

Spett.le  
AIMAG SPA  
Via Maestri del lavoro 38  
41037 Mirandola MO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Amministratore/Titolare/Delegato

dell'utenza acqua sita in \_\_\_\_\_ Codice Asset \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Al servizio di nr. \_\_\_\_\_ Unità immobiliari adibite ad

☐ Uso esclusivo domestico ☐ Uso esclusivo non domestico ☐ Uso domestico +  
Uso non domestico

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

c h i e d e

di usufruire del servizio di ripartizione delle fatture del servizio idrico.

Allo scopo si trasmettono le adesioni sottoscritte da tutti i condomini (è richiesto il consenso all'unanimità) e le letture attuali dei contatori individuali e del contatore generale.

Modalità di rilevazione delle letture:

☐ Da parte di Aimag Spa

☐ Da parte del Condominio (autoletture) con comunicazione via e-mail  
(secondo le modalità specificate nelle condizioni generali del servizio di ripartizione consumi)

Data di adesione \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Data di rinuncia \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si precisa che l'unico documento ufficiale da utilizzare per il pagamento è la fattura emessa da Aimag spa riferita al misuratore condominiale. Le misure rilevate sui contatori divisionali (non legalizzate) possono non corrispondere al consumo registrato dal misuratore centralizzato. Le differenze di consumo e/o importo risultanti dall'applicazione delle tariffe ai consumi di ciascun condomino, rispetto a quanto fatturato da Aimag, spa vengono imputate con la voce "conguaglio a credito/debito" al fine di ottenere il totale fatturato al condomino.

CONDOMINIO DI VIA \_\_\_\_\_ COMUNE DI \_\_\_\_\_

| NOME CONDOMINO<br>In stampatello | FIRMA | LETTURA | MATRICOLA | COMPONENTI<br>RES / NON RES |
|----------------------------------|-------|---------|-----------|-----------------------------|
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |
| _____                            | _____ | _____   | _____     | /                           |

In caso di utenze non domestiche, esempio uffici, negozi, attività diverse indicarle in questa sezione

|       |       |       |       |   |
|-------|-------|-------|-------|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ | / |
| _____ | _____ | _____ | _____ | / |
| _____ | _____ | _____ | _____ | / |
| _____ | _____ | _____ | _____ | / |
| _____ | _____ | _____ | _____ | / |
| _____ | _____ | _____ | _____ | / |
| _____ | _____ | _____ | _____ | / |

CONTATORE GENERALE :      LETTURA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

## Condizioni Generali del Servizio di Ripartizione delle fatture del servizio idrico in caso di unico misuratore per più unità immobiliari

Il servizio ha per oggetto principale la fornitura, dietro corrispettivo da parte del Condominio, del servizio di lettura, ripartizione e fatturazione consumi relativi alle utenze divisionali, secondo le modalità di seguito indicate.

### Condizioni del servizio

#### Art. 1 – Definizioni

**Contatore generale:** è il misuratore fiscale di proprietà di Aimag spa, posizionato a monte della fornitura, al quale corrisponde un codice utente assegnato al Condominio, di cui registra i consumi complessivi.

**Contatori divisionali:** sono contatori di proprietà dei condomini installati a valle del contatore generale e corrispondenti alle singole unità immobiliari costituenti il Condominio, di cui registrano i relativi consumi.

**Utenza condominiale:** si intende l'utenza collettiva che ha sottoscritto con Aimag spa il contratto di fornitura del Servizio Idrico Integrato, servita da un unico contatore (generale) che distribuisce acqua a più unità immobiliari con le quali Aimag spa non ha stipulato alcun contratto di fornitura del Servizio Idrico Integrato.

**Servizio di riparto:** è il servizio di ripartizione dei consumi dell'utenza condominiale, sulla base dei consumi rilevati sul contatore generale e sui contatori divisionali; comprende il servizio di lettura dei divisionali, ripartizione e fatturazione dei consumi.

#### Art. 2 – Oggetto e finalità

Il presente documento regola gli aspetti tecnici, amministrativi ed economici della fornitura, dietro corrispettivo da parte del Condominio e dei singoli condomini, del servizio di riparto dei consumi dell'utenza condominiale, come inteso delle Definizioni Art. 1.

#### Art. 3 – Soggetti obbligati

Il contratto di fornitura ad uso condominiale attualmente in vigore rimane intestato al Condominio o al soggetto attualmente intestatario dell'utenza, con un unico contatore generale avente valenza fiscale. Il soggetto intestatario è responsabile, unitamente ai condomini, degli obblighi contrattuali nei confronti di Aimag spa, anche in riferimento al servizio di riparto.

#### Art. 4 – Condizioni generali per attivazione del servizio

Aimag spa fornisce il servizio di riparto alle seguenti condizioni:

- che venga inoltrata apposita richiesta di cui all'Art. 5, comprensiva degli eventuali allegati da parte dell'amministratore o del delegato;
- che il servizio di riparto interessi **tutte** le unità immobiliari interne all'utenza condominiale;
- che sia installato un contatore divisionale per ogni unità immobiliare, regolarmente funzionante, fatta eccezione per le parti comuni, quali autoclavi, addolcitori, impianti di irrigazione e/o lavanderie che ne possono essere sprovviste;
- che venga fornito un indirizzo email e che lo stesso costituisca l'esclusivo canale di trasmissione delle comunicazioni, ivi inclusi i fogli di calcolo delle ripartizioni.

#### Art. 5 – Modalità di richiesta

Nel caso di utenza condominiale, nel rispetto delle condizioni di cui all'Art. 4, il titolare del contratto di fornitura del Servizio Idrico Integrato può chiedere ad Aimag spa di fornire il servizio di riparto dei costi tra le relative unità divisionali. La ripartizione deve riguardare ed essere accettata, pena la non accettazione della stessa, da tutti i condomini.

La richiesta di ripartizione dei consumi dovrà essere presentata utilizzando il modello predisposto da Aimag spa debitamente compilato con tutti i dati necessari di tutte le unità immobiliari.

#### Art. 6 – Variazione relative a titolari di contatori divisionali (cessazioni, sostituzioni contatore, modifiche anagrafiche, variazione componenti)

Qualsiasi variazione alla situazione originaria comunicata in sede di presentazione della richiesta dovrà essere tempestivamente notificata ad Aimag spa a cura dell'amministratore o delegato.

#### **Art. 7 – Criteri di fatturazione**

Aimag spa procede alla fatturazione dei consumi rilevati dal contatore generale condominiale e, a seguire, all'invio dei documenti di ripartizione per ogni unità immobiliare. Il consumo residuo, quale differenza (eccedenza) tra il consumo rilevato sul contatore generale e la sommatoria dei consumi rilevati nei contatori divisionali viene rilevata in ogni documento di ripartizione con la voce "conguaglio a credito/debito".

#### **Art. 8 – Rilevamento consumi dei contatori divisionali**

I contatori divisionali vengono letti, contestualmente alla lettura del contatore generale, da personale incaricato da Aimag, spa rispettando la medesima periodicità. La lettura può altresì essere fornita dall'amministratore o delegato.

#### **Art. 9 – Costi**

Il costo del servizio, che verrà addebitato direttamente sulla fattura emessa per il contatore centralizzato, è di 6,50 € più Iva per ciascun documento emesso da Aimag spa e per ogni contatore divisionale (comprende l'esecuzione delle letture da parte del gestore come indicato all'Art. 8).

Il costo è soggetto a revisione annuale ed è pubblicato nel sito web alla pagina <https://www.aimag.it/acqua/acqua-modulistica-per-le-famiglie/tabella-riepilogativa-costi-contratti-acqua/>.

È prevista la possibilità che le letture dei contatori divisionali siano fornite direttamente dall'amministratore/delegato; in questo caso sarà applicato lo sconto di 1,50 € per unità immobiliare/fattura.

Tale scelta è vincolante fino a formale disdetta; l'invio (tramite email) delle autoletture di tutti i divisionali e di quello generale devono essere rilevate contestualmente tutte in stessa data e trasmesse con unica comunicazione per posta elettronica all'indirizzo email [ripartizioneacqua@aimag.it](mailto:ripartizioneacqua@aimag.it).

Nello schema in calce è riportato il calendario secondo cui effettuare e trasmettere le autoletture, in funzione del comune di fornitura, ovvero dei piani di fatturazione di Aimag spa. Le autoletture devono pervenire entro l'ultimo giorno di competenza del periodo di fatturazione, esempio Gennaio-Marzo entro il 31/03; Aprile-Giugno entro il 30/06. In caso di mancata comunicazione delle autoletture, la ripartizione dei consumi del contatore generale sarà stimata.

#### **Art. 10 – Competenze e responsabilità**

Aimag spa garantisce il rispetto degli standard di qualità del servizio sino al punto di consegna del servizio.

Tutto ciò che risulta posto a valle del punto di consegna (contatore generale), compresi i contatori divisionali, è di proprietà e competenza dell'intestatario del contratto riferito al contatore generale, che se ne assume la completa responsabilità.

Le attività di installazione, rimozione, spostamento o sostituzione dei contatori divisionali sono a spese del Condominio. L'amministratore o delegato dovrà segnalare puntualmente ogni modifica ad Aimag spa, altresì quelli inerenti i nominativi e il numero dei componenti di ogni unità immobiliare, per poter aggiornare la propria banca dati.

#### **Art. 11 – Recesso dal servizio di riparto**

Il Condominio che intenda recedere dal servizio di riparto deve presentare regolare richiesta di disdetta per mezzo dell'amministratore o delegato nella stessa forma prevista per la richiesta di attivazione (Art. 5).

#### **Art. 12 – Modifica unilaterale delle condizioni del servizio**

Aimag spa si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le presenti condizioni, dandone comunicazione scritta tramite email all'amministratore/delegato con almeno 3 mesi di anticipo rispetto alla data di entrata in vigore della modifica stessa.

#### **Art. 13 – Privacy**

I suoi dati personali sono trattati da Aimag spa esclusivamente per la suddetta finalità e secondo quanto descritto nell'informativa privacy scaricabile dal sito [www.aimag.it](http://www.aimag.it)

| Schema per comunicazione autolettura |                                                                                                        |                         |                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Lotto                                | Comune                                                                                                 | Periodo per autolettura | Periodo di fatturazione       |
| 1                                    | San Felice – Camposanto – Mirandola                                                                    | 31 Marzo                | Conguaglio Gennaio-Marzo      |
|                                      |                                                                                                        | 30 Giugno               | Acconto Aprile-Giugno         |
|                                      |                                                                                                        | 30 Settembre            | Conguaglio Luglio-Settembre   |
|                                      |                                                                                                        | 31 Dicembre             | Acconto Ottobre-Dicembre      |
| 2                                    | Cavezzo – Concordia – Medolla – San Possidonio – San Prospero – Soliera – Bastiglia – Bomporto/Sorbara | 31 Gennaio              | Acconto Novembre – Gennaio    |
|                                      |                                                                                                        | 30 Aprile               | Conguaglio Febbraio-Aprile    |
|                                      |                                                                                                        | 31 Luglio               | Acconto Maggio-Luglio         |
|                                      |                                                                                                        | 31 Ottobre              | Conguaglio Agosto-Ottobre     |
| 3                                    | Carpi – Campogalliano – Novi                                                                           | 28 Febbraio             | Acconto Dicembre-Febbraio     |
|                                      |                                                                                                        | 31 Maggio               | Conguaglio Marzo-Maggio       |
|                                      |                                                                                                        | 31 Agosto               | Acconto Giugno-Agosto         |
|                                      |                                                                                                        | 30 Novembre             | Conguaglio Settembre-Novembre |