P_1)^3 \cdot 10$$

dove:

P è il punteggio da assegnare;

P<sub>o</sub> è il prezzo complessivo più basso;

P<sub>1</sub> è il prezzo complessivo offerto.

A pena di esclusione, l'offerta economica non potrà essere uguale o superiore alla base d'asta. Non saranno inoltre prese in considerazione, ed i concorrenti verranno esclusi dalla gara, offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

**OFFERTA TECNICA (max 90 punti):**

CRITERIO	SUB CRITERIO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO DI OFFERTA MAX
OFFERTA TECNICA max 90 punti	1.01	Risorse e competenze tecniche.	30
	1.02	Gestione e organizzazione.	20
	1.03	Progetto di inserimento lavorativo di personale socialmente svantaggiato	10
	1.04	Procedure adottate per controllo qualità del servizio	15
	1.05	Proposte di servizi aggiuntivi senza aggravio di costi	15

**SUB CRITERIO 1.01 Risorse e competenze tecniche massimo 30 punti**

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1.01.1 Risorse.	L'offerente dovrà indicare l'organizzazione tecnico-operativa, l'elenco delle risorse di personale messo a disposizione e le relative competenze tecniche e anni di esperienza maturati nel servizio per singolo operatore, comprese le figure del Coordinatore e del Responsabile Operativo.	15
1.01.2 Competenze tecniche.	L'offerente dovrà indicare il programma formativo, con relativa tempistica di attuazione, che si impegna a mettere in atto e a mantenere costantemente aggiornato, nei confronti dei soggetti incaricati del servizio, con particolare riferimento all'operatività in condizioni di sicurezza e a facilitare il passaggio verso gli operatori addetti alla gestione delle indicazioni fornite da Aimag S.p.A. oltre al riuscire a garantire la maggior uniformità nelle informazioni fornite agli utenti, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Istruzione che verrà impartita nel saper riconoscere le diverse tipologie di rifiuti al fine di garantire la corretta divisione degli stessi;</li> <li>➤ corretta applicazione di quanto previsto nei Fascicoli Tecnici relativi alla gestione dei Centri di</li> </ul>	10

	<p>Raccolta, forniti da Aimag S.p.A.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ programmazione e organizzazione dei corsi, previsto dal D.M. 8 aprile 2008 s.m.i.;</li> <li>➤ capacità di trasmettere agli utenti in modo efficace tutte le indicazioni necessarie per il corretto conferimento dei rifiuti e utilizzo delle attrezzature del Centro di Raccolta, mantenendo un comportamento corretto e riguardoso nei confronti degli utenti stessi.</li> </ul>	
1.01.3 Certificazioni.	<p>L'offerente dovrà trasmettere le certificazioni in possesso ai sensi delle norme tecniche UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001; tali certificazioni dovranno essere trasmesse anche per eventuali consorziate/consociate ed essere in corso di validità alla data di scadenza delle offerte.</p> <p>In caso di ATI, al fine dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni devono essere possedute da ciascuna delle imprese dell'ATI.</p>	5

### **SUBCRITERIO 1.02 Gestione e organizzazione massimo 20 punti**

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1.02.1 Programma operativo.	L'offerente dovrà indicare le modalità con le quali intende organizzare lo svolgimento dei compiti dell'operatore addetto, come previsto all'art. 31 del CSA e il programma operativo dell'attività di manutenzione ordinaria dei Centri di Raccolta (ad esempio, pulizia caditoie, pulizia piazzale, pulizia box-ufficio/bagno etc...).	10
1.02.2 Gestione del flusso informativo.	In aggiunta a quanto già previsto all'interno del CSA, l'offerente dovrà indicare le modalità con le quali intende organizzare il flusso di informazioni da Aimag S.p.A. agli operatori e viceversa per garantire efficienza e tempestività nella gestione dei Centri di Raccolta (esempio: richieste di ritiro rifiuti, gestione emergenze, gestione utenti problematici, aggiornamento procedure etc...)	10

### **SUB CRITERIO 1.03 Progetto di inserimento lavorativo di personale socialmente svantaggiato massimo 10 punti**

In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1.03.1 Progetto di inserimento lavorativo di personale socialmente svantaggiato nel servizio oggetto della presente procedura.	<p>L'offerente dovrà produrre idonea documentazione nella quale vengano evidenziate e documentate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le caratteristiche del processo di reclutamento, valutazione, accoglienza e tutoraggio dei lavoratori svantaggiati impegnati nel servizio oggetto della presente procedura.</li> <li>2) Piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine riferiti ai lavoratori svantaggiati impiegati nel servizio oggetto di affidamento.</li> </ol>	5

	<p>3) Numero, anzianità di servizio e qualifica degli operatori di sostegno impiegati e attività formative previste nel servizio oggetto di affidamento.</p> <p>4) Sistema di rendicontazione sociale e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di inserimento lavorativo con riferimento ai lavoratori svantaggiati impiegati nel servizio oggetto di affidamento.</p> <p>5) Numero di ore di formazione che il proponente si impegna ad erogare ai lavoratori svantaggiati impiegati nel servizio oggetto di affidamento con l'indicazione dei contenuti e del soggetto erogante.</p>	
1.03.2 Inserimento lavorativo di personale socialmente svantaggiato.	<p>I restanti punti da assegnare in merito al presente sotto criterio saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:</p> <p>1) Numero complessivo previsto di inserimenti di lavoratori svantaggiati nell'ambito dell'attività oggetto della presente gara.</p> <p>2) Percentuale di lavoratori svantaggiati impiegati nel servizio oggetto di affidamento che saranno stabilizzati (assunti a tempo indeterminato entro il dodicesimo mese di contratto sul totale di lavoratori svantaggiati impegnati sul servizio in oggetto).</p> <p>3) Numero complessivo di inserimenti di lavoratori svantaggiati impiegati nel servizio oggetto di affidamento e che siano stati inseriti in servizi analoghi nell'ultimo anno antecedente alla data del presente appalto.</p> <p>4) Monte ore di attività svolte nell'ultimo anno antecedente alla data del presente appalto in servizi analoghi per lavoratore svantaggiato impiegato nel servizio oggetto di affidamento.</p>	5

**SUB CRITERIO 1.04 Procedure adottate per il controllo qualità del servizio massimo 15 punti**  
 In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
1.03.1 Procedure.	Dovranno essere riportate e descritte le procedure e le istruzioni che si prevedono utilizzare per il controllo del rispetto delle prescrizioni di esecuzione dei servizi come indicato nel CSA e nella redazione della modulistica prescritta.	10
1.03.2 Piano di controllo annuale	Dovranno essere riportate e descritte le procedure di controllo annuale con l'indicazione della frequenza dei controlli (giornalieri, settimanali, mensili) affinché si possa avere sempre un quadro aggiornato in merito al verificarsi di eventuali anomalie nella gestione dei Centri di Raccolta.	5

**SUB CRITERIO 1.05 Proposte di servizi aggiuntivi senza aggravio di costi massimo 15 punti**  
 In questo sub criterio il punteggio è attribuito valutando le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	DESCRIZIONE	Punteggio
-----------------	-------------	-----------

		<b>massimo</b>
1.05.1 Proposte di servizi aggiuntivi	Proposte di servizi aggiuntivi senza aggravio di costi come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura di sale per disgelo superfici calpestabili C.d.R.</li> <li>• Logistica dei materiali che Aimag mette a disposizione dell'utenza (sacchi per la raccolta porta a porta e pattumelle sottolavello) dal magazzino Aimag ai 18 C.d.R. affinché quest'ultimi siano sempre riforniti.</li> <li>• Eventuale operatore aggiuntivo rispetto al numero minimo di operatori richiesti da Capitolato.</li> </ul>	15

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti vengono poi moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio sopra indicato sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico, così come saranno utilizzati per la valutazione delle offerte:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0.8
Discreto	0.6
Sufficiente	0.4
Insufficiente	0

L'attribuzione dei punteggi per il solo sub criterio 1.01.3, ovvero le Certificazioni, sarà attribuito attraverso i seguenti giudizi.

Certificazione UNI EN ISO 9001(con data di scadenza successiva alla presentazione dell'offerta).	5 punti	5 punti	Sono presenti tutte e 3 le certificazioni indicate
		3 punti	Sono presenti 2 delle certificazioni indicate
1 punti		È presente 1 sola delle certificazioni indicate	
0 punti		NON è presente alcuna delle certificazioni indicate	
Certificazione UNI EN ISO 14001(con data di scadenza successiva alla presentazione dell'offerta).			
Certificazione ISO 45001(con data di scadenza successiva alla presentazione dell'offerta).			

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato dato dalla somma del punteggio economico con quello tecnico.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea ed altresì che non sono ammesse offerte in aumento.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

## **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

**La gara avrà inizio alle ore 10,00 del 31 ottobre 2023 in videoconferenza, alle imprese concorrenti sarà inviato il link per il collegamento.** Il legale rappresentante dell'impresa o un suo incaricato è ammesso ad assistervi.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte AIMAG nomina una Commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, che può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'apertura delle offerte avverrà alla presenza della Commissione di gara che procederà, in seduta aperta, alla valutazione delle offerte aprendo per prima la busta chiusa denominata Busta "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verificando la rispondenza dei documenti contenuti nella busta chiusa alle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Solo per gli operatori economici che avranno prodotto la documentazione amministrativa necessaria alla ammissione alla gara di cui alla BUSTA "A", la commissione procederà, in seduta riservata all'apertura della busta denominata BUSTA B "DOCUMENTAZIONE TECNICA", per verificare i documenti ivi contenuti.

Successivamente, si procederà, sempre in seduta privata, alla valutazione della documentazione tecnica ed al conseguente vaglio tecnico e attribuzione dei punteggi da assegnare sulla base dei criteri dettagliati nel presente disciplinare.

Terminata l'attribuzione del punteggio tecnico, si procederà, in seduta aperta, all'apertura della busta chiusa denominata BUSTA "C" "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA", alla rilevazione dei ribassi formulati e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base delle formule dettagliate nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che avrà formulato la migliore offerta complessiva, ovvero che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto derivato dalla somma del punteggio tecnico col punteggio economico.

La Committente, qualora rilevi offerte anormalmente basse, si riserva di sospendere il procedimento di aggiudicazione e di procedere alla verifica della congruità delle offerte. La Committente si riserva altresì di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa nel pieno esercizio della facoltà discrezionale alla stessa riconosciuta, rispettando, in ogni caso, l'ordine della graduatoria provvisoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE.

La Committente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non abbia consentito di tutelare il pubblico interesse e/o qualora l'offerta non sia compatibile con i propri obiettivi economici, nonché di procedere all'assegnazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché giudicata congrua. Inoltre, qualora sia presentata una sola offerta o nel caso in cui la procedura vada deserta, AIMAG spa si riserva la facoltà di procedere con negoziazione diretta.

La Committente si riserva ogni forma di controllo e di verifica al fine di valutare l'idoneità e la veridicità delle dichiarazioni presentate, nonché di accertare la rispondenza dei documenti caricati a sistema con quelli originali.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

#### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito della presente procedura di gara si precisa che gli elementi specifici che concorreranno alla valutazione di potenziale anomalia dell'offerta sono i seguenti:

- Presenza di un ribasso percentuale sull'importo a base di gara elevato, tale da rendere nullo o irrisorio l'utile di impresa;
- Assegnazione di un punteggio pari o superiore ai quattro quinti del massimo punteggio attribuibile, sia con riferimento all'offerta tecnica che con riferimento all'offerta economica. Tale ultimo elemento verrà preso in considerazione unicamente in presenza di almeno tre offerte valide.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.**

AIMAG S.p.A. si riserva di verificare, prima della stipulazione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni presentate e di quanto altro necessario, ai fini della stipulazione medesima.

Il contratto non può essere sottoscritto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Aimag Spa si riserva, tuttavia, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del contratto in via d'urgenza

Sul sito di Aimag Spa, [www.aimag.it](http://www.aimag.it), alla sezione "gruppo" – "modello organizzativo e codice etico" è consultabile il codice etico adottato da Aimag ai sensi del D.lgs 231/2001.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale  
(Ing. Davide De Battisti)

