

## RITIRI RIFIUTI E GESTIONE FORNITORI

Data	Rev.	Redatto da	Approvato da	Rif.
07/07/2021	0	<i>Tecnico CdR</i>	<i>Responsabile Area Raccolta e Trasporto</i>	Prima emissione: sostituisce il FT SEA 08, SEA 09, SEA 17
17/02/2023	1	<i>Resp. CdR</i> 	<i>Dirigente Raccolta e Trasporto</i> 	Eliminato precedente allegato 2 – svuotamenti a programma. Aggiornati gli allegati 1 e 4. Aggiornamento procedure ritiri (palmare e solleciti)

## INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4. ALLEGATI

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Fascicolo Tecnico ha lo scopo di definire le regole per gestire i ritiri dei rifiuti presenti nei Centri di Raccolta Aimag.

Si specificano i criteri e le modalità per effettuare le richieste di ritiro.

Vengono inoltre definiti i giorni e le tempistiche di intervento dei fornitori e le modalità di controllo dei trasportatori sia per gli interventi "programmati" che per gli interventi "a chiamata", nonché i controlli da effettuare durante le operazioni di ritiro rifiuti da parte dei fornitori.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs 152/2006 e smi
- D. Lgs 81/08 e s.m.i.
- D.M. 08/04/2008 e s.m.i.

## 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

### 1.1 Richieste di ritiro rifiuti o di altri servizi presso i CDR

Le richieste di ritiro dei rifiuti o di altri servizi (esempio richieste di consegna materiale PAP) devono essere effettuate tramite l'App **ICO.CERD** presente sul palmare (vedi FT\_02\_Utilizzo sistema informatico).

Le richieste devono essere effettuate, in orario d'apertura:

- **entro le 16:30 dal lunedì al venerdì**
- **entro le 14:30 al sabato**

Le richieste effettuate oltre l'orario indicato verranno prese in considerazione il giorno successivo.

**Le richieste di ritiro devono essere effettuate seguendo quanto riportato negli allegati 4.A e 4.B al presente fascicolo tecnico**, che specifica le condizioni previste per poter richiedere un ritiro o un servizio.

Rispettare le condizioni previste - quali i limiti di riempimento - è fondamentale per evitare condizioni di pericolo per il trasporto dei rifiuti, per la sicurezza di addetti, utenti e fornitori in Centro di Raccolta e per il rispetto dei criteri definiti dalle autorizzazioni vigenti.

Sempre nell'Allegato 4.B, vengono specificate le **modalità previste per ogni singola richiesta effettuabile dall'App ICO.CERD**:

- se è necessario scrivere qualcosa nel campo note e cosa scrivere
- se è necessario allegare foto del contenitore / rifiuto

**Le richieste effettuate tramite palmare devono essere immediatamente registrate nel modulo cartaceo "Registro delle richieste di ritiro" – allegato nr 3 del presente fascicolo tecnico.**

	<b>RITIRI RIFIUTI E GESTIONE FORNITORI</b>	<b>CDR_04</b> Rev. 1 data 17/02/2023 pag. 4 di 5
---	--	---

## 1.2 Tempistiche di ritiro a seguito di richieste e ritiri a programma, solleciti delle richieste

**L'allegato 1 "TEMPI INTERVENTO RITIRI E SERVIZI CDR", specifica i giorni massimi in cui debbono essere svolti i differenti ritiri di rifiuto e servizi richiesti.**

Per quanto riguarda i **ritiri a programma**, AIMAG fornisce al coordinatore degli addetti CDR, il **file aggiornato che specifica i giorni previsti per il ritiro dei rifiuti.**

Qualora i tempi previsti nell'allegato 1 non vengano rispettati, il coordinatore o l'addetto CDR può effettuare un **sollecito**, con le seguenti modalità:

- **Tramite l'App ICO.CERD**, aprire una **nuova segnalazione della stessa tipologia** del rifiuto interessato, specificando in note "sollecito"
- **Per i ritiri a richiesta o richiesti**, prima di procedere **verificare che siano effettivamente trascorsi i giorni previsti + 1. Dalla stampa cartacea dell'allegato 3 "Registro delle richieste di ritiro"**, presente in ogni CDR, è **possibile individuare la data dell'ultimo ritiro richiesto per la stessa tipologia di rifiuto**
- **Per i ritiri a programma**, prima di procedere **verificare che siano effettivamente trascorsi i giorni previsti + 1, consultando il file aggiornato che specifica i giorni previsti per il ritiro dei rifiuti a programma**

## 1.3 Attività da svolgere durante il ritiro o la movimentazione dei rifiuti da parte dei fornitori

- 1) identificare l'automezzo incaricato del ritiro che, dopo essere entrato, dovrà sostare in attesa dell'uscita degli utenti presenti
- 2) posizionare il cartello sotto riportato (vedi foto 1) davanti al cancello di ingresso, che verrà socchiuso per evitare nuovi ingressi
- 3) controllare che gli utenti eventualmente presenti escano in modo ordinato e non si avvicinino all'automezzo
- 4) compatibilmente con le proprie condizioni fisiche l'operatore dovrà raccogliere eventuali residui di rifiuti caduti su piazzale
- 5) accertarsi che gli incaricati dei ritiri entrino uno per volta o che debbano operare a distanza di sicurezza uno dall'altro
- 6) motivare le ragioni della temporanea chiusura del CdR con gli utenti e controllare che gli utenti, in attesa, non depositino i rifiuti a terra all'esterno del C.d.R.
- 7) controllare che il fornitore indossi i DPI forniti dalla propria azienda, che segua scrupolosamente le indicazioni fornite e che non sia presente nessuno nel raggio di azione del mezzo in manovra.
- 8) Per quanto riguarda il ritiro di rifiuti contenuti nelle gabbie, l'operatore CDR deve controllare che i contenitori lasciati al posto di quelli ritirati siano: in N. uguale a prima del ritiro; della stessa tipologia; non danneggiati.



Foto 1

#### 1.4 Gestione e verifica dei ddt o formulari rifiuti

##### **Al termine del ritiro rifiuti**

L'operatore CDR – se presente – deve controllare e firmare la documentazione di trasporto rilasciata dal fornitore

##### **A fine turno**

L'operatore deve controllare la cassetta postale e archiviare i documenti in essa contenuti, nelle cassette portadocumenti presenti nel box.

##### **Ogni settimana**

Il coordinatore addetti CDR o l'addetto delegato, raccoglie per ciascun CDR, tutta la documentazione di cui sopra e la consegna ai tecnici CDR presso la sede operativa AIMAG di via Watt 4, Carpi (MO)

## 4. ALLEGATI

FT\_CdR\_04\_Allegato 1\_Tempi intervento ritiri e servizi CDR

FT\_CdR\_04\_Allegato 3\_Registro delle richieste di ritiro

FT\_CdR\_04\_Allegato 4.A\_ Regole e limiti per le richieste di ritiro dei rifiuti presso i centri di raccolta AIMAG

FT\_CdR\_04\_Allegato 4.B\_Modalità previste per effettuare le richieste di ritiro tramite ICO.CERD

