Informativa sul trattamento dei dati personali

Esecuzione della delega e gestione consegna del contenitore rifiuti
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 — GDPR)

La presente informativa è resa da AIMAG S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR" o "Regolamento"), agli interessati al trattamento effettuato nell'ambito della gestione delle deleghe e della consegna del contenitore o dei contenitori assegnati da AIMAG in qualità di Gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **AIMAG S.p.A.** (di seguito "**AIMAG**" o "**Titolare del trattamento**"), con sede legale in Via Maestri del Lavoro 38, 41037 Mirandola (MO), Codice Fiscale e P. IVA n. 00664670361.

È possibile contattare il Titolare al seguente indirizzo e-mail: privacy@aimag.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), contattabile al seguente indirizzo e-mail dpo@aimag.it.

3. Fonte dei dati

Nei limiti del perseguimento delle finalità di seguito riportate, il Titolare tratterà i dati personali del delegante e del delegato forniti dal soggetto delegante mediante compilazione del modulo di delega, nonché quelli contenuti nella copia del documento di identità del delegante allegata al modulo. I dati del delegato saranno confermati mediante la sottoscrizione della delega da parte dello stesso, prevista al momento del ritiro del contenitore o dei contenitori. Il Titolare potrà inoltre raccogliere i dati necessari alla verifica dell'identità del delegato mediante esibizione del documento di identità da parte di quest'ultimo al momento del ritiro, senza acquisirne né conservarne copia.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del trattamento effettuato per le finalità di cui al paragrafo seguente, il Titolare tratta a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti categorie di dati:

Dati del delegante:

- nome e cognome;
- indirizzo dell'utenza cui è assegnato il contenitore o i contenitori;
- codice identificativo dell'utenza;
- numero, tipologia, copia del documento di identità allegata alla delega e dati ivi contenuti (nome e cognome, data e luogo di nascita; sesso e statura; immagine; autorità che lo ha rilasciato; data di rilascio e data di scadenza; codice fiscale; indirizzo di residenza; sottoscrizione);
- firma, per sottoscrizione del modulo di delega.

Dati del delegato:

- nome e cognome;

- luogo di residenza;
- numero e tipologia del documento di identità;
- firma, per sottoscrizione del modulo di delega al momento del ritiro.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali degli interessati potranno formare oggetto di trattamento per le finalità elencate di seguito:

- **Acquisizione e gestione della delega; gestione e registrazione della consegna del contenitore o dei contenitori assegnati dal Titolare del trattamento in qualità di Gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti, verifica dell'identità del delegante e del delegato, nonché la gestione di eventuali contestazioni, segnalazioni o reclami relativi al ritiro.** Il trattamento è effettuato sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla gestione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti da parte del Titolare del trattamento.
- **Adempimento di eventuali obblighi di legge** connessi alla gestione del servizio. Il trattamento è effettuato sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c, GDPR, in quanto necessario per l'adempimento ad un obbligo legale in capo al Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità sopra indicate è necessario per consentire la corretta gestione della delega e della consegna del contenitore o dei contenitori al soggetto delegato. Pertanto, il mancato o parziale conferimento dei dati necessari potrà comportare l'impossibilità di procedere alla consegna e dare esecuzione alla delega.

6. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

I dati personali verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del trattamento, in base al quale i medesimi dati e le varie modalità del loro trattamento sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell'art. 32 GDPR, per impedire l'accesso non autorizzato, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzata dei dati; idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

7. Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge. In particolare, la delega, la copia del documento e i dati personali ivi contenuti e trattati per le finalità di cui al paragrafo 5, saranno conservati per 12 mesi dalla ricezione della delega.

8. Categorie di destinatari

Oltre al Titolare del trattamento e ai soggetti appartenenti alla propria organizzazione, debitamente autorizzati al trattamento dei dati personali e vincolati alla riservatezza, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che operano, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento, nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, o di Titolari del trattamento, in relazione alle rispettive competenze e finalità, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- soggetti che svolgono attività strumentali per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (a titolo esemplificativo: fornitori di servizi IT, hosting, posta elettronica, archiviazione cloud, consulenti, società del Gruppo);
- Autorità pubbliche e organi di vigilanza, ove richiesto dalla normativa applicabile;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare e può essere richiesto agli indirizzi sopra indicati.

9. Trasferimenti dei dati extra UE/SEE

I dati personali verranno trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE) e non verranno diffusi. Se necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, il Titolare si riserva, nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili, di trasferire i dati personali in Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie oppure delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, e in particolare:

- **diritto di accesso** ai propri dati personali (art. 15);
- **diritto di rettifica** dei dati inesatti o incompleti (art. 16);
- **diritto alla cancellazione** dei dati, nei casi previsti dalla normativa (art. 17);
- **diritto di limitazione** del trattamento (art. 18);
- **diritto alla portabilità** dei dati (art. 20);
- **diritto di opposizione** al trattamento (art. 21);
- **diritto di non essere sottoposto** a decisioni automatizzate, compresa la profilazione (art. 22);
- **diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR).

Per l'esercizio dei diritti di cui alla presente Sezione, l'interessato potrà indirizzare le sue richieste al Titolare del trattamento all'indirizzo privacy@aimag.it o al RPD all'indirizzo di posta elettronica dpo@aimag.it.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), nonché di adire le competenti autorità giurisdizionali.

11. Decisioni automatizzate e profilazione

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati né attività di profilazione che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sull'interessato.

Data ultimo aggiornamento: 16/10/2026