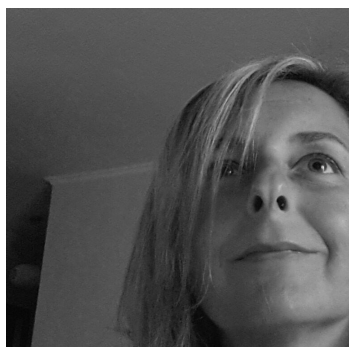


INFORMAZIONI PERSONALI



Monica Argilli

-  xxxxxx, 41122 MODENA
-  338 4772594
-  [monica.argilli@gmail.com](mailto:monica.argilli@gmail.com)
-  <https://www.linkedin.com/in/monica-argilli/>

Sesso F | Data di nascita 09/01/1972 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE ATTUALE

Responsabile comunicazione e sostenibilità; Diversity Manager del Gruppo AIMAG

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(Da settembre 2005 – ad oggi)

Responsabile ufficio comunicazione e sostenibilità

**AIMAG spa, Via Maestri del Lavoro 38 – 41037 Mirandola (MO) [www.aimag.it](http://www.aimag.it)**

- Organizza e coordina le attività complessive del team dell'ufficio, dei collaboratori e le relazioni con i fornitori esterni.
- Direttore del giornale aziendale, distribuito a 85.000 famiglie. Iscritta all'Ordine dei giornalisti dal 2010.
- Coordina le attività aziendali della CSR aziendale (reporting, diversity, stakeholder engagement) e la produzione e stesura del bilancio di sostenibilità.
- Gestisce le attività di ufficio stampa e di relazione con i giornalisti del territorio
- Gestisce tutta comunicazione istituzionale (tradizionale e digitale) delle aziende del Gruppo. Coordina la progettazione, l'aggiornamento e il restyling dei siti internet. Gestisce la comunicazione del profilo Facebook e LinkedIn e la comunicazione sui social media.
- Predisporre le campagne di comunicazione (campagne istituzionali, campagne specifiche) e organizza gli eventi aziendali
- Gestisce le sponsorizzazioni richieste da amministrazioni, enti associazioni del territorio.
- Coordina le attività di educazione ambientale e i rapporti con le scuole del territorio
- Gestisce le relazioni con i principali stakeholder locali (amministratori pubblici, associazioni di categoria, associazione dei consumatori)
- Gestisce la comunicazione interna e la intranet aziendale
- Iscritta alla FERPI – Federazione Italiana di Relazioni Pubbliche.

Note: in ambito Sostenibilità, AIMAG è fra le aziende a livello nazionale che pubblicano la DNF volontaria, non essendo soggetti obbligati. AIMAG ha vinto (2012) e ha avuto numerose nomination per l'Oscar di bilancio, manifestazione che premia i migliori bilanci di sostenibilità in Italia. (<https://www.ferpi.it/oscar-di-bilancio/home>)

In ambito Comunicazione, nel 2020 AIMAG ha vinto il primo premio come miglior azienda nella comunicazione al Premio Top Utility e l'anno precedente ha vinto il primo premio come Miglior azienda per le relazioni con i cittadini e i clienti, sempre per il Premio Top Utility. (<https://www.toputility.it/>)

[Società multiutility– Azienda che opera nella gestione di acqua, rifiuti ed energia nel territorio di Modena](#)

Esperta in comunicazione – Content manager

(Da febbraio 1997 – ad agosto 2005)

**MEDIAGROUP scarl, via Divisione Acqui 131, 41100 Modena**

- Attività di redazione e di web content management nella rete civica del Comune di Modena (home

- page del Comune di Modena, del sito Informagiovani e altri settori). Redattrice di periodiche newsletter sui temi indicati attraverso il sistema di informazione personalizzata unox1.
- Gestione delle relazioni con i vari referenti dei settori del Comune di Modena per la progettazione e l'aggiornamento delle informazioni dei siti web in coordinamento con il responsabile della Rete Civica
  - Responsabile per il Consorzio In & Co dei progetti nazionali, regionali e provinciali dei servizi d'informazione dedicati alle donne (sportelli Informadonna), con particolare riferimento alla progettazione di banche dati e siti internet e alla formazione del personale
  - Attività di docenza per enti di formazione (Università Bocconi di Milano – ottobre 2003, ottobre 2004, Modena Formazione – marzo-settembre 2002, Taletti di Ferrara marzo giugno 2003), per pubbliche amministrazioni (Comune di Piacenza, Comune di Parma, Comune di Latina, Comuni della Provincia di Modena) e soggetti privati in merito al web content management, alla creazione di standard di qualità, al rispetto di criteri di usabilità ed accessibilità dei siti web
  - Attività di ricerca e documentazione per i servizi di informazione (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Informagiovani, Info Point Europa) del Comune di Modena
  - Referente degli itinerari didattici che si svolgono presso i servizi di informazione: progettazione delle attività educative e formative dedicate ai ragazzi delle scuole medie inferiori e delle scuole medie superiori e degli enti di formazione, gestione delle relazioni con il personale docente delle scuole.
  - Partecipazione ad incontri e fiere locali, nazionali ed internazionali sulle tematiche della pubblica amministrazione

[Gestione servizi e centri di informazione, Pubbliche Relazioni, Gestione Eventi](#)

### Consulente per la progettazione di nuove riviste

(ottobre 1996 – aprile 1997)

#### Zanfi Editore (casa editrice oggi chiusa)

- Analisi dei mercati editoriali (temi viaggi ed enigmistica) ed individuazione spazi nuove riviste

[Casa editrice](#)

### Lavoro di ricerca e redattrice testi

(1993– 1996)

#### Fondazione San Carlo – Via San Carlo - Modena

- Redazione di testi e schede di presentazione di libri e saggi
- Gestione delle relazioni con gli autori dei testi per convegni e conferenze

[Fondazione culturale – Centro studi per la promozione culturale in collaborazione con le principali facoltà umanistiche italiane](#)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

(da febbraio 2004 – a febbraio 2005)

### Master On line (8 mesi) – Social media manager

Business School Sole24Ore

(da febbraio 2004 – a febbraio 2005)

### Master di I Livello - Sistemi e tecnologie nelle organizzazioni

Università degli Studi di Ferrara

1991-1996

### Diploma di laurea in Filosofia

Università degli studi di Bologna, votazione 110/110 con lode

1986-1991

### Diploma di maturità linguistica

Liceo classico "L.A. Muratori" di Modena, votazione 57/60

2016-2017

### Formazione aziendale – "Consapevolezza e responsabilità nell'essere un capo: guidare, delegare, controllare" e "Consapevolezza e responsabilità nell'essere un capo: orientamento al cliente interno/esterno, sinergie, decisione"

Entedi formazione: Training Meta (BO) – 70 ore

2015- 2021

### Corsi di aggiornamento dell'Ordine dei giornalisti

Ordine dei giornalisti di Bologna

Temi vari di deontologia, normativa, redazione uffici stampa/giornali e nuovi media, temi di attualità (corsi da 4/8 ore a giornata) per il mantenimento dei crediti formativi necessari all'iscrizione all'Ordine

- 2010 -2021 **Corsi di aggiornamento**  
FERPI – Federazione Italiana delle Relazioni Pubbliche
  - Nuovi media digitali, la CSR (Social Corporate Responsibility), i processi di lobbyng con esperti nazionali ed internazionali
  
- 2009- 2021 **Corsi di aggiornamento**  
Utilitalia – Associazione di categoria che riunisce le multiutilities italiane – Roma  
Corsi di aggiornamento sulla comunicazione di settore, sulla normativa della CSR, comunicazione ambientale
  
- Novembre 2002 – Maggio 2003 **Corso per la formazione di responsabili ed operatori degli URP (legge 150/2000)**  
Modena Formazione  
Contenuti nuova normativa, ruolo e funzioni dell'URP
  
- Maggio 2002 – Ottobre 2002 **Riorganizzazione e sviluppo delle competenze per la progettazione delle tecniche di gestione dei gruppi di lavoro e del project management**  
CESVIP - Modena  
Gestione dei collaboratori, gestione dei conflitti, leadership, tecniche di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo
  
- Ottobre 1998 – Aprile 1999 **Informadonna per la diffusione della cultura delle pari opportunità**  
Modena Formazione – Centro Documentazione Donna di Modena  
Progetto NOW dell'Unione Europea – 250 ore di formazione sui temi di genere e sulla gestione delle risorse umane

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Intermedio	Intermedio	Base	Intermedio
Francese	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Tedesco	Base	Base	Base	Base	Base

**Competenze comunicative** ▪ Ottime capacità comunicative sia in forma scritta che nel public speaking acquisite nella mia esperienza di relatore in conferenze, seminari, eventi, assemblee pubbliche; di formatore in aule sia per un pubblico specializzato che per i ragazzi.  
Ottima capacità di relazione con molteplici interlocutori maturata nella gestione dei differenti stakeholder aziendali.

**Competenze organizzative e gestionali** ▪ Buona attitudine al lavoro di gruppo, buona leadership, buona capacità di gestione dei gruppi, ottima autonomia lavorativa, ottima capacità di problem solving, flessibilità ed organizzazione.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio – Pacchetto Office
- Buona padronanza degli programmi per la gestione dei contenuti per i siti web (Wordpress)
- Ottima conoscenza delle piattaforme social (Facebook Business e LinkedIn)

Interessi   ▪ Grande passione per i viaggi e la cucina

Patente di guida   Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Pubblicazioni   

- “Disastri naturali: una comunicazione responsabile? Modelli, casi reali e opportunità nella comunicazione di crisi”, pubblicato da Bononia University Press, a cura di Stefano Martello e di Biagio Oppi – Un capitolo, a mia cura, sulla comunicazione interna aziendale ed nel territorio a seguito del sisma dell'Emilia Romagna a maggio 2012

Dati personali   Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".