

## GESTIONE EMERGENZE CDR

Data	Rev.	Redatto da	Visto da	Approvato da	Rif. PQ SEA
05/08/2021	0	Lia Silvestri 	RSPP 	Aram Iobstraibizer 	Prima emissione Sostituisce SEA13 - Aggiornamento procedure incendio, emergenza medica, sversamento

## **INDICE**

**SCHEDA 1 - GESTIONE EMERGENZA INCENDIO**

**SCHEDA 2 - GESTIONE EMERGENZA MEDICA**

**SCHEDA 3 - GESTIONE EMERGENZA SVERSAMENTI**

**SCHEDA 4 – SCOSSA SISMICA**

**SCHEDA 5 – ALLUVIONE**

**SCHEDA 6 - TROMBA D'ARIA**

**SCHEDA 7 - ALLAGAMENTO PER EVENTO PIOVOSO ECCEZIONALE**

**ALLEGATI**

## SCHEDA 1 - GESTIONE EMERGENZA INCENDIO

**L'addetto emergenza** rilevata l'emergenza:

- Attiva l'allarme acustico o segnala a voce la situazione di emergenza avviando l'evacuazione.
- Allontana le persone presenti (colleghi/utenti/visitatori/fornitori esterni) verso il punto di ritrovo mantenendo la calma.

### NOTA 1

Se la situazione lo permette e se questo non genera pericoli per l'incolumità dell'autista e di tutte le persone eventualmente presenti, i mezzi che si trovino all'interno del CdR devono essere evacuati.

Se non è possibile evacuarli, i mezzi presenti devono essere lasciati all'interno del CdR in sicurezza, con motore spento e in posizione tale da non ostruire le vie di fuga e il transito dei soccorsi.

- Verifica che tutte le persone siano uscite.
- Impedisce l'accesso al CdR posizionando il cartello in prossimità del cancello.



**ALLONTANARSI  
IMMEDIATAMENTE**

Allegato 2 - DA IL DEL 2012/2013

AIMAG

- Nel caso in cui questo non comporti l'esposizione personale ad un ulteriore pericolo, stacca il quadro elettrico generale attraverso apposito pulsante di sgancio della corrente elettrica (vedi planimetria Allegato 1).



- Se presenti almeno due addetti all'interno del CdR e nei casi in cui l'incendio sia di piccole dimensioni e l'intervento non lo esponga a rischi per la propria incolumità, l'Addetto Antincendio presente può tentare lo spegnimento diretto utilizzando i presidi più vicini (vedi planimetria All. 1)

Nei casi in cui sia presente solo un addetto, l'intervento diretto è da valutare attentamente, preferendo la chiamata ai soccorsi esterni.

- Qualora valuti che non sia possibile intervenire in sicurezza e domare l'incendio con i mezzi presenti, l'Addetto chiama i Vigili del Fuoco 115 seguendo quanto indicato nell'allegato 5.
- Nel caso di malori o infortuni, se l'addetto CdR è anche Addetto PS agisce come descritto alla Scheda 2, in caso contrario chiama direttamente il Pronto Soccorso (118)

## NOTA 2

Qualora il CdR fosse in una posizione difficile da raggiungere (es. Concordia sulla Secchia, San Martino Spino, San Possidonio, San Felice sul Panaro, Fossoli e Camposanto), incarica una delle persone presenti di portarsi sulla strada principale per segnalare ai soccorsi il luogo dove indirizzarsi (vedi planimetria All. 1)

- Mantiene sgombre le vie di accesso per i soccorsi.
- Comunica la situazione di emergenza al Responsabile CdR Aimag o a un suo delegato Aimag ed al proprio datore di lavoro.
- Attende presso il punto di ritrovo l'arrivo dei soccorsi con la planimetria in mano dove poter indicare ai soccorsi il punto dove è presente l'incendio.
- Fornisce al caposquadra dei VVF ragguagli sulla situazione e si mette a loro disposizione.

## NOTA 3

A seguito dell'arrivo dei VVF, o di autorità di pubblica sicurezza, tutto il personale, compresi gli Addetti Antincendio, passa sotto le loro direttive e responsabilità.

#### **NOTA 4**

In caso di impossibilità dell'addetto al CdR ad attuare quanto sopra, chiunque sia presente nel CdR può attuare quanto indicato nel Piano di evacuazione (allegato 2) esposto all'esterno di ogni box.

### **CHIUSURA DELL'EMERGENZA**

#### **Il Responsabile CdR, quando arriva sul posto**

- Quando l'emergenza viene dichiarata chiusa provvede a ripristinare le condizioni iniziali dell'area e solo quando possibile dispone il rientro nei CdR, comunicando all'Addetto del CdR la possibilità di riprendere le attività
- In caso il rientro non sia possibile dispone l'abbandono temporaneo, informando il Resp. Area Raccolta e Trasporto e se necessario i vertici aziendali;
- si rapporta con il Resp. Area Raccolta e Trasporto per definire le azioni necessarie per il ripristino dell'area interessata
- Provvede a far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati alle strutture e alle attrezzature;
- Definisce la modalità per l'effettuazione delle indagini post-emergenza al fine di individuarne le cause ed impedirne il ripetersi in collaborazione con l'RSPP
- Produce un rapporto sull'incidente per la Direzione, gli Enti competenti (ARPA, Provincia, etc.) e tutte le parti interessate.

## SCHEDA 2 - GESTIONE EMERGENZA MEDICA

**L'Addetto primo soccorso** che riceve notizia dell'evento deve:

- Recarsi sul luogo dell'accaduto per accertarsi delle condizioni dell'infortunato e delle modalità dell'evento che lo ha causato.
- Richiedere ad uno dei presenti di prelevare la Cassetta di Primo Soccorso presente nel box custode e di raggiungerlo sul luogo dell'evento.
- Informare Aimag e il datore di lavoro dell'accaduto.
- Sospendere temporaneamente i conferimenti e interdire gli accessi all'area in cui è presente l'infortunato;
- Intervenire secondo quanto acquisito durante il corso di formazione.
- Non prendere iniziative che potrebbero aggravare le condizioni del ferito (in particolare, se non si è sicuri della causa o non si sa esattamente come intervenire).
- Se necessario, chiamare il Pronto Soccorso Pubblico (118) fornendo le informazioni necessarie secondo quanto indicato nell'allegato 5.
- Incaricare una persona affinché si rechi sulla strada principale per segnalare ai soccorsi il luogo dove in cui si trova l'infortunato (vedi planimetria), soprattutto se il CdR si trova in una zona difficile da raggiungere (es. Concordia sulla Secchia, San Martino Spino, San Possidonio, San Felice sul Panaro, Fossoli e Camposanto).
- Garantire che l'accesso dei mezzi di soccorso sia mantenuto sgombro.
- In caso di infortuni lievi (tagli, abrasioni, etc.) o comunque in tutti i casi in cui non è ritenuto necessario l'intervento dei soccorsi esterni utilizzare la cassetta pensile di pronto soccorso presente all'interno del box custode e segnalata da specifico cartello.
- Gestita l'emergenza, informare e dettagliare dell'accaduto il Responsabile CdR che informa l'ufficio SIC secondo procedura PS INF1 e provvedere a reintegrare la cassetta di primo soccorso.



### NOTA 1

In caso di impossibilità dell'addetto al CdR ad attuare quanto sopra, chiunque sia presente nel CdR può attuare quanto indicato nel Piano di evacuazione (allegato 2) esposto all'esterno di ogni box.

### **SCHEDA 3 - GESTIONE EMERGENZA SVERSAMENTI**

In caso di sversamenti o fuoriuscite di sostanze pericolose e l'Addetto CdR presente:

- Fa interdire l'area di sversamento transennando l'area e facendo allontanare tutti i presenti; nei casi più gravi mette in atto l'evacuazione del CdR;
- Se possibile interviene per interrompere la fuoriuscita/ sversamento;
- Nel caso vi sia pericolo di passaggio delle sostanze nella rete fognaria posiziona il copritombino su eventuali caditoie presenti nelle immediate vicinanze dello sversamento, contenuto all'interno del kit antisversamento posizionato in prossimità del box custode;
- Interviene per contenere lo sversamento/fuoriuscita mediante l'utilizzo di sepiolite, secondo quanto di seguito:
  - A. Ricoprire immediatamente con la sepiolite il liquido versato avendo cura di mettere tempestivamente in sicurezza le caditoie a rischio più vicine;
  - B. Avvisare immediatamente dopo, il diretto responsabile e il personale tecnico di Aimag S.p.A. dello sversamento accidentale di liquido;
  - C. Attendere il completo assorbimento del liquido per un tempo adeguato;
  - D. Raccogliere e porre il materiale in un sacco a tenuta e contattare i tecnici Aimag S.p.A. per lo smaltimento dello stesso;
  - E. Richiedere immediatamente il ripristino del materiale utilizzato.

In ogni Centro di Raccolta deve essere **SEMPRE** presenti il " Kit antisversamento" posto su piazzale in prossimità del box custode.

Ogni kit antisversamento contiene quanto definito nell'allegato 6.

**Nel momento in cui viene utilizzato il kit antisversamento, anche solo in parte, deve essere richiesto immediato ripristino del materiale utilizzato ai tecnici Aimag.**

 <b>AIMAG</b>	<b>GESTIONE EMERGENZE CDR</b>	<b>CDR 05</b> Rev. 0 05/08/2021 pag. 8 di 13
--	-------------------------------	---

## **CHIUSURA DELL'EMERGENZA**

### **Il Responsabile CdR, quando arriva sul posto**

- Quando l'emergenza viene dichiarata chiusa provvede a ripristinare le condizioni iniziali dell'area e dispone il rientro nei CdR comunicando all'Addetto del CdR la possibilità di riprendere le attività.
- In caso il rientro non sia possibile dispone l'abbandono temporaneo, informando il Resp. Area Raccolta e Trasporto e se necessario i vertici aziendali;
- si rapporta con il Resp. Area Raccolta e Trasporto per definire le azioni necessarie per il ripristino dell'area interessata e il corretto smaltimento del materiale contaminato.
- provvede a far controllare che non vi siano danni provocati alle strutture e alle attrezzature.
- Definisce la modalità per l'effettuazione delle indagini post- emergenza al fine di individuarne le cause ed impedirne il ripetersi in collaborazione con l'RSPP.
- Produce un rapporto sull'incidente per la Direzione, gli Enti competenti (ARPA, Provincia, etc.) e tutte le parti interessate.



## **SCHEDA 4 – SCOSSA SISMICA**

### **DURANTE LA SCOSSA SISMICA:**

**Tutto il personale deve:**

- Restare calmo
- Abbandonare immediatamente gli edifici/ tettoie/ manufatti in genere.
- Allontanarsi da aree in cui ci può essere caduta di materiale o oggetti
- Evitare di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza.
- Non contribuire a diffondere informazioni di cui non si è certi.
- Causa il possibile collasso delle strutture di emergenza, allontanarsi subito dagli edifici e recarsi al punto di raccolta individuato, senza attendere la dichiarazione di evacuazione.
- Non spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.).
- Chiamare i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.
- Prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse.



### **DOPO LA SCOSSA SISMICA, GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Il Responsabile CdR, in collaborazione con i tecnici CdR, si attiva affinché vengano effettuate le seguenti attività:

- interruzione del conferimento rifiuti e interdizione dell'ingresso al CdR di personale non connesso alla gestione del terremoto,
- verificare la presenza di corrente,
- effettuazione la documentazione fotografica.

### **CHIUSURA DELL'EMERGENZA**

**Il Responsabile CdR:**

- provvede a ripristinare le condizioni iniziali dell'area,
- informa il Resp. Raccolta e Trasporto, con cui si rapporta per definire le azioni necessarie per il ripristino dell'area interessata, e l'RSPP
- provvede a far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati alle strutture e alle attrezzature
- produce un rapporto sull'incidente per la Direzione e gli Enti competenti (ARPA, Provincia, etc.).

## **SCHEDA 5 – ALLUVIONE**

In caso di alluvione se il CdR non è ancora interessato dall'evento il tecnico CdR:

- in collaborazione con il Resp. CdR valuta come procede l'alluvione con l'aiuto della protezione civile.
- Il tecnico CdR attiva i fornitori per la rimozione dei rifiuti pericolosi per l'ambiente, chiude il CdR in attesa che l'onda passi e provvede a far staccare l'energia elettrica.

### **CHIUSURA DELL'EMERGENZA**

Nel caso l'area del CDR sia stata interessata da allagamento dovuto ad alluvione, a emergenza terminata il Responsabile CdR:

- informa il Resp. Raccolta e Trasporto, con cui si rapporta per definire le azioni necessarie per il ripristino e l'eventuale bonifica dell'area interessata, e l'RSPP
- provvede a ripristinare le condizioni iniziali dell'area,
- provvede a far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati alle strutture e alle attrezzature
- produce un rapporto sull'incidente per la Direzione e gli Enti competenti (ARPA, Provincia, etc.).

## **SCHEDA 6 - TROMBA D'ARIA**

In caso di allerta vento fortissimo o tromba d'aria, il tecnico CdR/Resp. CdR informa tempestivamente gli operatori CdR.

L'operatore provvede a:

- Allontanare le persone presenti mantenendo la calma e invitandole a raggiungere luoghi sicuri in cui ripararsi, possibilmente in muratura
- chiudere l'accesso al CdR,
- chiudere bene tutti i cassoni e i contenitori,
- alzare le tende,
- chiudere il box custode,
- trovare riparo presso struttura adeguata, possibilmente in muratura.

**NON UTILIZZARE IL BOX COME RIPARO.**

### **CHIUSURA DELL'EMERGENZA**

#### **Il Responsabile CdR**

- provvede a ripristinare le condizioni iniziali dell'area,
- informa il Resp. Raccolta e Trasporto, con cui si rapporta per definire le azioni necessarie per il ripristino dell'area interessata, e l'RSPP
- provvede a far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati alle strutture e alle attrezzature
- produce un rapporto sull'incidente per la Direzione e gli Enti competenti (ARPA, Provincia, etc.).

## SCHEDA 7- ALLAGAMENTO PER EVENTO PIOVOSO ECCEZIONALE

Quando l'Addetto CdR rileva l'allagamento avvisa il Tecnico CdR il quale si reca sul posto, e avvisa il Responsabile CdR.

L'addetto CdR in collaborazione con il Tecnico CdR provvede a:

- Evacuare le persone presenti presso il CdR verso luogo sicuro,
- Verificare che tutte le persone siano uscite,
- Impedire l'accesso al CdR posizionando il cartello in prossimità del cancello.
- Valutare la necessità di far intervenire i Vigili del Fuoco e se necessario effettua la chiamata seguendo quanto indicato nell'allegato 5.



**ALLONTANARSI  
IMMEDIATAMENTE**

Allegato 5 - 20.11 del 04/10/2015

 AIMAG

- Nel caso di malori o infortuni agisce come descritto alla Scheda 2 e chiama anche il Pronto Soccorso
- Incaricare una persona affinché si rechi sulla strada principale per segnalare ai soccorsi il luogo dove in cui si trova l'infortunato (vedi planimetria), soprattutto se il CdR si trova in una zona difficile da raggiungere (es. Concordia sulla Secchia, San Martino Spino, San Possidonio, San Felice sul Panaro, Fossoli e Camposanto).
- Nel caso in cui questo non comporti l'esposizione personale ad un ulteriore pericolo, stacca il quadro elettrico generale attraverso apposito pulsante di sgancio della corrente elettrica (vedi planimetria Allegato 1).



- Mantiene sgombre le vie di accesso per i soccorsi.
- Comunica la situazione di emergenza ad Aimag ed al proprio datore di lavoro.
- Attende presso il punto di ritrovo l'arrivo dei soccorsi con la planimetria in mano  
Fornisce al caposquadra dei VVF ragguagli sulla situazione e si mette a loro disposizione.

Il Responsabile CdR effettua, se necessario, le seguenti attività:

- segnalazione alla dirigenza,
- effettuazione della documentazione fotografica.
- segnalazione all'Arpa, al locale comando dei Carabinieri e/o al Comando di Polizia Municipale.

## **CHIUSURA DELL'EMERGENZA**

### **Il Responsabile CdR**

- informa l'RSPP e il Resp. Raccolta e Trasporto, con cui si rapporta per definire le azioni necessarie per il ripristino e l'eventuale bonifica dell'area interessata,
- provvede a ripristinare le condizioni iniziali dell'area,
- provvede a far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati alle strutture e alle attrezzature
- produce un rapporto sull'incidente per la Direzione e gli Enti competenti (ARPA, Provincia, etc.).

## **ALLEGATI**

**Allegato 1**    **Planimetrie Emergenza nei CdR**

**Allegato 2**    **Piano di evacuazione**

**Allegato 3**    **Cartello divieto/emergenza**

**Allegato 4**    **Numeri telefonici di emergenza**

**Allegato 5**    **Dati da comunicare ai soccorsi esterni**

**Allegato 6**    **Kit emergenza ambientale**

